

Plany szkoleń PUP na rok 2006

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Terminy realizacji
Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie			
1.	Podstawy przedsiębiorczości	27	IV-V
2.	Technik sprzedaży z obsługą kasy fiskalnej	25	V-VI
3.	Magazynier z obsługą wózka widłowego	12	VI-VII
4.	Kelner-barman	15	VI-VII
5.	Podstawy obsługi komputera	15	IX-X
6.	Język angielski	60	V-VII
7.	Operator kopiarki kl. III	*	
8.	Drwal - pilarz	*	
9.	Operator walca drogowego kl. III	*	
10.	Operator spycharki kl. III	*	
11.	Operatorzy innych maszyn	*	
12.	Prawo jazdy kat. C, C+E	*	
13.	Kursy dla kierowców – przewóz rzecz, przewóz osób	*	
* Szkolenia indywidualne zgodnie z potrzebami pracodawców suma		154	
Powiatowy Urząd Pracy Białymstoku			
1.	Technik profesjonalnej sprzedaży	60	I-XII
2.	Magazynier z obsługą programów fakturujących	60	IV-XII
3.	Archiwista z obsługą komputerowych baz danych	10	IV-VI
4.	Administrowanie sieciami komputerowymi i tworzenie stron www	20	VII-XII
5.	Grafika komputerowa i tworzenie stron www	30	IV-VIII
6.	Marketing z obsługą komputera oraz elementami grafiki i reklamy	15	IV-V
7.	Spawanie stali w osłonie gazów aktywnych i obojętnych metodami MIG, MAG, TIG	45	IV-IX
8.	Kurs doszkalcający kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy	20	IV-VI X-XII
9.	Kurs doszkalcający kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu osób	20	IV-VI X-XII
10.	Eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych	40	I-III VII-IX
11.	Technologia robót budowlanych wykończeniowych	30	I-III VII-IX
12.	Kelner-barman z nauką języka angielskiego	20	IV-IX
13.	Kucharz z elementami małej gastronomii	30	I-III X-XII
14.	Gorseciarstwo	30	I-VI

15.	Drwal – operator pilarki	10	X-XII
16.	Bukieciarz - florysta	15	VII-IX
17.	Profesjonalny opiekun domowy	15	VII-IX
18.	Kosmetyka paznokci	20	VII-XII
19.	Usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych	30	IV-IX
20.	Asystent personalno-księgowy	40	IV-VI X-XII
21.	Finanse i rachunkowość podmiotów gospodarczych	40	IV-IX
22.	Pozyskiwanie i zarządzanie funduszami strukturalnymi UE	20	IV-VI X-XII
23.	Prowadzenie własnej firmy	20	IV-VI
24.	Prawo zamówień publicznych	10	IV-VI
25.	Kompleksowa obsługa biura	40	IV-XII
26.	Język angielski dla pracowników gastronomii i handlu	30	IV-IX
27.	Język angielski w biznesie	30	IV-IX
28.	Szkolenia indywidualne	600	I-XII
suma		1350	
Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku Filia w Łapach			
1.	„Gorseciarstwo”	10	III-V
2.	„Technolog robót budowlanych wykończeniowych”	10	III-V
3.	„Kucharz”	10	III-VI
4.	„Kierowca wózków jezdniowych”	16	VI-VII
5.	„Rachunkowość, kadry i płace”	11	V-VII
6.	„Sprzedawca z minimum sanitarnym”	8	VI-VII
7.	„Nowoczesna sekretarka”	10	V-VIII
8.	„Tworzenie stron www z grafiką komputerową”	7	VII-IX
9.	„Pracownik ochrony do licencji I stopnia”	8	VII-X
10.	„Kalner-barman”	8	VIII-X
11.	„Spawacz stali niestopowej elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych”	5	VII-X
12.	„Kasjer walutowo – złotowy”	8	VIII-IX
suma		111	
Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim			
1.	Piekarz ciastowy i piecowy	8	VI-XII
2.	Spawacz	10	I-VI
3.	Frezer	16	VI-XII
4.	Stolarz	8	VI-XII
5.	Kurs gastronomiczny	10	VI-XII
6.	Artystyczne układanie kwiatów	8	VI-XII
7.	Komputer w biurze	12	VI-XII
8.	Sprzedawca – kasjer	12	VI-XII
9.	Magazynier z obsługą wózków jezdniowych	10	VI-XII
10.	Szkolenia indywidualne	30	I-XII
suma		124	

Powiatowy Urząd Pracy w Grajewie			
1.	Operator maszyn budowlanych i drogowych	20	II-XII
2.	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne	10	I-XII
3.	Usługi hotelarskie z modułem językowym	6	V-VIII
4.	Informatyka i wykorzystanie komputerów	5	IV-XI
5.	Rachunkowość, księgowość	10	V-XI
6.	Prace sekretarskie i biurowe	5	VI-XII
7.	Opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi	5	VII-XII
8.	Kurs prawa jazdy	10	I-XII
9.	Usługi gastronomiczne	5	V-VII
10.	Ochrona własności i osób	6	VI-X
11.	Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	20	I-XI
suma		102	
Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce			
1.	Spawacz	20	IV-VI
2.	Kasjer sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych	20	IV-VI
3.	Kierowca wózka widłowego z systemem magazynowania i wymianą butli gazowych	15	VII-IX
4.	Kelner – barman z modułem językowym	20	VII-IX
5.	Operator sprzętu ciężkiego	10	IV-VI
6.	Pracownik ochrony osób i mienia	15	VII-XII
7.	Ratownik wodny	10	IV-VI
8.	Tokarz	10	VII-IX
9.	Kucharz	15	VII-XII
10.	Kurs gospodarzy zieleni z uprawnieniami pilarza drzew ozdobnych z egzaminem państwowym	10	IV-IX
suma		145	
Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie			
1.	Operator ciężkich maszyn budowlanych i drogowych (różne specjalności)	6	II – III
2.	Spawanie stali metodą MAG	10	III
3.	Prawo jazdy kat. C, E	5	III
4.	Handlowiec oraz obsługa kas fiskalnych (fakturowanie, magazynier – hurtownik)	20	V- VI
5.	Pracownik administracyjno – biurowy (obsługa sekretariatu firmy z zastosowaniem technik komputerowych)	25	V-VI
6.	Szkolenia indywidualne	7	I-VI
suma		73	
Powiatowy Urząd Pracy w Łomży			

1.	Przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej	37	I-X
2.	Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym	25	I-X
3.	Szkolenia indywidualne	50	I-XII
suma		112	
Powiatowy Urząd Pracy w Mońkach			
1.	Obsługa kotłów parowych i wodnych na paliwa stałe, ciekłe i gazowe	4	I-II IX-XII
2.	Kurs przygotowujący do wykonywania zawodu i sprawdzenia kwalifikacji w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji energetycznych	5	I-II
3.	Kasjer-sprzedawca	36	II, IX-XII
4.	Kierowca kat. C	10	I-XII
5.	Kierowca kat. E do C		I-XII
6.	Kierowca wózków jezdniowych	20	III-XII
7.	Drwal-operator pilarki	1	II-III
8.	Kurs dokształcający kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie części ogólnej i dodatkowej w zakresie przewozu osób/rzeczy	10	I-XII
9.	Kelner-barman z modułem językowym (j. angielski)	8	IV-XII
10.	Glazurnik-posadzkarz	10	IV-XII
11.	Rachunkowość przedsiębiorstw	10	IV-XII
12.	Magazynier z obsługą wózków widłowych i fakturowaniem	14	IV-XII
13.	Spawanie elektryczne i gazowe oraz w osłonie CO2	8	IV-XII
14.	Masażysta – masaż leczniczy	2	IV-XII
suma		138	
Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach			
1.	Kasjer walutowy	2	I-III
2.	Prawo jazdy kat – C, C+E	9	I-III
3.	Drwal - pilarz	1	I – III
4.	Operator maszyn ciężkich	2	I-III
5.	Przewóz rzeczy	2	I – III
6.	ABC przedsiębiorczości	10	I-III
7.	Podstawy obsługi komputera	15	III-XII
8.	Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym	10	III-XII
9.	Napełnianie zbiorników pojazdów samochodowych zasilanych gazem skroplonym LPG	10	III-XII
10.	Opiekunka osób starszych	15	III-XII
11.	Kucharz-kelner	10	III-XII
12.	Agent ochrony	10	III-XII
13.	Kasjer walutowy	10	III-XII
14.	Ocieplanie budynków	15	III-XII

15.	Nowoczesna sekretarka	15	III-XII
16.	Europejskie Certyfikat Umiejętności Komputerowych	15	III-XII
17.	Wizażystka	7	III-XII
suma		300	
Powiatowy Urząd Pracy w Siemiatyczach			
1.	Spawanie w osłonie CO2 (metodą MAG)	2	
2.	Kurs Kwalifikacyjny szeregowych Państwowej Straży Pożarnej	2	
3.	Operator równiarki	1	IV
4.	Palacz centralnego ogrzewania	1	
5.	Kurs komputerowy połączony z księgowością komputerową	1	
6.	Prawo jazdy kat. C+E	2	
7.	Prawo jazdy kat. C	3	
8.	Operator koparko-ładowarki	1	
9.	Kurs dokształcający dla kierowców wykonujących transport drogowy – przewóz osób lub rzeczy	2	
10.	Operator wózka widłowego	2	
suma		17	
Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce			
1.	Kurs j. angielskiego dla osób poszukujących pracy za granicą przy pracach sezonowych	20	III-IV
2.	„Własny biznes” – prowadzenie firmy	14	III-IV
3.	Krawiec- kurs dokształcający	8	III-IV
4.	Spawacz metodą MAG	20	IV-V
5.	Studium profesjonalnego sprzedawcy-kasjera	20	VI-VI
6.	Europejskie Komputerowe Prawo Jazdy (ECDL) – kurs informatyczny	20	VII-VII
7.	Magazynier z obsługą wózka jezdniowego i komputera	20	VII-VIII
8.	Drwal- operator pilarki	20	IX
9.	Operator sprzętu ciężkiego	6	III-IV
10.	Kompleksowa obsługa biura	12	IX
11.	Kursy indywidualne w ramach umów trójstronnych pod zapewnione miejsca pracy	Ok. 40	I-XII
suma		200	
Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach			
1.	Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych	19	IV-V
2.	Grafika komputerowa i tworzenie stron www	10	IV-V
3.	Uprawnienia do napełniania zbiorników transportowych w zakresie gazów skroplonych (LPG)	10	VI
4.	Nowoczesne techniki wykończania wnętrz	15	VI-VII
5.	Operator urządzeń sterowanych numerycznie	12	VII-VIII
6.	Nowoczesna obsługa sekretariatu + język angielski (dla	15	IX-X

	osób znających już podstawy angielskiego)		
7.	ABC przedsiębiorczości z modułem biznes planu	28	IV-V IX-X
8.	Podstawy zarządzania małą i średnią firmą z elementami marketingu	27	IV-V IX-X
suma		136	
Powiatowy Urząd Pracy w Wysokiem Mazowieckiem			
1.	Obsługa sprzętu ciężkiego (spychacz, koparka)	5	I-VI
2.	Kierowca kat. C,D,E	5	IV-XII
3.	ABC działalności gospodarczej	10	IV-XII
4.	Podstawy rachunkowości	10	IV-XII
5.	Kadry, płace, płatnik	10	IV-XII
6.	Stolarz meblowy/tapicer	10	IV-XII
7.	Aktywne poszukiwanie pracy – podstawy informatyki	10	VII-IX
8.	Obsługa maszyn i urządzeń rolniczych	5	VII-XII
9.	Kurs doskonalący kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy	5	VII-XII
suma		70	
Powiatowy Urząd Pracy w Zambrowie			
1.	Operator ciężkiego sprzętu budowlano-drogowego	25	III-IV
2.	Księgowy - bilansista	5	V-VI
3.	Operator agregatu tynkarskiego	10	IV-V
4.	Spawacz	5	IV-V
5.	Uprawnienia SEP	10	IV
6.	Nowoczesny sprzedawca	10	VI-VII
7.	Ochrona osób i mienia	10	VI-IX
8.	Przedstawiciel handlowy	10	VIII-X
suma		85	
Woj. podlaskie		3100	