

## SPIS TREŚCI

<b>1.</b>	<b>Informacje ogólne o Wielkiej Brytanii</b> .....	3
1.1.	Informacje geograficzne .....	3
1.2.	Cechy charakterystyczne Wielkiej Brytanii .....	3
1.3.	Powszechne święta narodowe i dni wolne od pracy .....	4
1.4.	Telefony alarmowe i informacyjne .....	4
1.5.	Adresy polskich placówek dyplomatycznych .....	4
1.6.	Adres informacyjnej strony internetowej o Wielkiej Brytanii w języku angielskim ....	5
1.7.	Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu	5
<b>2.</b>	<b>Praca w Wielkiej Brytanii</b> .....	5
2.1.	Podejmowanie pracy przez obywateli Polski w Wielkiej Brytanii .....	5
2.1.1.	Zasady dostępu obywateli Polski do brytyjskiego rynku pracy .....	5
2.1.2.	Prowadzenie własnej działalności gospodarczej w Wielkiej Brytanii .....	9
2.2.	Sposoby poszukiwania pracy w Wielkiej Brytanii .....	11
2.2.1.	Publiczne służby zatrudnienia .....	11
2.2.2.	Europejskie Służby Zatrudnienia EURES .....	11
2.2.3.	Niepubliczne agencje pośrednictwa pracy .....	11
2.2.4.	Prasa .....	12
2.2.5.	Inne sposoby poszukiwania pracy .....	13
2.2.6.	Ubieganie się o pracę (wymagane dokumenty – CV, list motywacyjny i inne) .....	14
2.3.	Warunki pracy .....	15
2.3.1.	Rodzaje umów o pracę .....	15
2.3.2.	Czas pracy .....	16
2.3.3.	Urlop wypoczynkowy .....	16
2.3.4.	Wynagrodzenie za pracę .....	17
2.4.	Podatki .....	17
2.4.1.	Podatek dochodowy od osób fizycznych .....	17
2.4.2.	Podatek VAT .....	19
2.4.3.	Inne podatki i opłaty lokalne .....	19
2.5.	Zabezpieczenie społeczne .....	19
2.5.1.	Świadczenia z ubezpieczeń społecznych – beneficjenci i warunki uzyskania .....	20
2.5.1.1.	Emerytura .....	20
2.5.1.2.	Świadczenia z ubezpieczenia chorobowego .....	20



2.5.1.3.	Świadczenia na wypadek macierzyństwa .....	21
2.5.1.4.	Renta z tytułu niezdolności do pracy .....	21
2.5.1.5.	Świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych .....	22
2.5.2.	Inne świadczenia socjalne – beneficjenci i warunki uzyskania .....	23
2.5.2.1.	Świadczenia rodzinne .....	23
2.5.2.2.	Świadczenia z tytułu bezrobocia .....	23
<b>3.</b>	<b>Warunki życia</b> .....	<b>24</b>
3.1.	Zakwaterowanie .....	24
3.2.	Prawo jazdy .....	26
3.3.	System edukacji w Wielkiej Brytanii .....	27
3.4.	Uznawalność dyplomów i kwalifikacji dla celów zawodowych .....	28
3.5.	Kursy języka angielskiego .....	29
3.6.	System opieki zdrowotnej w Wielkiej Brytanii .....	30
3.6.1.	Ogólne zasady dostępu do usług medycznych .....	30
3.6.2.	Ubezpieczenie zdrowotne .....	30
3.6.3.	Dokumenty niezbędne do uzyskania świadczeń medycznych w Wielkiej Brytanii .....	30
4.	Staże i praktyki .....	32

## 1. Informacje ogólne o Wielkiej Brytanii

### 1.1. Informacje geograficzne

Wielka Brytania – oficjalna nazwa: Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (*The United Kingdom of Great Britain and the Northern Ireland*) – to państwo położone w Europie Zachodniej, na wyspach pomiędzy Oceanem Atlantyckim a Morzem Północnym, włącznie z 1/6 terytorium wyspy Irlandii, na północny zachód od Francji. Powierzchnia całkowita wynosi 244.820 km<sup>2</sup>. Klimat Wielkiej Brytanii jest umiarkowany; łagodzony przez Prąd Zatokowy; zachmurzenie utrzymuje się przez większą część dnia. Ukształtowanie terenu w Wielkiej Brytanii to głównie wzgórza i niskie góry, na wschodzie i południowym-wschodzie przechodzące w faliste równiny. Najwyższym punktem Wielkiej Brytanii jest Ben Nevis (1343 m n.p.m.), zaś najniższym Fenland (4 m. p.p.m.).

### 1.2. Cechy charakterystyczne Wielkiej Brytanii

Wielka Brytania jest monarchią konstytucyjną z rządem odpowiedzialnym przed parlamentem. Obecnym monarchą brytyjskim jest królowa Elżbieta II, która zasiadła na tronie w 1952 r. i została koronowana w 1953 r. Dzisiaj jej funkcje są głównie ceremonialne, a rzeczywiste rządy spoczywają w rękach premiera. Wielka Brytania jest bardzo scentralizowanym państwem, w którym Parlament Westminsterski zajmuje się większością spraw politycznych. W ostatnich latach jednak każdy z krajów, wchodzących w skład Zjednoczonego Królestwa poza Anglią, otrzymał własne organa rządowe, zajmujące się sprawami lokalnymi.

Wielka Brytania składa się z trzech krajów (*countries*): Anglii, Szkocji i Walii. W skład Zjednoczonego Królestwa wchodzi za to: Anglia, Walia i Szkocja położone na wyspie Wielka Brytania, Irlandia Północna leżąca w północnej części wyspy Irlandia. Kraje te z kolei dzielą się na własne jednostki administracyjne:

- 9 regionów (*Regions*) w Anglii,
- 32 *Council Areas* w Szkocji,
- 22 *Unitary Authorities* w Walii,
- 26 dystryktów (*Districts*) w Irlandii Północnej.

Wyspy Normandzkie i wyspa Man posiadają odrębny status dependencji Korony Brytyjskiej. Terytoriami zależnymi od Zjednoczonego Królestwa są: Gibraltar, Anguilla, Bermudy, Brytyjskie Wyspy Dziewicze, Falklandy z wyspami Georgia Południowa i Sandwich Południowy, Kajmany, Montserrat, Turks i Caicos, Św. Helena, Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego i Pitcairn. Stolicą państwa jest Londyn, który jest jednym z najlepiej rozwiniętych miast nie tylko w Europie, ale i na całym świecie. Leży on we wschodnio-południowej części kraju nad rzeką Tamizą. Miasto liczy nieco ponad 7 mln mieszkańców.

W Wielkiej Brytanii zamieszkuje ok. 60,975 mln osób (dane z połowy 2007r.  
[www.statistics.gov.uk/cci/nugget.asp?id=6](http://www.statistics.gov.uk/cci/nugget.asp?id=6))

Skład etniczny: Anglicy (83,8%), Szkoci (8,4%), Irlandczycy (2,9%), Walijczycy (4,9%), Hindusi (1%).

Wyznania religijne: anglikanie (56%), katolicy (13%), prezbiterianie (7%), metodyści (4%), bezwyznaniowcy (16%).

Choć oficjalnie w Wielkiej Brytanii brak jest języka urzędowego, *de facto* jednak jest nim język angielski (*English*). Język angielski jest językiem urzędowym w terytoriach zależnych Wielkiej Brytanii i dominiów. Innymi językami używanymi w Wielkiej Brytanii są: szkocki i szkocki galicki (Szkocja), walijski (Walia) oraz irlandzki (Irlandia Północna).

Walutą obowiązującą w Wielkiej Brytanii jest funt szterling (£ lub GBP) dzielący się na 100 pensów (1 £ = 4,13 PLN, wg średniego kursu NBP z 2 września 2008 r.).

### 1.3. Powszechne święta narodowe i dni wolne od pracy

Dodatkowe dni oficjalnie wolne od pracy nazywają się w Wielkiej Brytanii *bank holidays*. Oto wykaz *bank holidays* w Anglii i Walii (Szkocja i Północna Irlandia mają nieco inny układ świąt):

- 1 stycznia (lub najbliższy po tej dacie dzień pracy): *New Year's Day*,
- Wielki Piątek: *Good Friday*,
- Wielkanoc i Poniedziałek wielkanocny: *Easter i Easter Monday*,
- pierwszy poniedziałek maja: *May Day* – dzień marszów osób związanych z Partią Pracy (*Labour Party*),
- ostatni poniedziałek maja: *Spring Bank Holiday*,
- ostatni poniedziałek sierpnia: *August Bank Holiday* lub *Late Summer Holiday* – najstarsze z niereligijnych oficjalnych świąt angielskich.
- Boże Narodzenie: *Christmas Day* (lub najbliższy poniedziałek, jeśli dzień ten przypada w sobotę lub niedzielę),
- Drugi dzień Bożego Narodzenia: *Boxing Day*.

Wigilia Bożego Narodzenia nie jest w krajach anglosaskich obchodzona.

### 1.4. Telefony alarmowe i informacyjne

Pogotowie ratunkowe – 112 lub 999

Straż pożarna – 112 lub 999

Policja – 112 lub 999

### 1.5. Adresy polskich placówek dyplomatycznych

#### **Ambasada RP**

47 Portland Place, London W1B 1JH

tel. (0.044) 87-07-74-27-00 (centr.), 87-07-74-27-02 (sekr.),

fax. (0044) 20-73-23-40-18, 0 044 207 291 35 75 lub 0 044 207 291 35 76

e-mail: polishembassy@polishembassy.org.uk

[http:// www.polishembassy.org.uk](http://www.polishembassy.org.uk)

#### **Konsulat Generalny RP w Londynie**

73 New Cavendish Street, London W1W 6LS

tel. (centr.) (00 44) 870 774-2800

tel. (sekr.) (00 44) 870 774-2802

fax. (0-044) 207 323-2320

e-mail: konsulat@polishconsulate.co.uk

#### **Konsulat Generalny RP w Edynburgu**

2 Kinnear Road, Edinburgh EH3 5PE

tel. (0-044 131) 552-0301



tel./fax 552-1086  
e-mail: [edinburgh@polishconsulate.org](mailto:edinburgh@polishconsulate.org)  
<http://www.polishconsulate.org>

### **Konsulat RP w Bristolu**

Konsul Honorowy: Ireneusz G. Peszyński (polski, angielski)  
132 Henleaze Road, Henleaze, Bristol BS9 4LB  
tel/fax. 0044117-962-10-86,  
e-mail: [peszynski@polishconsul.fsnet.co.uk](mailto:peszynski@polishconsul.fsnet.co.uk)  
<http://www.polishconsulbristol.co.uk>

### **1.6. Adres informacyjnej strony internetowej o Wielkiej Brytanii w języku angielskim**

<http://www.unitedkingdom.com>

### **1.7. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu**

<http://www.europa.eu.int/eures> - międzynarodowy portal EURES

<http://www.britishembassy.pl/> - strona ambasady brytyjskiej w Warszawie

<http://www.visitbritain.com/VB3-pl-PL/index.aspx> - strona informująca o turystycznych walorach Wielkiej Brytanii

[http://pl.wikipedia.org/wiki/Wielka\\_Brytania](http://pl.wikipedia.org/wiki/Wielka_Brytania) - informacje ogólne dotyczące Wielkiej Brytanii

<http://przewodnik.onet.pl/1258,177,kraj.html> - przewodnik po Wielkiej Brytanii

[http://www.szkojca.eu/sitppolish/CCC\\_FirstPage.jsp](http://www.szkojca.eu/sitppolish/CCC_FirstPage.jsp) - strona z informacjami ogólnymi dot. życia, pracy oraz nauki w Szkocji. (wersja w języku polskim)

## **2. Praca w Wielkiej Brytanii**

### **2.1. Podejmowanie pracy przez obywateli Polski w Wielkiej Brytanii**

#### **2.1.1. Zasady dostępu obywateli Polski do brytyjskiego rynku pracy**

Obywatele Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a więc także obywatele Polski, mają prawo do pracy i życia w Wielkiej Brytanii bez konieczności ubiegania się o pozwolenie na pracę. Od 1 maja 2004 roku, obywatele polscy pracujący w Wielkiej Brytanii mają te same prawa, co obywatele brytyjscy w zakresie dostępu do pracy, wynagrodzeń i warunków zatrudnienia. Chcąc podjąć pracę w Wielkiej Brytanii, muszą jednak zarejestrować się w Home Office (biuro zajmujące się migracją zarobkową).

Jeśli pracowałeś już legalnie w Wielkiej Brytanii bez przerw przez 12 miesięcy, uzyskasz pełne prawo do swobodnego przemieszczania się oraz otrzymasz pozwolenie na pobyt potwierdzające Twój status w Europejskim Obszarze Gospodarczym (nie będziesz już wtedy musiał rejestrować się w Home Office).

Wnioski o udzielenie pozwolenia na pobyt - Residence Permit - karty pobytu obywatela UE (formularz EEC1) i dalsze informacje dostępne są w Wydziale Wydawania Formularzy – 0870 241 0645 (jeśli jesteś osobą niesłyszącą lub masz problemy ze słuchem, dostępny jest darmowy telefon tekstowy – 0800 389 8289) lub są do pobrania na stronie internetowej: <http://www.ind.homeoffice.gov.uk>. Posiadając Residence Permit możemy ubiegać się o pobyt stały - Indefinite Leave to Remain. Jednak posiadanie zarówno Residence Permit jak i Indefinite Leave to Remain nie jest konieczne dla osób posiadających prawo do pracy i życia w Wielkiej Brytanii.

Należy zauważyć, że na wyspie Man i Wyspach Normandzkich obowiązują lokalne prawa i pozwolenie na pracę jest konieczne.

### **Schemat rejestracji nowych pracowników**

Jeśli jesteś obywatelem jednego z 8 nowych państw członkowskich Unii Europejskiej, w tym Polski oraz Bułgarii i Rumunii, **musisz zarejestrować się** w Urzędzie Spraw Wewnętrznych Wielkiej Brytanii (Home Office), jeśli:

- rozpocząłeś pracę po 1 maja 2004 r.;
- pracowałeś w Wielkiej Brytanii przed 1 maja 2004 r. bez pozwolenia/z naruszeniem warunków pobytu;
- pracujesz na czas określony;
- jesteś studentem, który również pracuje.

### **Nie musisz się rejestrować, jeśli:**

- pracujesz wyłącznie na zasadzie samozatrudnienia;
- legalnie pracowałeś w Wielkiej Brytanii przez okres 12 miesięcy lub więcej w obecnym miejscu pracy przed 1 maja 2004 r. (w ciągu tych 12 miesięcy okres, w którym nie byłeś zatrudniony legalnie nie może przekraczać 30 dni);
- pracowałeś legalnie i nieprzerwanie w Wielkiej Brytanii przez okres 12 miesięcy i pozostajesz w tym samym miejscu pracy po 1 maja 2004 r. (okres 12 miesięcy może częściowo lub w całości przypadać po 1 maja 2004r.);
- świadczysz usługi w Wielkiej Brytanii w imieniu pracodawcy nie posiadającego siedziby w Wielkiej Brytanii;
- jesteś jednocześnie obywatelem Wielkiej Brytanii i innego państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (oprócz jednego z 8 nowych państw członkowskich, oraz Bułgarii i Rumunii) lub Szwajcarii;
- jesteś członkiem rodziny (małżonek, dziecko poniżej 21 roku życia) obywatela państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (oprócz jednego z 8 nowych państw członkowskich oraz Bułgarii i Rumunii) lub Szwajcarii, który pracuje w Wielkiej Brytanii;
- jesteś członkiem rodziny obywatela Szwajcarii lub państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (oprócz jednego z 8 nowych państw członkowskich oraz Bułgarii i Rumunii), który jest studentem, emerytem lub posiadasz wystarczające środki na utrzymanie;.
- jesteś studentem jednej z uznanych uczelni na terenie Wielkiej Brytanii i twoim głównym celem jest odbycie szkolenia zawodowego;
- jesteś emerytem, który jest lub był zatrudniony, pracuje lub pracował na własny rachunek i otrzymujesz emeryturę lub inne świadczenia, wystarczające ci do życia bez konieczności ubiegania się o zasiłki w Wielkiej Brytanii i posiadasz ubezpieczenie chorobowe obejmujące wszystkie rodzaje ryzyka na terenie Wielkiej Brytanii;
- jesteś członkiem misji dyplomatycznej, członkiem rodziny tych osób lub osobą w inny sposób uprawnioną do immunitetu dyplomatycznego;





- jesteś osobą, która z dniem 30 kwietnia 2004 r. posiadała zezwolenie na wyjazd i pobyt w Wielkiej Brytanii na podstawie Ustawy imigracyjnej z 1971 roku i to zezwolenie nie podlegało żadnemu ograniczeniu co do zatrudnienia (tzn. podlegałeś warunkom Kategorii 1). Warunkom Kategorii 1 podlegają następujące osoby:
  - osoby objęte programem dla wysoko wykwalifikowanych pracowników (Highly Skilled Migrants Programme);
  - małżonek/-ka, partner cywilny, partner w związku pozamałżeńskim obywatela Wielkiej Brytanii, będącego na etapie warunkowego obywatelstwa;
  - osoba będąca na utrzymaniu obywatela nowo przyjętego kraju członkowskiego, obecnie Podlegającego warunkom Kategorii 1;
  - dyplomowani lekarze oraz dentyści przebywający na szkoleniu w Wielkiej Brytanii

Jeżeli jesteś obywatelem nowo przyjętych krajów członkowskich, który rozpoczął pracę w Wielkiej Brytanii po 1 maja 2004 r. oraz pozostajesz w związku małżeńskim z obywatelem Wielkiej Brytanii, posiadasz obowiązek rejestracji w Programie Rejestracji Pracowników (WRS).

Jeśli jesteś wykluczony z rejestracji, oznacza to automatycznie, że masz prawo do swobodnego przemieszczania się i możesz otrzymać zezwolenie na pobyt potwierdzające ten status.

Jeśli pracujesz na zasadzie samozatrudnienia nie musisz się rejestrować w WRS, ale musisz się skontaktować z HM Revenue & Customs jak najszybciej, aby zarejestrować się do celów podatkowych (grzywna za opóźnienie wynosi 100 GBP)

### **Jak się zarejestrować?**

Aby się zarejestrować, należy wypełnić formularz wniosku WRS (Program Rejestracji Pracowników), podając imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, obywatelstwo oraz szczegółowe dane dotyczące zatrudnienia. Wniosek ten należy złożyć **w ciągu miesiąca po podjęciu pracy**.

Formularze dostępne są w centrum dystrybucji tel.: 08705 210 224 lub w Wydziale Wydawania Formularzy, tel.: 0870 241 0645 (jeśli jesteś osoba niesłysząca lub masz problemy ze słuchem, dostępny jest darmowy telefon tekstowy – 0800 3898289) lub są do pobrania ze strony internetowej: <http://www.workingintheuk.gov.uk> lub <http://www.ind.homeoffice.gov.uk> wraz ze wskazówkami w języku polskim

W celu uzyskania ogólnej pomocy w wypełnianiu formularza wniosku należy kontaktować się z Work Permits Customer Contact Centre (dział obsługi klienta Work Permits) w godzinach 9.00-17.00 od poniedziałku do piątku:

Tel.: 0044 114 207 4070

Fax.: 0044 114 207 4000

Wypełniony formularz powinien zostać wysłany pocztą (najlepiej listem poleconym lub specjalnym) do Centrum Przyjmowania Opłat na adres:

## Work Permits WRS

PO BOX 492

Durham

DH99 1WU

W przypadku składania wniosku po raz pierwszy, razem z wnioskiem należy przesłać:

- kopię pisma od pracodawcy potwierdzające Twoje zatrudnienie;
- 2 zdjęcia paszportowe;
- paszport lub dowód osobisty;
- opłatę w wysokości **90 GBP** (najszybszym sposobem dokonania płatności jest przekaz pocztowy).

Jeśli wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, zostaną odesłane do Ciebie:

- **karta rejestracyjna**, w której będzie podane Twoje imię i nazwisko, data urodzenia, obywatelstwo i numer identyfikacyjny; karta rejestracyjna jest ważna tak długo, jak długo pozostajesz zarejestrowany;
- **zaświadczenie o rejestracji** – w formie listu, zaświadczenie takie pozwala ci pracować u pracodawcy wpisanego do Twojego formularza; kopia tego zaświadczenia zostanie przesłana do pracodawcy, zaświadczenie traci ważność z dniem, kiedy przestaniesz pracować dla tego pracodawcy;
- **paszport lub dowód osobisty**.

Kartę rejestracyjną i zaświadczenie powinieneś przechowywać w bezpiecznym miejscu.

W wypadku kiedy twoja aplikacja zostanie odrzucona, co jest mało prawdopodobne, otrzymasz list odmowny oraz twój paszport lub dowód osobisty. Zostaną ci również zwrócone pieniądze. Kopia listu odmownego zostanie również przesłana do pracodawcy.

Po przepracowaniu w Wielkiej Brytanii 12 miesięcy z przerwą nie dłuższą niż 30 dni, nie musisz już więcej się rejestrować w WRS. Jeśli chcesz możesz dostać certyfikat rejestracji (choć nie jesteś do tego zobligowany) potwierdzający twoje prawo do pracy i życia w Wielkiej Brytanii. Aby dostać certyfikat musisz wypełnić formularz EEA1.

## Co należy zrobić w wypadku zmiany pracy?

W wypadku zmiany pracy, będziesz musiał odnowić swoją rejestrację w Worker Registration Scheme (Program Rejestracji Pracowników), wypełniając odpowiedni formularz. W kartę rejestracyjną wpisać należy numer identyfikacyjny i szczegóły dotyczące pracodawcy.

Otrzymasz następnie nowe zaświadczenie odpowiednie dla nowego pracodawcy. Kopia tego zaświadczenia zostanie przesłana do nowego pracodawcy. Powinieneś zatrzymać nowe zaświadczenie, jak również poprzednie, a także kartę rejestracyjną. **Płacisz tylko za pierwszym razem, kiedy występujesz do Worker Registration Scheme, ale musisz ubiegać się o nowe zaświadczenie za każdym razem, kiedy zmieniasz pracę.**

Dalsze informacje uzyskasz na stronie internetowej Home Office:

<http://www.workingintheuk.gov.uk> lub pod numerem telefonu: 00 44 (0) 114 259 4074.



Szczegółowe informacje nt. WRS oraz wskazówki dot. wypełnienia formularza znajdują się w języku polskim do pobrania na stronie:

<http://www.ukba.homeoffice.gov.uk/workingintheuk/eea/wrs/workers/>

### **Co należy zrobić w wypadku utraty pracy?**

Jeśli stracisz pracę, nie będziesz już zarejestrowanym pracownikiem i nie będziesz mieć prawa do zasiłków, chyba że pracowałeś legalnie w Wielkiej Brytanii przez 12 miesięcy bez przerw (przerwy, w sumie 30-dniowe, nie będą miały wpływu na prawo do świadczeń).

#### **2.1.2. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej w Wielkiej Brytanii**

Samozatrudnienie jest interesującą propozycją dla podejmujących pracę w Wielkiej Brytanii. Jedną z korzyści wynikających z samozatrudnienia jest brak obowiązku rejestrowania się w Programie Rejestracji Pracowników – WRS (a co za tym idzie z oszczędnością 90 GBP). Płacimy również niższe składki na ubezpieczenie społeczne.

Jeżeli zarejestrowaliśmy się jako samozatrudnieni, a potem podjęliśmy pracę (czyli otrzymujemy wynagrodzenie nie „na kartę CIS”, lecz w schemacie PAYE), to podlegamy obowiązkowi rejestracji w Programie Rejestracji Pracowników – WRS (w Urzędzie Spraw Wewnętrznych Wielkiej Brytanii – Home Office), gdyż zwolnienie z rejestracji dotyczy jedynie osób, które pracują wyłącznie „dla siebie” (self-employed).

Osoby jednocześnie pracujące i samozatrudnione, powinny to zgłosić w HMCR - HM Customs & Revenue (dawne Inland Revenue - Urząd Podatkowy Wielkiej Brytanii), aby nie płacić podwójnie składek na ubezpieczenie.

Więcej informacji: <http://www.hmrc.gov.uk>

Osoby, które świadczą pracę na zasadzie samozatrudnienia, są zobowiązane zarejestrować się w urzędzie podatkowym (HMCR) i odprowadzać samodzielnie podatek i składki na ubezpieczenie społeczne (National Insurance Contributions) oraz prowadzić odpowiednią ewidencję. Nie jest jednak potrzebne prowadzenie księgowości, a wizyta u księgowego nie jest konieczna częściej niż raz do roku. Wszystkie kwoty do zapłaty są wyliczane przez HMCR. Telefon kontaktowy (00 44) (0) 845 915 4515.

### **Jakie podatki płacimy?**

Od momentu rozpoczęcia samozatrudnienia mamy obowiązek opłacania składek na ubezpieczenie społeczne Class 2 National Insurance Contributions, których wysokość nie zależy od osiąganego przez nas dochodu i wynosi (na lata 2008-09) 2,30 GBP tygodniowo, płatne kwartalnie. HMCR po zarejestrowaniu przesyła informację: ile i na jakie konto trzeba wpłacić pieniądze.

Ponadto opłacamy Class 4 National Insurance Contributions przy składaniu rocznego zeznania, w zależności od osiągniętych dochodów.

Łącznie te składki są jednak zawsze niższe niż Class 1 National Insurance Contributions potrącane z pensji, jeżeli jesteśmy zatrudnieni jako pracownicy. Ponadto, zleceniodawca (pracodawca) nie musi w takiej sytuacji opłacać dodatkowej składki na Employers' Class 1 National Insurance Contributions, co powoduje, że pracodawcy mogą płacić nam więcej lub po prostu chętniej zatrudniają takiego pracownika. To jest największa korzyść z samozatrudnienia. Dokładne stawki NICs można znaleźć tutaj: <http://www.hmrc.gov.uk/rates/nic.htm>.

## Zwolnienie z Class 2 NICs

W wypadku osiągnięcia niskich dochodów, istnieje możliwość zwolnienia z opłacania Class 2 NICs; odpowiedni wniosek należy zgłosić do Inland Revenue (Urząd Podatkowy Wielkiej Brytanii). Małe dochody (na lata 2008-09) to dochody poniżej 4,825 GBP rocznie – aktualną kwotę limitu (*Class 2 small earnings exception*) można sprawdzić na stronie: <http://www.hmrc.gov.uk/rates/nic.htm>. Jeżeli przewidujemy osiągnąć jedynie takie dochody w skali roku, możemy wnioskować o zwolnienie z opłacania Class 2 NICs w HMCR. W wypadku osiągnięcia takiego dochodu, najprawdopodobniej będzie nam przysługiwał zwrot podatku, jeżeli jest on nam potrącany w ramach schematu CIS (Construction Industry Scheme). Więcej na temat schematu CIS w dalszej części tekstu.

Podatki płacimy takie same, jak w przypadku normalnego zatrudnienia. W ciągu roku będziemy odprowadzać zaliczki wyliczone przez HM Revenue & Customs. Osoby pracujące w budownictwie będą miały potrącanie zaliczki zgodnie ze schematem CIS (Construction Industry Scheme) – więcej informacji na ten temat w dalszej części tekstu.

Każdy podatnik ma prowadzone przez HM Revenue & Customs konto, na którym odnotowywane są wpłaty podatku. Podatnicy otrzymują wyciągi pokazujące stan zadłużenia oraz kiedy i ile podatku należy zapłacić. W wypadku spóźnienia z opłacaniem podatku, wysyłane są upomnienia. Podatek można zapłacić przelewem, w banku, na pocztę lub w kasie HM Revenue & Customs. Jeżeli zaliczki wpłacane w ciągu roku były wyższe niż należny podatek, przysługuje wtedy zwrot podatku.

## Zeznanie Roczne (Tax Return)

Po zakończeniu roku podatkowego (rok podatkowy w Wielkiej Brytanii trwa od 6 kwietnia do 5 kwietnia), konieczne jest złożenie do HM Revenue & Customs zeznania podatkowego. HM Revenue & Customs przyśle nam formularz zeznania do wypełnienia. Przy wypełnieniu formularza najlepiej skorzystać z pomocy księgowego. Poprawne złożenie kompletnego zeznania jest bardzo ważne. Można również złożyć zeznanie samemu, jeżeli dostatecznie dobrze rozumiemy język angielski; nie jest to szczególnie skomplikowane, a urząd sam wylicza podatek za nas, jeżeli zeznanie zostanie wysłane przed 30 września. Jeżeli chcemy sami obliczyć podatek, możemy złożyć zeznanie później – mamy czas do 31 stycznia. Zeznanie podatkowe można złożyć przez Internet. Przekroczenie terminu oznacza płacenie odsetek i kar.

## CIS (Construction Industry Scheme)

Osoby pracujące w budownictwie na zasadzie samozatrudnienia zobowiązane są dodatkowo uzyskać kartę CIS-4. Bez tej karty nasz Zleceniodawca (Pracodawca) nie będzie nam mógł płacić. Kartę wydaje HM Revenue & Customs. Z każdego wynagrodzenia wypłacanego posiadaczowi karty Zleceniodawca potrąca zaliczkę na podatek i ubezpieczenie; aktualna stawka potrącenia wynosi 18%. W zamian za kwoty potrącone z wypłat otrzymujemy od naszego pracodawcy specjalne vouchery; należy je przechowywać w bezpiecznym miejscu, stanowią one dowód opłacenia za nas podatku i przy zeznaniu rocznym będziemy się rozliczać z HM Revenue & Customs za pomocą tych voucherów. Podatek do zapłaty na koniec będzie jedynie w kwocie przekraczającej wartość posiadanych voucherów; jeżeli obliczony podatek okaże się niższy, będziemy mogli uzyskać zwrot podatku na podstawie voucherów. Dlatego właśnie ich przechowywanie jest bardzo ważne.

Więcej informacji o CIS w języku angielskim można znaleźć na stronie:

<http://www.hmrc.gov.uk>

## Rezydencja podatkowa

Osoby, które pracują (przebywają) w Zjednoczonym Królestwie przez dłużej niż pół roku, powinny ubiegać się o status rezydenta w Zjednoczonym Królestwie. Wszystkie swoje podatki opłaca się wtedy w Wielkiej Brytanii. Jest to korzystne, bo w Zjednoczonym Królestwie podatki są niższe niż w Polsce (przy tych samych kwotach są niższe progi podatkowe). W tym celu informujemy urząd podatkowy o naszym przyjeździe i wyjeździe z Wielkiej Brytanii – dokumenty P86 i P85 (s).

Osoby przebywające w Wielkiej Brytanii przez okres krótszy niż pół roku najczęściej nie podlegają opodatkowaniu i mogą wnioskować o zwrot podatku. Więcej na ten temat znajdziesz na stronie:

Więcej informacji na temat podatków w Wielkiej Brytanii:

<http://www.eures.europa.eu>

<http://www.businesslink.gov.uk>.

## 2.2. Sposoby poszukiwania pracy w Wielkiej Brytanii

### 2.2.1. Publiczne służby zatrudnienia

Obywatele państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego mają swobodny dostęp do usług brytyjskich publicznych służb zatrudnienia **Jobcentre Plus**. Jobcentre Plus posiada sieć urzędów rozsianych po Wielkiej Brytanii, w których personel służy pomocą w znalezieniu pracy zarówno na poziomie lokalnym, krajowym, jak i międzynarodowym. Będąc w Wielkiej Brytanii, należy wyszukać numer telefoniczny Jobcentre Plus lub Jobcentre. Można również zadzwonić na specjalną linię Jobseeker Direct, nr tel: 0044(0)845 606 0234. Wolne miejsca pracy ogłaszane przez Jobcentre Plus są również dostępne na stronach internetowych: <http://www.jobcentreplus.gov.uk>, <http://www.jobcentreonline.com> (dla Irlandii Północnej).

### 2.2.2. Europejskie Służby Zatrudnienia EURES

Celem Europejskich Służb Zatrudnienia (EURES) jest ułatwianie swobodnego przemieszczania się w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). W systemie EURES umieszczane są oferty pracy oraz aktualizowane informacje na temat warunków życia i pracy w każdym z krajów członkowskich EOG. W krajach EOG pracuje ponad 600 specjalnie wyszkolonych doradców. Ich rola polega na promowaniu mobilności zawodowej w obrębie Europy. Nazywani są doradcami EURES i są wyspecjalizowani w zagadnieniach związanych z zatrudnieniem w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Z doradcami EURES można się skontaktować poprzez urząd pracy lub poprzez stronę internetową EURES: <http://www.eures.europa.eu> (menu: „doradcy EURES”).

Obywatele państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego poszukujący zatrudnienia mogą umieścić swoje CV na stronie internetowej EURES. Zarejestrowani pracodawcy używają tej usługi do poszukiwania odpowiednich kandydatów na wolne miejsca pracy i są dzięki temu w stanie skontaktować się z kandydatem bezpośrednio.

### 2.2.3. Niepubliczne agencje pośrednictwa pracy

#### Agencje zatrudnienia w Wielkiej Brytanii (UK Employment Agencies)

W Wielkiej Brytanii nie wolno pobierać opłat od poszukujących pracy za znalezienie pracy. Jednakże są przypadki, kiedy agencje pobierają opłaty za szkolenie, koszty administracyjne lub badania lekarskie. Zwykle powyższe opłaty powinny być uiszczane przez pracodawcę będącego klientem agencji. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z lokalnym urzędem pracy.

Agencje rekrutacyjne stanowią istotne źródło ofert pracy w Wielkiej Brytanii w większości miast. Agencji tych należy szukać pod hasłem Employment Agencies lub Personnel Consultants w książkach telefonicznych lub w wyszukiwarkach Yellow Pages.

Niektóre agencje zatrudnienia są zarejestrowane w Recruitment & Employment Confederation (REC), czyli Konfederacji Rekrutacji i Zatrudnienia. REC jest stowarzyszeniem agencji rekrutacyjnych i może służyć pomocą w doborze odpowiedniej agencji. Można zwrócić się do REC i przedstawić poszukiwane zatrudnienie, a oni powinni przedstawić odpowiednią listę agencji posiadających licencję Departamentu Pracy i Emerytur.

Kontakt do Recruitment & Employment Confederation:

<http://www.rec.uk.com>

15 Welbeck Street,  
London,  
W1G 9XT

Woking Office  
Albion House,  
Chertsey Road  
Woking,  
Surrey,  
GU21 6BT

Tel: 020 7009 2100  
Fax: 020 7935 4112  
Email: [info@rec.uk.com](mailto:info@rec.uk.com)

### **Agencje zatrudnienia w Polsce**

Poszukując pracy w Wielkiej Brytanii, możemy korzystać z pośrednictwa niepublicznych agencji pracy w Polsce. Zgodnie z polską ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, agencje takie muszą być wpisane do polskiego rejestru agencji zatrudnienia i posiadać certyfikat wydany przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę agencji. Niedozwolone jest pobieranie opłat od osób poszukujących pracy oprócz udokumentowanych kosztów związanych z faktycznym skierowaniem kandydata do pracy za granicę. Wykaz agencji i więcej informacji: <http://www.kraz.praca.gov.pl>.

#### **2.2.4. Prasa**

Główne dzienniki stanowią dobre źródło ofert pracy. Następujące gazety posiadają strony internetowe:

The Guardian <http://www.recruitment.guardian.co.uk>;  
<http://www.jobsunlimited.co.uk>

The Independent <http://www.independent.co.uk>

The Times <http://www.the-times.co.uk>

The Daily Telegraph <http://www.appointments-plus.co.uk>

Gazety w Wielkiej Brytanii: <http://www.onlinenewspapers.com>

Financial Times	<a href="http://ftjobs.ft.com">http://ftjobs.ft.com</a>
Evening Standard	<a href="http://www.londonjobs.co.uk">http://www.londonjobs.co.uk</a>
Scotsman	<a href="http://www.careers.scotsman.com">http://www.careers.scotsman.com</a>

Branżowe czasopisma i gazety dostępne w Wielkiej Brytanii mogą być również użytecznym źródłem wolnych miejsc pracy, zwłaszcza gdy są znane na świecie. „Benns Media”, czyli lista brytyjskich czasopism handlowych jest dostępna w publicznych bibliotekach.

### 2.2.5. Inne sposoby poszukiwania pracy

Internetowe portale pracy:

<http://www.monster.co.uk>

<http://www.jobsite.co.uk>

<http://www.thebestjobs.co.uk>

<http://www.britishjobs.net>

<http://www.workthing.com>

<http://www.topjobs.co.uk>

<http://www.jobsin.co.uk>

<http://www.jobs4.info>

<http://nijobs.com>

<http://www.hpssjobs.com> - praca w służbie zdrowia

<http://www.jobs.ac.uk>

<http://www.teachernet.gov.uk/teachinginengland> - praca dla nauczycieli

<http://www.canteach.gov.uk>

<http://www.tesjobs.co.uk>

<http://www.schoolsnet.com>

<http://iloveteaching.com>

<http://www.tta.gov.uk>

Internetowe portale pracy w Londynie:

[www.londoncareers.net](http://www.londoncareers.net)

[www.londonofficejobs.co.uk/](http://www.londonofficejobs.co.uk/)

[www.londonjobs.co.uk/](http://www.londonjobs.co.uk/)

[www.justlondonjobs.co.uk/](http://www.justlondonjobs.co.uk/)

[www.1st4jobsinlondon.co.uk](http://www.1st4jobsinlondon.co.uk)

[www.thisislondon.co.uk](http://www.thisislondon.co.uk)

[www.virtual-london.com](http://www.virtual-london.com)

[www.tntmagazine.com/uk/](http://www.tntmagazine.com/uk/)

[www.e4s.co.uk/jobs/london.htm](http://www.e4s.co.uk/jobs/london.htm)

[www.secsinthecity.co.uk/](http://www.secsinthecity.co.uk/)

[www.eurolondon.com/](http://www.eurolondon.com/)

[www.canarywharfjobs.com](http://www.canarywharfjobs.com)

[www.londonjobsnet.co.uk/](http://www.londonjobsnet.co.uk/)

[www.yourlondon.gov.uk/jobs/](http://www.yourlondon.gov.uk/jobs/)

[www.londonnet.co.uk/jobs](http://www.londonnet.co.uk/jobs)

[www.letstemp.co.uk/](http://www.letstemp.co.uk/)

[www.canarywharfjobs.com](http://www.canarywharfjobs.com)

[www.allinlondon.co.uk](http://www.allinlondon.co.uk)

[www.workcircle.com/london](http://www.workcircle.com/london)

[www.reed.co.uk/london](http://www.reed.co.uk/london)

Praca na Jersey

<http://www.gov.je>

<http://thisisjersey.co.uk>

## 2.2.6. Ubieganie się o pracę (wymagane dokumenty – CV, list motywacyjny i inne)

### Curriculum Vitae (CV)

Brytyjskie CV (życiorys) powinno mieć od jednej do dwóch stron i zawierać zwięzły opis Twojej osoby, Twoich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, a konkretnie:

- dane osobowe,
- wykształcenie (szkoły, daty i miejsca),
- doświadczenie zawodowe (daty, począwszy od ostatnio wykonywanych prac),
- znajomość języków obcych (w szczególności, jeżeli język angielski nie jest Twoim językiem ojczystym),
- zainteresowania i hobby.

### List motywacyjny

List motywacyjny powinien być napisany na komputerze na białym papierze formatu A4. Powinien być zrozumiale napisany w grzecznym tonie. Powinno się w nim podkreślić własne zalety. Nie należy przesadzać w chwaleńiu się, z drugiej jednak strony kandydat powinien się umiejętnie „dobrze sprzedać”. Na tym etapie nie jest konieczne załączanie kopii dyplomów, zaświadczeń czy też świadectw pracy. Większość firm w Wielkiej Brytanii odpowie na Twój list, nawet jeśli nie zamierza Cię zatrudnić. Jeśli jednak nie skontaktowano się z Tobą przez 4 tygodnie, możesz zadzwonić do firmy i upewnić się, czy Twój list został odebrany.

Więcej informacji:

[www.jobcentreplus.gov.uk/cms.asp?Page=/Home/Customers/JobHuntingHelp/WritingLetters](http://www.jobcentreplus.gov.uk/cms.asp?Page=/Home/Customers/JobHuntingHelp/WritingLetters)

### Formularze aplikacyjne

Podczas starania się o pracę, możesz być poproszony o wypełnienie formularza aplikacyjnego. Jest to metoda rekrutacji dość powszechnie stosowana przez firmy i treść ich jest z reguły podobna. Standardowe pytania mogą dotyczyć wykształcenia, przebytych szkoleń i kursów, doświadczenia zawodowego i zainteresowań kandydata. Firmy brytyjskie interesują się zainteresowaniami kandydatów do pracy, gdyż to, co robisz poza pracą, może wskazywać na Twoje zalety, jakie możesz wykorzystać w pracy zawodowej. Pytania wymagające dłuższych odpowiedzi mogą dotyczyć kwestii motywacji do pracy, zainteresowania branżą i tego, dlaczego chcesz pracować dla konkretnej firmy. Twoje zdjęcie będzie potrzebne tylko wtedy, gdy wymaga tego formularz. Ważne jest, by Twój formularz dotarł do firmy przed wskazaną datą naboru. Jeżeli dotrze później, może nawet w ogóle nie być rozpatrywany.

Więcej informacji:

<http://www.jobcentreplus.gov.uk/JCP/Customers/Jobhuntinghelp/Writingletters/index.html>



## Rozmowa kwalifikacyjna

Jeżeli firma będzie pod wrażeniem Twojego listu motywacyjnego lub formularza aplikacyjnego, możesz zostać zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną (*interview*). Rozmowę taką prowadzi jeden lub więcej przedstawicieli firmy. Będą Ci zadawać pytania, które pozwolą im dociec, czy jesteś osobą, której poszukują. Możesz się również spodziewać pytań odnośnie Twojej motywacji, wykształcenia i o samej firmie. Niewykluczone, że zostaniesz poproszony o omówienie informacji, które podałeś w swoim liście motywacyjnym lub formularzu aplikacyjnym. Rzeczą niezwykle istotną jest odpowiednie przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej. Postaraj się dowiedzieć jak najwięcej o firmie oraz o sprawach bieżących i aktualnościach z danej branży. Gruntowna znajomość zagadnień związanych z działalnością firmy z pewnością stworzy dobre wrażenie. Wskazane jest zabranie ze sobą kserokopii CV, poświadczeń kwalifikacji, świadectw pracy i innych dokumentów, które, uważasz, że mogą okazać się przydatne.

Więcej informacji:

<http://www.jobcentreplus.gov.uk/JCP/Customers/Jobhuntinghelp/Interviewpreparations/index.html>

## Testy

Niektóre firmy korzystają z testów podczas rekrutacji, aby móc ocenić umiejętności kandydata. Rodzaj testu będzie uzależniony od stanowiska pracy, o które się ubiegasz. Jednak typowe testy dotyczą umiejętności, osobowości i uzdolnień kandydata.

## 2.3. Warunki pracy

Jeśli jest to możliwe, umowę o pracę warto podpisać przed wyjazdem do Wielkiej Brytanii. Jeśli oferują ci umowę o pracę, sprawdź dokładnie warunki pracy. Upewnij się, że rozumiesz dokładnie, co podpisujesz. Sprawdź sposób i warunki zapłaty. Spytaj również o koszty przejazdu i zakwaterowania oraz czy otrzymasz pomoc finansową od pracodawcy i na jakich warunkach. Prawdopodobnie wynagrodzenie będziesz miał wypłacane przelewem na konto bankowe, więc przygotuj wcześniej odpowiednie dokumenty konieczne do otwarcia rachunku. Może Twój bank będzie Ci w stanie pomóc na tym etapie..

Prawa pracownicze uregulowane są w ustawie o prawach pracowniczych z 1996 r. (*Employment Rights Act*).

### 2.3.1. Rodzaje umów o pracę

Nie jest regułą w Wielkiej Brytanii, aby podpisywać umowę o pracę między pracodawcą a pracownikiem. Jednakże pracodawca jest zobowiązany w ciągu 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia pracy przez pracownika dostarczyć na piśmie oświadczenie, które powinno zawierać następujące elementy:

- dane osobowe pracodawcy i pracownika;
- datę rozpoczęcia zatrudnienia;
- wynagrodzenie i częstotliwość jego wypłacania;
- godziny pracy;
- urlop i uprawnienia z tytułu choroby;
- kwestie związane ze składkami emerytalnymi;

- okres wypowiedzenia;
- stanowisko pracy i krótki opis pracy;
- umowy zbiorowe, które mają bezpośredni wpływ na warunki pracy.

### **Umowa o pracę w niepełnym wymiarze godzin**

W Wielkiej Brytanii obowiązują przepisy, które mają zagwarantować, że osoby pracujące w niepełnym wymiarze godzin nie będą traktowane gorzej niż pracownicy zatrudnieni na pełen etat, chyba że mniej korzystne traktowanie może być obiektywnie uzasadnione. Oznacza to m.in., że zatrudnieni na część etatu są uprawnieni na przykład do:

- jednakowej stawki godzinowej;
- równego dostępu do firmowego systemu emerytalnego;
- równego dostępu do urlopu wypoczynkowego oraz urlopu macierzyńskiego;
- jednakowego prawa do zasiłku chorobowego;
- równego dostępu do szkoleń.

### **Umowa na czas określony**

Umowa na czas określony oznacza, że pracownik jest zatrudniony na z góry określony czas. Umowa wygasa z dniem zakończenia umowy bądź z chwilą wykonania określonego zadania. Pracownicy zatrudnieni na czas określony są również chronieni prawnie i nie mogą być traktowani gorzej niż pracownicy zatrudnieni na czas nie określony, chyba że jest to obiektywnie uzasadnione.

#### **2.3.2. Czas pracy**

The Working Time Regulations (przepisy dot. czasu pracy) z 1998 roku ustalone zgodnie z dyrektywą Komisji Europejskiej dotyczącej czasu pracy obejmują prawa pracownika i obowiązki pracodawcy odnośnie norm czasu pracy – maksymalny czas pracy, urlopy, zwolnienia lekarskie itp. Generalnie większość pracodawców oczekuje 37,5-godzinnego czasu pracy. Aby uzyskać więcej informacji odwiedź stronę internetową:

<http://www.direct.gov.uk/en/Employment/Employees/WorkingHoursAndTimeOff/index.htm>

Aby uzyskać dalsze informacje lub pomoc, skontaktuj się z Advisory, Conciliation and Arbitration Service (ACAS), (numer telefonu znajdziesz w książce telefonicznej lub na stronie:

<http://www.acas.org.uk>) lub z Departamentem Handlu i Przemysłu (Department of Trade and Industry – DTI).

<http://www.berr.gov.uk/files/file37558.pdf>

#### **2.3.3. Urlop wypoczynkowy**

Najczęściej pracodawcy zapewniają 4 tygodnie urlopu płatnego, choć mogą zdarzyć się odstępstwa od tej reguły. Masz prawo do nie mniej niż 24 dni płatnego urlopu rocznie (od kwietnia 2009 roku ilość dni urlopowych wzrasta do 28 dni). Pracownik zobowiązany jest powiadomić pracodawcę o zamiarze skorzystania z urlopu z odpowiednim wyprzedzeniem. Długość tego okresu powinna być wcześniej uzgodniona między pracownikiem a pracodawcą. Jeżeli tego nie ustalono, termin ten powinien dwukrotnie przekraczać długość urlopu, o który występuje pracownik. I tak np. jeżeli pracownik zamierza wziąć tydzień urlopu, powinien o tym fakcie zawiadomić pracodawcę 2

tygodnie wcześniej. Pracodawcy mogą również ustalać stałe terminy, kiedy pracownicy biorą urlop, np. okres świąteczno-noworoczny.

#### **2.3.4. Wynagrodzenie za pracę**

Minimalne krajowe wynagrodzenie zostało wprowadzone 1 kwietnia 1999 roku. Stawki minimalnego krajowego wynagrodzenia są określone i podwyższane po 1 października każdego roku. Od 1 października 2007 r. pracownicy pomiędzy 16-17 rokiem życia powinni otrzymać 3,40 funta, pomiędzy 18 a 21 rokiem życia są upoważnieni do otrzymania minimalnego wynagrodzenia 4,60 funta za godzinę, a pracownicy powyżej 22 roku życia – 5,52 funta za godzinę. Po 1 października 2008 r. pracownicy pomiędzy 16-17 rokiem życia powinni otrzymać 3,53 funta, pomiędzy 18 a 21 rokiem życia są upoważnieni do otrzymania minimalnego wynagrodzenia 4,77 funta za godzinę, a pracownicy powyżej 22 roku życia – 5,73 funta za godzinę. Czasami pracodawca może odliczyć od wynagrodzenia koszty związane z ubraniem roboczym czy transportem, jednak pomimo dokonanych odliczeń wynagrodzenie nadal musi być co najmniej minimalne. Jedynie w przypadku korzystania przez pracownika z zakwaterowania organizowanego przez pracodawcę, pracodawca może dokonać odliczeń i stawka wynagrodzenia może być wtedy mniejsza niż minimalne wynagrodzenie. Maksymalna kwota jaka może być z tego tytułu odliczona przez pracodawcę od wynagrodzenia to 4,30 funta dziennie lub 30,10 funtów tygodniowo od 1 października 2007 r. i 4,46 funta dziennie lub 31,22 funtów tygodniowo po 1 października 2008 r.

Więcej informacji na temat minimalnego wynagrodzenia można uzyskać dzwoniąc na specjalną linię telefoniczną DTI National Minimum Wage 00 44 (0) 845 6000 678 (od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-17.00). Informacje te są ponadto dostępne na stronie:

<http://www.dti.gov.uk/er/nmw/index.htm>, <http://www.acas.org.uk>, <http://www.direct.gov.uk/nmw>, <http://www.berr.gov.uk/files/file37558.pdf>

W razie wątpliwości można zgłosić się również do związków zawodowych telefonicznie dzwoniąc na linię „Know Your Rights Line” 044 (0) 870 600 4882 lub wchodząc na stronę:

<http://www.tuc.org.uk> lub na stronę Biura Porad Obywatelskich (Citizens Advice Bureau): <http://www.adviceguide.org.uk>.

## **2.4. Podatki**

### **2.4.1. Podatek dochodowy od osób fizycznych**

Brytyjski system podatkowy nakłada różne rodzaje podatków na wszystkich płacących podatki w Wielkiej Brytanii oraz na rezydentów z zagranicy. Każdy, kto przebywa w Wielkiej Brytanii dłużej niż 6 miesięcy w jakimkolwiek roku podatkowym, jest zobowiązany do płacenia podatku, jednak podatek może być również nałożony w innych okolicznościach. Przed przyjazdem do Wielkiej Brytanii zasięgnij dalszych informacji w swoim urzędzie skarbowym. W Wielkiej Brytanii powinieneś skontaktować się z najbliższym HM Revenue & Customs (urząd skarbowy) w celu uzyskania informacji i porady. Adres i numer telefonu najbliższego biura znajdziesz np. w Yellow Pages (książka telefoniczna) oraz na stronie internetowej:

[www.hmrc.gov.uk](http://www.hmrc.gov.uk)

### **Centrum informacyjne dla osób nie będących rezydentami**

Centrum informacyjne dla osób nie będących rezydentami to pierwszy punkt kontaktowy dla osób nie będących rezydentami Wielkiej Brytanii, ale mających dochód ze źródła w Wielkiej Brytanii lub płacących ubezpieczenie, lub w obydwu tych przypadkach.

Odpowiedzi na pytania dotyczące **Income Tax/Capital Gains Tax** (podatek dochodowy/podatek od zysków kapitałowych) dla osób, które mieszkają lub zamierzają mieszkać za granicą, udzielane są przez telefon w godzinach 7.30–17.00 (czas lokalny Wielkiej Brytanii), od poniedziałku do piątku:

z Wielkiej Brytanii:

telefon: 0845 070 0040

fax: 0151 472 6067

spoza Wielkiej Brytanii:

telefon: +44 151 210 2222

fax: +44 151 472 6067

Wszystkie kraje członkowskie Unii Europejskiej podpisały porozumienie o unikaniu **podwójnego opodatkowania**, co oznacza, że nie musisz płacić podatku podwójnie za ten sam dochód (w Polsce i w Wielkiej Brytanii). Jeżeli mieszkasz i pracujesz w Wielkiej Brytanii, będziesz płacić podatek dochodowy na tych samych zasadach jak obywatel brytyjski, pod warunkiem, że:

- przebywasz w Wielkiej Brytanii co najmniej 183 dni w roku podatkowym lub
- przyjeżdżasz regularnie do Wielkiej Brytanii na okres co najmniej 91 dni w roku podatkowym przez okres do 4 lat lub
- przyjeżdżasz do Wielkiej Brytanii z zamiarem pozostania tam przez co najmniej 2 lata.

Rok podatkowy w Wielkiej Brytanii trwa od 6 kwietnia do 5 kwietnia.

Po przyjeździe do Wielkiej Brytanii powinieneś poprosić w swoim najbliższym urzędzie podatkowym o formularz P86 i ulotkę IR139.

Podatek dochodowy zależy od: wynagrodzenia, dodatków, innych dochodów w Wielkiej Brytanii (np. przychód, renta, odsetki, dywidendy, emerytury), użytkowanie samochodu, ubezpieczenie medyczne lub na życie płacone przez pracodawcę.

W Wielkiej Brytanii obowiązują trzy progi podatkowe: 10%, 22% oraz 40%.

<b>Skala podatkowa</b>	<b>2007 – 08</b>	<b>2008-09 (w funtach brytyjskich)</b>	
Próg 10%	0- 2,230		
Próg 22%	2,231-34,600	Próg 20%	0-34,800
Próg 40%	ponad 34,600	Próg 40%	ponad 34,800

Od roku podatkowego 2008-09 10-cio procentowa stawka podatkowa jest stosowana wyłącznie dla dochodów z oszczędności, z limitem 2,320 GBP. Jeżeli dochody podatnika podlegające opodatkowaniu, nie pochodzące z oszczędności są powyżej tego limitu, to 10-cio procentowa stawka podatku dla oszczędności nie ma zastosowania. Zmianie nie ulega 10-cio procentowa podstawowa stawka podatkowa od dywidend lub 32.5 procentowa wyższa stawka podatku od dywidend.

Do pewnej kwoty dochodu w roku podatkowym nie trzeba płacić podatku dochodowego. Jest to tzw. kwota wolna od podatku. Jej wysokość różni się w zależności od wieku podatnika.

W roku podatkowym:	2007-2008;	2008-2009 wynosi ona:
Kwota wolna od podatku:	£ 5,225	£ 6,035
Kwota wolna od podatku dla osób w wieku 65–74:	£ 7,550	£ 9,030
Kwota wolna od podatku dla osób powyżej 75 roku życia:	£ 7,690	£ 9,180

Więcej informacji na temat podatków w Wielkiej Brytanii:

<http://www.hmrc.gov.uk/ratek/it.htm>

<http://www.europa.eu.int/eures>

Zobacz też punkt 2.1.2.

#### **2.4.2. Podatek VAT**

Stawka podatku VAT w Wielkiej Brytanii wynosi 17,5%. Nie jest on nakładany na niektóre dobra takie jak np. czynsz lub ubiór dziecięcy.

#### **2.4.3. Inne podatki i opłaty lokalne**

##### **Podatek miejski**

Jest to lokalny podatek od usług publicznych w twoim regionie. Jest wyliczany od wartości posiadłości. Podatek ten pobierają władze lokalne. Skontaktuj się z władzami lokalnymi po więcej informacji. Typowe gospodarstwo domowe będzie płacić od 80 do 120 GBP podatku miejskiego miesięcznie.

[http://www.direct.gov.uk/en/HomeAndCommunity/YourlocalcouncilandCouncilTax/CouncilTax/DG\\_10037383](http://www.direct.gov.uk/en/HomeAndCommunity/YourlocalcouncilandCouncilTax/CouncilTax/DG_10037383)

##### **Podatek od spadku**

W roku podatkowym 2008/2009 podatek od spadku płaci się od nieruchomości o wartości powyżej 312.000,GBP stawka tego podatku wynosi 40%.

##### **Podatek od nieruchomości**

Stawka podatku od nieruchomości zależy od wartości nieruchomości (dane z marca 2006):

- wartość nieruchomości do £ 125.000, stawka podatku – 0%,
- wartość nieruchomości od £ 125.001 do 250.000, stawka podatku – 1%,
- wartość nieruchomości od £ 250.001 do £ 500.000, stawka podatku – 3%,
- wartość nieruchomości od £ 500.001, stawka podatku – 4%.

Więcej informacji:

[www.hmrc.gov.uk/so/rates](http://www.hmrc.gov.uk/so/rates)

#### **2.5. Zabezpieczenie społeczne**

Składki na ubezpieczenie społeczne (*National Insurance*) są potrącane bezpośrednio od wynagrodzenia pracownika. Istnieje sześć kategorii składek, np. osoby zatrudnione płacą składki w kategorii pierwszej (*class 1*). Składki są płacone przez osoby zarabiające co najmniej £ 90 tygodniowo. Zarówno pracownik, jak i pracodawca są zobowiązani do opłacania składek. Kategoria pierwsza przy opłacaniu składek obejmuje osoby o dochodach od £ 90 do £ 770



tygodniowo. Pracownik płaci wtedy składkę w wysokości 11% dochodu. Od nadwyżek dochodu ponad £ 770 tygodniowo składka na ubezpieczenie społeczne wynosi 1%.

## **2.5.1. Świadczenia z ubezpieczeń społecznych – beneficjenci i warunki uzyskania**

### **2.5.1.1. Emerytura**

Prawo do emerytury przysługuje osobom, które osiągnęły wiek emerytalny. W chwili obecnej wynosi on 65 lat dla mężczyzn i 60 dla kobiet (jeżeli osiągną ten wiek przed 2010 r.). W latach 2010–2020 wiek emerytalny kobiet będzie stopniowo się zwiększał do 65 lat.

Wysokość emerytury, jaką otrzymasz, będzie zależeć od długości okresu składkowego. Aby uzyskać prawo do pełnej podstawowej emerytury z systemu państwowego, mężczyźni muszą mieć 44 lata okresu składkowego, a kobiety, które skończą 60 lat przed 2010 r., muszą mieć 39 lat okresu składkowego; okres ten będzie stopniowo wydłużany do 44 lat w latach 2010–2020. Jeżeli nie posiadasz wystarczająco długiego okresu składkowego, może Ci przysługiwać zredukowana emerytura państwowa. Aby otrzymać minimalną podstawową emeryturę państwową, która wynosi 25% pełnej emerytury, będzie Ci z reguły potrzebny 10–11 letni okres składkowy.

Jeżeli nie pracowałeś w Wielkiej Brytanii wystarczająco długo, aby zakwalifikować się na emeryturę z systemu państwowego, możesz być uprawniony do otrzymywania emerytury z innego kraju. Zgodnie z zasadą koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), jeżeli pracujesz w dwóch lub więcej krajach EOG, możesz te okresy zatrudnienia zsumować do wyliczenia emerytury.

W latach 2007/08, pełna podstawowa emerytura z systemu państwowego w Wielkiej Brytanii wynosi na tydzień 87,30,GBP na osobę samotną i 139,60 GBP na małżeństwo, w latach 2008/09 - odpowiednio 90,70 i 145,05 GBP. Na cztery miesiące przed osiągnięciem wieku emerytalnego otrzymasz list informujący o możliwości przejścia na emeryturę.

Szczegółowe informacje:

<http://www.thepensionsservice.gov.uk/home.asp> (system emerytalny w Wielkiej Brytanii)

<http://www.zus.pl/ue/default.htm> (koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w UE)

### **2.5.1.2. Świadczenia z ubezpieczenia chorobowego**

Obywatele polscy mają prawo do bezpłatnej opieki medycznej w ramach Państwowej Służby Zdrowia (*National Health System*) w Wielkiej Brytanii, choć pobierane są pewne opłaty za lekarstwa na receptę, leczenie dentystryczne oraz za niektóre usługi optyczne. Dostęp do opieki medycznej umożliwia przedstawienie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawanej osobom, które opłaciły składki socjalne w Polsce. EKUZ, którą należy uzyskać przed wyjazdem z Polski, potwierdza prawo do korzystania ze służby zdrowia (NHS) w Zjednoczonym Królestwie. Biura NFZ (Narodowego Funduszu Zdrowia) wydają kartę w Polsce. Dokładniejsze informacje dostępne są na stronie <http://www.nfz.gov.pl>.

EKUZ nie jest wymagany od osób z Polski pracujących w Wielkiej Brytanii, które opłacają składki National Insurance. Mają one dostęp do opieki zdrowotnej w ramach NHS bez tego zaświadczenia. Osoby płacące podatek dochodowy i składki *National Insurance* w Zjednoczonym Królestwie mogą ubiegać się o zasiłek macierzyński lub zasiłek chorobowy, jeśli ze względów zdrowotnych, nie mogą pracować przez cztery lub więcej kolejnych dni. Lokalne biuro podatkowe (HM Revenue



& Customs) w Wielkiej Brytanii udzieli bliższych informacji. Występując o te zasiłki, należy podać swój numer *National Insurance*. Osoby nie płacące składek w Zjednoczonym Królestwie powinny, w razie choroby lub ciąży, skontaktować się z lokalnym biurem opieki społecznej (Social Security) w celu uzyskania informacji na temat zasiłków państwowych.

Szczegółowe informacje:

[http://www.dwp.gov.uk/lifeevent/benefits/statutory\\_sick\\_pay.asp](http://www.dwp.gov.uk/lifeevent/benefits/statutory_sick_pay.asp)

<http://www.jobcentreplus.gov.uk/cms.asp?Page=/Home/Customers/WorkingAgeBenefits/492>

<http://www.eures.europa.eu>

### 2.5.1.3. Świadczenia na wypadek macierzyństwa

Chociaż pracownice w Wielkiej Brytanii nie otrzymują normalnego wynagrodzenia podczas urlopu macierzyńskiego, przysługuje im prawo do jednego z dwóch rodzajów świadczeń. Kobiety, które są zatrudnione przez obecnego pracodawcę 15 tygodni przed spodziewanym terminem narodzin dziecka, okres ich zatrudnienia przekracza 26 tygodni bez przerwy aż do 15 tygodnia przed urodzeniem dziecka oraz gdy ich zarobki przekraczają 90 GBP (w roku 2008-09) na tydzień, mają prawo do **ustawowego zasiłku macierzyńskiego** (*Statutory Maternity Pay – SMP*).

Zasiłek ten wypłacany jest do 39 tygodni (od 1 kwietnia 2007). Pracownica spodziewająca się dziecka, zamierzająca przerwać pracę, musi poinformować pracodawcę o tym fakcie co najmniej 4 tygodnie wcześniej. Zasiłek można zacząć pobierać najpóźniej dzień po narodzinach dziecka. Zasiłek SMP płaci się wg następujących stawek:

- przez pierwsze 6 tygodni – 90% tygodniowych zarobków pracownicy;
- przez pozostały okres czasu – 90% tygodniowych zarobków pracownicy lub 117,18 GBP (od 7 kwietnia 2008) na tydzień, w zależności od tego, która kwota jest niższa.

Jeśli kobieta nie kwalifikuje się, aby otrzymać zasiłek SMP, może otrzymywać **zasiłek macierzyński**, tzw. *Maternity Allowance – MA*, przy założeniu, że jest zatrudniona lub pracuje na zasadzie samozatrudnienia i jej zarobki przekraczają £ 30 na tydzień. Kobietom, które niedawno przyjechały do Wielkiej Brytanii, zasiłek macierzyński typu MA przysługuje, jeśli mają płacone składki na ubezpieczenie społeczne (*National Insurance – NI*). Zasiłek macierzyński typu MA jest również płacony do 39 tygodni. Zasiłek można zacząć pobierać najpóźniej dzień po narodzinach dziecka. Kwota zasiłku również zależy od tygodniowych zarobków pracownicy. Maksymalna kwota zasiłku wynosi 117,18 GBP.

Więcej informacji:

[http://www.dwp.gov.uk/advisers/ni17a/ma/ma\\_3.asp](http://www.dwp.gov.uk/advisers/ni17a/ma/ma_3.asp)

[http://www.dwp.gov.uk/lifeevent/benefits/statutory\\_maternity\\_pay.asp](http://www.dwp.gov.uk/lifeevent/benefits/statutory_maternity_pay.asp)

<http://www.europa.eu.int/eures>

[http://www.jobcentreplus.gov.uk/JCP/Customers/WorkingAgeBenefits/Dev\\_008115.xml.html](http://www.jobcentreplus.gov.uk/JCP/Customers/WorkingAgeBenefits/Dev_008115.xml.html)

### 2.5.1.4. Renta z tytułu niezdolności do pracy

Jeżeli pracownik pozostaje niezdolny do pracy przez okres 52 tygodni, pobierany przez niego najprawdopodobniej zasiłek z tytułu niezdolności do pracy zostanie zamieniony na rentę z tytułu

niezdolności do pracy. Nie można ubiegać się o rentę inwalidzką po przekroczeniu wieku emerytalnego.

Pracownicy, którzy niedawno podjęli pracę w Wielkiej Brytanii, mogą się ubiegać o rentę inwalidzką, jeżeli opłacali wymagane składki na ubezpieczenie społeczne w Wielkiej Brytanii, o ile:

- pracowały za granicą dla pracodawcy, którego siedziba znajduje się w Wielkiej Brytanii i opłacały składki na ubezpieczenie społeczne przez pierwsze 52 tygodnie tego zatrudnienia
- lub
- opłaciły wystarczającą liczbę składek na brytyjskie ubezpieczenie społeczne i odpowiednik tych składek w określonych innych krajach.

Innym świadczeniem dla osób niepełnosprawnych jest **zasilek** *Disability Living Allowance*. Wypłaca się go osobom, które potrzebują stałej opieki. Wysokość tego świadczenia uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności i można je otrzymywać do ukończenia 65 roku życia. Później można otrzymać **rentę opiekuńczą** (*Attendance Allowance*).

Więcej informacji:

<http://www.jobcentreplus.gov.uk/cms.asp?Page=/Home/Customers/WorkingAgeBenefits/492>

[http://www.dwp.gov.uk/lifeevent/benefits/attendance\\_allowance.asp](http://www.dwp.gov.uk/lifeevent/benefits/attendance_allowance.asp)

<http://www.taxcredits.inlandrevenue.gov.uk/HomeIR.aspx>

<http://www.walfarerights.net/guides/disability.html>

<http://welfarerights.net/guides/attendance.html>

#### 2.5.1.5. Świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych

**Renta wypadkowa** (*Industrial injuries disablement benefit (accidents)*) przyznawana jest osobom zatrudnionym (nie samozatrudnionym), które stały się niepełnosprawne na skutek wypadku przy pracy. Orzeczenie lekarskie wskazuje, w jakim stopniu osoba jest niepełnosprawna i jak długo taki stan może trwać. Wypadek musi w zasadzie mieć miejsce w Wielkiej Brytanii. Wysokość renty uzależniona jest od stopnia uszczerbku na zdrowiu wyrażonego w procentach. Jeżeli renta ustalona jest na poziomie 100% i występuje konieczność codziennej opieki, możesz otrzymać **stałą rentę opiekuńczą** (*Constant Attendance Allowance*).

**Renta chorobowa** (*Industrial injuries disablement benefit (diseases and deafness)*) przysługuje osobom zatrudnionym (nie samozatrudnionym), którzy ulegli chorobie lub doznali uszczerbku na zdrowiu spowodowanego pracą zawodową. Po zbadaniu przez lekarza i ustaleniu stopnia choroby lub uszczerbku na zdrowiu i przewidywanej długości choroby, wydane zostaje orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Od tego zależy wysokość renty chorobowej, jaką otrzyma osoba poszkodowana.

Więcej informacji:

<http://jobcentreplus.gov.uk/JCP/Customers/WorkingAgeBenefits?Dev008433.xml.html>

[http://jobcentreplus.gov.uk/JCP/Customers/WorkingAgeBenefits?De\\_008025.xml.html](http://jobcentreplus.gov.uk/JCP/Customers/WorkingAgeBenefits?De_008025.xml.html)

<http://welfarerights.net/guides/disability.html>

[http://direct.gov.uk/en/DisabledPeople/FinancialSupport/DG\\_10016082](http://direct.gov.uk/en/DisabledPeople/FinancialSupport/DG_10016082)

<http://www.eures.europa.eu>

## 2.5.2. Inne świadczenia socjalne – beneficjenci i warunki uzyskania

### 2.5.2.1. Świadczenia rodzinne

**Zasiłek rodzinny** (*Child benefit*) to świadczenie płacone osobom wychowującym dzieci. Płaci się je na każde dziecko:

- poniżej 16 roku życia;
- poniżej 19 roku życia, jeśli dziecko się wciąż uczy w szkole stacjonarnej (do poziomu A-level lub porównywalnego) lub
- poniżej 18 roku życia, jeśli dziecko szuka pracy lub się doksztalca.

Wysokość zasiłku na rok 2008-2009 wynosi £18,80 na najstarsze dziecko (jeśli się kwalifikuje do zasiłku) i £12,55 na każde następne (jeżeli się kwalifikuje do zasiłku).

W czasie 12-miesięcznego okresu wstępnego pracownicy pochodzący z nowych krajów członkowskich (z wyjątkiem Cypru i Malty) nie mają prawa do zasiłku rodzinnego.

Więcej informacji:

<http://www.hmrc.gov.uk/childbenefit/rates.htm>

<http://www.dwp.gov.uk/lifeevent/benefits>

<http://www.eures.europa.eu>

### 5.5.2.2. Świadczenia z tytułu bezrobocia

#### Transfer zasiłku dla bezrobotnych z Polski do Wielkiej Brytanii

Wymiana informacji pomiędzy instytucjami ubezpieczeniowymi państw członkowskich UE dotyczących świadczeń z tytułu bezrobocia odbywa się za pomocą standardowych formularzy z serii E300, m. in. E301 i E303.

**Formularz E301** jest zaświadczeniem dotyczącym okresów zaliczanych przy przyznawaniu świadczeń dla bezrobotnych (zasada sumowania okresów zatrudnienia i ubezpieczenia). Jeżeli pracownik był zatrudniony w Polsce, a następnie utracił pracę w innym państwie członkowskim UE, na podstawie formularza E301, może ubiegać się o świadczenie z tytułu bezrobocia w kraju ostatniego zatrudnienia.

Formularz E301 jest wydawany w wojewódzkim urzędzie pracy, właściwym dla miejsca zamieszkania:

- na prośbę instytucji właściwej państwa, w którym pracownik ubiega się o zasiłek dla bezrobotnych,
- na prośbę pracownika ubiegającego się o świadczenie z ww. tytułu poprzez złożenie wniosku wraz z dołączonymi świadectwami pracy i zaświadczeniem z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzającym opłatę składek na ubezpieczenie społeczne.

**Formularz E303** jest zaświadczeniem wydawanym przez wojewódzkie urzędy pracy w sytuacji zachowania prawa do transferu za granicę zasiłku dla bezrobotnych, przyznanego na podstawie polskiego ustawodawstwa.

Jeżeli osoba posiadająca status osoby bezrobotnej z prawem do zasiłku była zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy, co najmniej 4 tygodnie, posiada prawo do pobierania swojego zasiłku w kraju, do którego wyjeżdża przez okres 3 miesięcy. Wysokość tego świadczenia jest równa (w przeliczeniu na walutę danego kraju) zasiłkowi wypłacanemu w Polsce. Formularz E303 jest wydawany przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla miejsca zameldowania na prośbę bezrobotnego z prawem do zasiłku, po złożeniu przez niego wniosku oraz zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy, w którym jest zarejestrowany.

### **Zasady nabywania zasiłku dla bezrobotnych w Wielkiej Brytanii**

Zasiłek dla bezrobotnych (jobseeker's allowance – JSA) mogą otrzymywać osoby, które są zdolne do pracy i aktywnie poszukują pracy. Mogą się o niego ubiegać osoby poniżej 65 roku życia (mężczyźni) lub 60 roku życia (kobiety), którzy nie pracują lub pracują mniej niż 16 godzin na tydzień. Są 2 rodzaje zasiłków dla bezrobotnych: te, których wysokość ustala się w oparciu o składki i te, których wysokość ustala się w oparciu o dochody.

Jeśli obywatel polski straci pracę w Wielkiej Brytanii, przestaje być zarejestrowanym pracownikiem i nie ma prawa do zasiłków, chyba że pracował legalnie w Wielkiej Brytanii 12 miesięcy bez przerw (przerwy, w sumie 30-dniowe, nie będą miały wpływu na świadczenia).

Szczegółowe informacje:

<http://www.jobcentreplus.gov.uk/cms.asp?Page=/Home/Customers/WorkingAgeBenefits/727>

<http://www.jobcentreplus.gov.uk/cms.asp?Page=/Home/Customers/WorkingAgeBenefits/497#howmuch>

\* \* \*

Odpowiedzi na pytania dotyczące **National Insurance Contributions** (ubezpieczenie) udzielane są przez telefon w godzinach 8.00–17.00 (czas lokalny Wielkiej Brytanii), od poniedziałku do piątku:

z Wielkiej Brytanii:

telefon: 0845 9 154811

fax: 0845 9 157800

spoza Wielkiej Brytanii:

telefon: +44 191 225 4811

fax: +44 191 225 7800

## **3. Warunki życia**

### **3.1. Zakwaterowanie**

#### **Wynajęcie mieszkania**

Poszukując mieszkania, możesz skorzystać z gazet, w których często zamieszczane są ogłoszenia, jak również skorzystać z pomocy agencji nieruchomości, które zajmują się wynajmowaniem mieszkań. Często sklepowe okna są miejscem zamieszczania takich ogłoszeń.

Można wynająć zarówno umeblowane, jak i nie umeblowane domy; bezpośrednio od właściciela jak i przez agencje. Hotele i pensjonaty zapewniają raczej mieszkanie na krótki okres czasu. Jeśli będziesz szukał mieszkania przez agencje, musisz przygotować się na dodatkową opłatę.

Nowe zasady wynajmu lokali reguluje Housing Act z 1988 roku. Nowe zasady można podzielić na dwie grupy: wynajem na czas długi oraz wynajem na czas określony – przynajmniej 6 miesięcy.

Najemcy w Wielkiej Brytanii są chronieni prawem. Wynajmujący nie może wypowiedzieć mieszkania bez nakazu sądowego. Niepokojenie najemcy w celu opuszczenia mieszkania jest również nielegalne. Powinieneś zgłosić każdy przypadek niepokojenia lub nielegalnej eksmisji władzom lokalnym, które mają prawo interweniować.

Niektóre lokale są wynajmowane przez stowarzyszenia non-profit. Są one subsydiowane, co umożliwia im utrzymanie czynszów na rozsądnym poziomie. Oferują one również lokale do wspólnego wynajmowania, co umożliwia dzielnie czynszu na kilka osób.

### **Przykładowe miesięczne opłaty za wynajęcie mieszkania:**

Londyn 1 pokój £ 600  
Edynburg 1 pokój £ 400  
Manchester/Birmingham 1 pokój £ 350

Londyn 2 pokoje £ 800  
Edynburg 2 pokoje £ 600  
Manchester/Birmingham 2 pokoje £ 450

Londyn 3 pokoje £ 1100  
Edynburg 3 pokoje £ 800  
Manchester/Birmingham 3 pokoje £ 650

Londyn kawalerka £ 500  
Edynburg kawalerka £ 300  
Manchester/Birmingham kawalerka £ 250

Ceny różnią się w zależności od wielkości i standardu mieszkania, a także od regionu Wielkiej Brytanii. Najwyższe opłaty są w Londynie i w regionie South East (w Londynie opłaty są wyższe o około 50% w porównaniu do reszty kraju). Mieszkańcy Londynu płacą również około 387 funtów tygodniowo na podatek miejski oraz na dojazdy do pracy. W przypadku krótkiego pobytu można zamieszkać w takich miejscach, jak schroniska młodzieżowe, schroniska YMCA/YWCA, miejsca Bed and Breakfast, hotele. Lokalne biura turystyczne mogą udzielić dokładnych informacji na temat noclegów, a większość z tych biur może dokonać dla Ciebie rezerwacji.

Przydatne strony internetowe:

<http://www.laterooms.com>

<http://www.yell.co.uk>

<http://www.gumtree.com> (Londyn)

<http://www.findaflat.com> (Londyn)

<http://www.loot.com>

Strony internetowe z mieszkaniami do kupna i wynajęcia w Londynie:

<http://www.ukpropertyshop.co.uk>

<http://www.londonpropertyguide.co.uk/>

<http://www.propertyfinder.com>

<http://www.primelocation.com.flats-to-rent-in-london/>

<http://www.themovechannel.com/siteFinder/london-property/>

<http://www.findproperty.com>

<http://www.thisislondon.co.uk> (The Evening standard)

Hostels (około £12 za noc):

<http://www.hostelbookers.com>

<http://astorhostels.com/>

<http://piccadillyhotel.net/>

<http://www.studios92.com/>

<http://www.ocallaghans.co.uk/>

[http://www.londonnet.co.uk/ln/guide/accomm/budget\\_hostels.html](http://www.londonnet.co.uk/ln/guide/accomm/budget_hostels.html)

[http://www.travelstay.com.london\\_hostels.htm](http://www.travelstay.com.london_hostels.htm)

Strony z mieszkaniami do kupna i wynajęcia w Birmingham:

<http://pastures-new.co.uk/agents/birmingham>

<http://www.city-visitors.com>

<http://rentsomewhere.co.uk>

<http://www.avla.co.uk>

Strony internetowe z dotyczące zakwaterowania w Irlandii Północnej:

<http://www.ni-tourism.com>

<http://www.hostelnorthernireland.com>

<http://www.nihe.gov.uk>

### **Kupowanie mieszkania**

Jeśli chcesz kupić dom lub mieszkanie, informacje na ten temat możesz uzyskać w lokalnych agencjach nieruchomości (lub u radców prawnych w Szkocji) lub z ogłoszeń w gazetach. Możesz również otrzymać pożyczkę hipoteczną, aby spłacić mieszkanie lub dom. Jednak będziesz musiał wpłacić część sumy, a maksymalna pożyczka wynosić może trzykrotność twojej rocznej pensji brutto, do spłacenia w ciągu 25 lat.

Przydatna strona internetowa: <http://www.loot.com>.

### **3.2. Prawo jazdy**

Poniższa informacja dotyczy wszystkich państw UE.

Nie ma uniwersalnego unijnego prawa jazdy. Jednakże od 1 lipca 1996 r. istnieje „wspólnotowy model” prawa jazdy, który ma na celu ułatwienie ich rozpoznawania w różnych krajach UE. Prawo jazdy wydane w jednym kraju UE jest więc ważne w innym kraju UE. Jeżeli przeprowadzasz się z jednego państwa UE do drugiego, nie musisz wymieniać swojego prawa jazdy na nowe, wydane w nowym kraju zamieszkania. Jeśli jednak z jakichś przyczyn musisz wymienić swoje prawo jazdy, musisz to zrobić w kraju swojego zamieszkania. Wspólnotowy model prawa jazdy zawiera nazwę państwa, które wydało dokument, wskazuje kategorie pojazdów, jakie posiadacz



prawa jazdy może prowadzić oraz inne dopiski, np. konieczność noszenia okularów lub soczewek kontaktowych. Osoby, które nie posiadają w ogóle prawa jazdy, muszą zdać test zarówno teoretyczny, jak i praktyczny, aby zdobyć brytyjskie prawo jazdy.

Przydatna strona internetowa: <http://www.dvla.gov.uk/drivers/drivers.htm>.

### 3.3. System edukacji w Wielkiej Brytanii

#### Przedszkola

W całym Zjednoczonym Królestwie, w tym i Anglii – oświata przedszkolna dotyczy dzieci między 3 a 5 rokiem życia. Ten szczebel „nauki” nie należy do obowiązkowych, a organizowany jest przez państwo – władze lokalne, organizacje kościelne, charytatywne lub przez osoby prywatne. Liczba godzin spędzonych przez dzieci w przedszkolu zależy jest od rodziców, ale należy zaznaczyć, iż istnieją przedszkola o przedłużonym dniu zajęć.

#### Szkoła podstawowa

Po ukończeniu 5 roku życia dziecko wchodzi w okres obowiązku szkolnego, który trwa do ukończenia 16 lat. Zatem łączny okres obowiązkowej nauki trwa 11 lat. Istnieje możliwość rozpoczęcia nauki w wieku 4 lat.

Pierwszym ogniwem nauki szkolnej jest szkoła podstawowa, trwająca 6 lat i obejmująca dwa etapy:

- szkoły małego dziecka (infant schools) – dla uczniów od 5 do 8 lat,
- szkoły dla dzieci starszych (junior schools) – dla uczniów od 8 do 11 lat.

#### Szkoła średnia

Szkoły średnie w Wielkiej Brytanii mogą być podzielone nawet na trzy etapy. Od 11 do 14 roku życia dzieci obowiązkowo uczęszczają do szkoły średniej, którą można przyrównać do polskiego gimnazjum. W tego typu szkole dzieci oswoją się z ocenami; warto zaznaczyć, że obowiązuje tam system liter od A – najwyższa ocena do F – najniższa ocena. Etap ten można powiedzieć, że kończy się obowiązkowym egzaminem SATs, który jest potwierdzeniem zakończenia lub nie trzeciego szczebla nauki, tak zwanego KS1, KS2, KS3.

Liceum, czyli właściwa szkoła średnia, jest ostatnim obowiązkowym etapem, jaki musi przebyć już prawie dorosły Brytyjczyk. Liceum trwa kolejne trzy lata, oznacza to, że kończąc je uczeń ma już skończone 16 lat. Takie 3-letnie liceum kończy się egzaminem zwanym GCSE – General Certificate of Secondary Education, który można przyrównać do polskiego egzaminu maturalnego, jaki piszemy w Polsce na koniec szkoły średniej. W Szkocji ten rodzaj egzaminu nosi nazwę „Standard Grades”.

Szkoła średnia II stopnia, czyli kolegium dzieli się albo na profil zawodowy – techniczny lub profil akademicki, przygotowujący do podjęcia studiów wyższych. Szkoły średnie zawodowe przygotowują ucznia do podjęcia pracy w wybranym przez siebie zawodzie. Szkoły o profilu akademickim kończą się egzaminem A-LEVEL – Advanced Level, który jest jednocześnie egzaminem wstępnym na studia. Egzamin A-Level różni system edukacji w Polsce i Wielkiej Brytanii, ponieważ w Polsce, aby zostać studentem, uczeń przede wszystkim musi się wykazać świadectwem maturalnym i bardzo często (nie licząc uczelni prywatnych) zdać dodatkowy egzamin na studia organizowany bezpośrednio przez uczelnię, do której stara się o przyjęcie.

#### Szkoła wyższa

Szkoły wyższe dzielą się, podobnie jak w Polsce, na dwa rodzaje: uniwersytety i politechniki. Minimalny czas trwania studiów to 3 lata, maksymalny to nawet 7 lat. Warto zauważyć,

że w Wielkiej Brytanii obowiązuje system punktowy. Oznacza to, że każdy student może rozłożyć swoje studia na dłuższy okres, bądź wybrać formułę studiów w niepełnym wymiarze. System studiów wyższych w Polsce różni się też tym, że kolegia w Wielkiej Brytanii zaliczane są do szkół średnich, w Polsce natomiast już do studiów wyższych.

W Wielkiej Brytanii student pomyślnie kończący studia otrzymuje tytuł MASTER, w Polsce natomiast tytuł otrzymany przez absolwenta zależy od rodzaju studiów, jakie ukończył. Kończąc wyższe studia zawodowe, czyli trzyletnie kolegium, otrzymuje tytuł licencjata. Kończąc wyższe studia zawodowe o kierunku technicznym, rolniczym lub ekonomicznym, otrzymuje tytuł inżyniera, a kończąc jednolite pięcioletnie studia magisterskie lub dwuletnie uzupełniające studia magisterskie magistra lub tytuły równoważne jak na przykład: lekarz, lekarz stomatolog, lekarz weterynarii (studia medyczne trwają 6 lat), architekt. Aby uzyskać wymienione powyżej tytuły zawodowe, student musi zaliczyć wszystkie przedmioty i praktyki objęte planem studiów, złożyć i obronić pracę dyplomową oraz zdać pomyślnie egzamin dyplomowy.

Studenci zagraniczni chcący studiować w Wielkiej Brytanii muszą wykazać, iż kwalifikacje przez nich posiadane są porównywalne z wymaganiami przyjmującego uniwersytetu. Niektóre uniwersytety posiadają biura zajmujące się porównywaniem kwalifikacji nabytych w innych krajach. Jeśli ich nie ma, należy skontaktować się z brytyjskim Centrum Informacyjnym Uznawalności Kwalifikacji Akademickich (NARIC – National Academic Recognition Information Centre). Ponadto, niezbędna jest znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym studiowanie w Wielkiej Brytanii. Jednakże sama dobra znajomość języka angielskiego i uznane kwalifikacje akademickie nie gwarantują dostania się na konkretną uczelnię. Przyjęcie w poczet studentów zależy od popularności uczelni (konkurencji) i ostateczną decyzję podejmuje sama uczelnia.

Studia w Wielkiej Brytanii są płatne. Przy ustalaniu czesnego obowiązują dwie stawki: krajowa i zagraniczna. Krajowa – za rok akademicki 2006/2007 wynosiła £ 1225, na rok 2007/2008 £ 1750 informacje na ten temat można uzyskać np. na stronie: <http://www.gcal.ac.uk/student/money/fees/undergrad.html>; [http://www.brad.ac.uk/admin/studentregistry/tuitionfees/Tuitionfees200708/Returners\\_HomeEU\\_Tuition\\_fees\\_2007.html](http://www.brad.ac.uk/admin/studentregistry/tuitionfees/Tuitionfees200708/Returners_HomeEU_Tuition_fees_2007.html)). Zagraniczna – w zależności od kierunku – jest znacznie wyższa. Student może płacić czesne w wysokości krajowej, jeżeli spełnia następujące kryteria:

- ma prawo do stałego pobytu i zamieszkuje w Wielkiej Brytanii od 3 lat;
- jest pracownikiem migrującym z kraju Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub jest członkiem rodziny osoby zamieszkującej w Wielkiej Brytanii i mieszkającej w kraju EOG od 3 lat;
- jest obywatelem UE lub dzieckiem obywatela UE, który mieszka w kraju EOG od 3 lat.

### **3.4. Uznawalność dyplomów i kwalifikacji dla celów zawodowych**

Sieć National Reference Point – NRP (punkt referencyjny) jest siecią w całej Europie, która może być pomocna w uzyskaniu uznania kwalifikacji pracownika migrującego. Brytyjski *National Reference Point for Vocational Qualifications* (kwalifikacje zawodowe) jest kierowany przez NARIC i działa jak agencja narodowa w europejskiej sieci państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Brytyjski Reference Point udziela informacji na temat uznawalności kwalifikacji w Wielkiej Brytanii.

## UK National Reference Point for Vocational Qualifications

ECCTIS Ltd  
Oriel House  
Oriel Road  
Cheltenham  
Glos.  
GL50 1XP  
tel.: 01242 260225

<http://www.uknrp.org.uk>

Informacje znajdziesz również w NARIC National Academic Recognition Information Centre:  
[www.naric.org.uk](http://www.naric.org.uk)

Biuro Uznawalności Wykształcenia I Wymiany Międzynarodowej <http://www.buwiwm.edu.pl>

Aby umożliwić obywatelom Unii Europejskiej pracę w kraju członkowskim UE bez konieczności przekwalifikowania, został wprowadzony Ogólny System Wzajemnej Uznawalności Kwalifikacji Zawodowych. System ten jest zarządzany środkami dwóch Dyrektyw Europejskich – 89/48/EEC oraz 92/51/EEC. Dyrektywy te obejmują swoim zakresem wszystkie prace i zawody.

Aby podlegać pod Dyrektywę 89/48/EEC, należy mieć ukończoną przynajmniej 3-letnią szkołę ponadpodstawową, uniwersytet lub szkołę wyższą. Ponadto trzeba przejść szkolenie zawodowe, umożliwiające wykonywanie zawodu. Dyrektywa 92/51/EEC obejmuje zawody poniżej stopnia naukowego.

Koordinatorem jest:

Carol Rowlands  
Department for Education & Skills  
Room 3b  
Moorfoot  
Sheffield  
S1 4PQ  
Tel: 0114 259 4151  
Fax: 0114 259 4475

<http://www.dfes.gov.uk/europeopen>

Informacje na temat uznawalności kwalifikacji w poszczególnych zawodach:

Farmaceuci – <http://www.rpsgb.org.uk/>

Architekci – <http://www.arb.org.uk>

Stomatolodzy – <http://www.gdc-uk.org>

Lekarze – <http://www.gmc-uk.org>

Pielęgniarki i położne – <http://www.nmc-uk.org/nmc/main/splash.html>

Weterynarze – <http://www.rcvs.org.uk/HomePage.asp?NodeID=89614>

Instytucja oceniające kwalifikacje w pozostałych zawodach – <http://www.dfes.gov.uk/europeopen/>

### 3.5. Kursy języka narodowego

Język angielski jest obecnie najbardziej popularnym językiem obcym w Polsce. Oferta kursów szkół językowych nauczających języka angielskiego jest ogromna. Nie tylko w dużych, ale i w większości

mniejszych miast można znaleźć szeroką ofertę kursów, od kursów dla początkujących po kursy przygotowujące do egzaminów pozwalających uzyskać uznane międzynarodowe certyfikaty, np. Cambridge (FCE, CAE, PCE). Ceny kursów są bardzo zróżnicowane i zależą m.in. od poziomu kursu, renomy szkoły, konkurencji, liczby uczestników, lokalizacji i liczby godzin na kursie. Przed dokonaniem wyboru szkoły warto porównać oferty konkurencyjne, zwracając uwagę nie tylko na cenę, ale i kwalifikacje prowadzących, liczbę osób w grupie, opinie innych uczestników, itp.

### **3.6. System opieki zdrowotnej w Wielkiej Brytanii**

#### **3.6.1. Ogólne zasady dostępu do usług medycznych**

Usługi zdrowotne w Wielkiej Brytanii są świadczone przez Państwową Służbę Zdrowia (*National Health Service – NHS*). Większość usług w publicznej służbie zdrowia jest bezpłatna, chociaż za niektóre świadczenia trzeba zapłacić, np. za recepty i usługi stomatologiczne. Obywatele z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego mogą korzystać z usług NHS na jednakowych zasadach jak obywatele brytyjscy, jeżeli posiadają ze sobą odpowiedni E formularz. Po przyjeździe do Wielkiej Brytanii powinieneś zarejestrować się w lokalnej przychodni. Zostaniesz wtedy przypisany do konkretnego lekarza rodzinnego, który zajmuje się większością chorób i może też wydać Ci skierowanie do szpitala, jeśli Twój stan zdrowia jest poważny. Leczenie w szpitalach należących do państwowej służby zdrowia jest bezpłatne. Jeżeli ulegniesz wypadkowi lub nagle zachorujesz, musisz udać się na pogotowie (*Accident and Emergency*). W przypadku innego leczenia szpitalnego, wymagane jest najczęściej skierowanie od lekarza rodzinnego.

Osoby pracujące w Wielkiej Brytanii lub osoby wykonujące wolne zawody (samozatrudnienie), dla których podstawowym (obecnym) miejscem pracy (wykonywania działalności) jest Wielka Brytania, co do zasady mają takie same uprawnienia do darmowych lub częściowo odpłatnych usług lekarskich, jak obywatele Zjednoczonego Królestwa. Nie dotyczy to osób poszukujących pracy – aby korzystać z bezpłatnej opieki medycznej, trzeba być zatrudnionym. Jeżeli więc jedziemy do pracy w Wielkiej Brytanii (również w formie samozatrudnienia), nie ma potrzeby uzyskiwania dodatkowych zaświadczeń w Polsce. Wystarczy dowód zatrudnienia (wykonywania działalności) w danym kraju. Darmową opieką objęci są również małżonkowie i dzieci, o ile zamieszkują na stałe w Zjednoczonym Królestwie.

Prywatna opieka medyczna jest również dostępna i płatna najczęściej z prywatnego ubezpieczenia. Stanowi ona dobre rozwiązanie, jeśli chcemy uniknąć list kolejkowych do lekarza z państwowej służby zdrowia.

Więcej informacji: <http://www.nhs.uk>.

#### **3.6.2. Ubezpieczenie zdrowotne**

Państwowa Służba Zdrowia (*National Health Service – NHS*) jest finansowana z podatków i w związku z tym nie trzeba wносить dodatkowych opłat, kiedy się z niej korzysta (za wyjątkiem usług stomatologicznych i recept). Aby się móc leczyć w państwowej służbie zdrowia, należy się zarejestrować w lokalnej przychodni, w której zostanie się przypisanym do lekarza pierwszego kontaktu.

#### **3.6.3. Dokumenty niezbędne do uzyskania świadczeń medycznych w Wielkiej Brytanii**

Z dniem 1 stycznia 2006 r. nastąpiły istotne zmiany dotyczące dokumentów niezbędnych do uzyskania świadczeń medycznych w krajach UE/EOG. Wcześniejszy formularz E111 przestał obowiązywać, zastąpiony został przez plastikową Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).

Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego nie jest jednak dowodem ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia uprawniającym do świadczeń zdrowotnych na terytorium Polski. Oznacza to, że osoba ubezpieczona w NFZ może posługiwać się EKUZ wyłącznie w innych państwach członkowskich.

EKUZ zawiera następujące informacje:

- Imię,
- Nazwisko
- Datę urodzenia
- PESEL
- Numer identyfikacyjny instytucji, która wydała Kartę,
- Numer identyfikacyjny Karty
- Data ważności Karty

Informacje te, to jedyne dane zawarte na Karcie. Każde państwo członkowskie wydaje Kartę we własnym języku urzędowym, zawierającą ten sam zestaw danych.

Prawo do otrzymania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego mają osoby ubezpieczone w Narodowym Funduszu Zdrowia. Każda osoba ubezpieczona, także członek rodziny, otrzymuje własną Kartę. A zatem, gdy np. na wakacje wyjeżdża czteroosobowa rodzina, każdy jej członek, w tym dzieci, powinien zaopatrzyć się w EKUZ.

Karta jest wydawana osobom wyjeżdżającym czasowo do innego państwa członkowskiego, np.:

- w celach turystycznych;
- w celu odwiedzenia rodziny lub znajomych;
- w związku z krótką podróżą służbową;
- w celu podjęcia studiów;
- pracownikom oddelegowanym do pracy za granicę przez polskiego pracodawcę.

Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego nie przysługuje osobom, które przestały podlegać polskiemu ustawodawstwu, np. w związku z podjęciem pracy w innym państwie członkowskim, oraz osobom, których ubezpieczenie w NFZ wygasło.

Aby otrzymać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego należy złożyć wniosek w Oddziale Wojewódzkim lub Delegaturze Narodowego Funduszu Zdrowia właściwym ze względu na miejsce zamieszkania. Wniosek można otrzymać w Oddziale lub Delegaturze albo pobrać na stronie <http://www.nfz.gov.pl/ue/index.php?katnr=5&dzialnr=4&artnr=1828>

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Oddziale w jeden z następujących sposobów:

- osobiście;
- pocztą;
- faksem.

[Adresy i numery telefonów Oddziałów Wojewódzkich NFZ i Delegatur](#)



REKUZ uprawnia do korzystania z niezbędnych świadczeń zdrowotnych w innym państwie członkowskim w takim zakresie, który umożliwi kontynuowanie zaplanowanego pobytu w tym państwie w bezpiecznych warunkach z medycznego punktu widzenia.

EKUZ nie daje żadnych uprawnień, jeżeli celem podróży jest odbycie planowego leczenia.

Karta uprawnia do korzystania w innych państwach z opieki tylko tych placówek, które działają w ramach powszechnego systemu ochrony zdrowia. Za leczenie prywatne pacjent musi zapłacić we własnym zakresie. W większości państw także placówki, działające w ramach powszechnego systemu ochrony zdrowia, pobierają pewne opłaty od ubezpieczonych. EKUZ nie zwalnia z poniesienia tych kosztów.

Udając się do lekarza, należy posiadać potwierdzenie zatrudnienia w Zjednoczonym Królestwie wystawione przez pracodawcę (wystarczy *payslip* – pokwitowanie wypłaty pensji), a w przypadku samozatrudnionych – wystawione przez siebie faktury lub pokwitowania; w przypadku posiadaczy karty CIS-4 należy przedstawić uzyskane ostatnio *vouchery* od zleceniodawcy.

Osoby, które zamieszkują w Wielkiej Brytanii dłużej niż rok, uzyskują prawo do bezpłatnej opieki medycznej, niezależnie od faktu, czy pracują. Konieczne jest jednak udowodnienie stałego pobytu (np. okazanie rachunku telefonicznego).

Więcej informacji:

<http://www.nfz.gov.pl/ue>

<http://www.nhs.uk>

#### 4. Staże, praktyki

<http://www.ivs-gb.org.uk> - praca dla wolontariuszy The International Voluntary Service (IVS)

<http://www.prospects.ac.uk> - rządowa strona poświęcona pracy i karierze absolwentów szkół wyższych

<http://www.work-experience.org> - organizacja promująca zdobywanie doświadczeń zawodowych przez studentów i absolwentów, oferty staży i pracy, tel. (44) (0) 845 6015510, e-mail: [workexperience@prospects.ac.uk](mailto:workexperience@prospects.ac.uk)

<http://www.placement-uk.com> - organizacja wyszukująca staże dla studentów z krajów Unii Europejskiej w Wielkiej Brytanii, tel. (44) (0) 8707 414800, [info@placement-uk.com](mailto:info@placement-uk.com)

<http://www.britishcouncil.org>

ponadto, studenci lub absolwenci zainteresowani podjęciem stażu (badź praktyki) u pracodawców zagranicznych powinni szukać ofert na stronach internetowych swoich uczelni, instytucji naukowych lub wybranych pracodawców. Przydatne strony internetowe:

<http://www.bkkk-cofund.org.pl>

<http://www.wolontariat.diplomacy.pl/>

<http://europa.korba.pl/>

<http://www.aiesec.pl/>

<http://www.elsa.org.pl>





<http://www.pracuj.pl>

<http://europa.eu/youth/pageredirect.cfm?country=uk&language=pl&main=7&sub=46>

<http://www.britishcouncil.org/poland>

\*\*\*

***Data przygotowania informacji:***

*Wrzesień 2008 r.*

***Osoba przygotowująca informacje:***

*Doradca EURES Izabela Witczak z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi*