

PLANY SZKOLEŃ NA ROK 2010 W WOJEWÓDZTWIE PODLASKIM

Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie

Lp .	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji szkolenia/czas trwania	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przeznaczone
1.	Pilarz – drwal	10	I kwartał 150 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.
2.	Obsługa kasy fiskalnej z terminalem kart płatniczych, etyką zawodową i towaroznawstwem	10	II kwartał 90 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.
3.	Opiekunka osób cierpiących na zaburzenia psychiczne	5	III kwartał 150 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.
4.	Spawacz (TIG lub MAG)	10	II kwartał 150 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.
5.	Operator sprzętu ciężkiego – walec kl. III	5	II kwartał 132 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu
6.	Operator sprzętu ciężkiego – koparko – ładowarki, ładowarki, koparki kl. III	10	II kwartał 176 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu
7.	Kurs obsługa komputera i internetu: poziom podstawowy i średniozaawansowany	10	III – IV kwartał 60 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu
8.	Kierowca wózka widłowego z modulem wymiany butli gazowej	15	II – III kwartał 67 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu
9.	Szkolenie budowlane	10	II kwartał 150 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu
10.	Prawo jazdy kat. C	20	III kwartał 50 godzin	Wymagane prawo jazdy kat. B Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.

11.	Kurs kosmetyczny	5	III kwartał 150 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.
12.	Obsługa kadrowo – księgową małej firmy	10	IV kwartał 150 godzin	Wykształcenie minimum średnie. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.
13.	Kurs witrażu dla początkujących	5	IV kwartał 100 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu. Zdolności manualne.
14.	Kurs masażu klasycznego	10	III kwartał 120 godzin	Brak doświadczenia w poszukiwaniu pracy, brak motywacji do poszukiwania pracy lub chęć powrotu.
15.	Kurs dokształcający kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy	5	II kwartał 280 godzin	Prawo jazdy kat. C Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.
16.	Klub pracy – nauka aktywnego poszukiwania pracy	40	I – IV kwartał 55 godzin	Brak doświadczenia w poszukiwaniu pracy, brak motywacji do poszukiwania pracy lub chęć powrotu.
Razem:		180 osób		

Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji szkolenia/czas trwania	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przeznaczone
1.	Robotnik budowlany (glazurnik- posadzkarz- malarz, dekarz, monter okien)	45	I, IV	- wskazane wykształcenie min. podstawowe - brak przeciwwskazań lekarskich
2.	Monter instalacji wodno - kanalizacyjnych	15	IV	- wskazane wykształcenie zawodowe mechaniczne - brak przeciwwskazań lekarskich
3.	Operator obrabiarek sterowanych numerycznie – CNC (operator tokarek, operator frezarek)	30	I, II, III	- wykształcenie min. zawodowe mechaniczne, znajomość rysunku technicznego - brak przeciwwskazań lekarskich

4.	Eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych	40	I, II, III, IV	- wskazane wykształcenie zawodowe elektryczne lub mechaniczne lub staż pracy jako elektryk - brak przeciwwskazań lekarskich
5.	Spawanie (spawanie metodą MAG 135, spawanie metodą TIG 141)	50	I, II, III, IV	- wykształcenie min. podstawowe - wskazane wykształcenie min. zawodowe mechaniczne - lub staż pracy m.in. w zawodach ślusarz, mechanik, tokarz - brak przeciwwskazań lekarskich
6.	Pracownik magazynu	68	I, II, III, IV	- wykształcenie min. zawodowe - brak przeciwwskazań lekarskich
7.	Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym	58	I, II, III, IV	- wskazane wykształcenie min. podstawowe - brak przeciwwskazań lekarskich
8.	Specjalista ds. nowoczesnych technik sprzedaży	40	I, II, III, IV	- wykształcenie min. zawodowe - komunikatywność - brak przeciwwskazań lekarskich
9.	ECDL Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych	20	II, IV	- wskazane wykształcenie średnie - znajomość podstaw obsługi komputera - brak przeciwwskazań lekarskich
10.	Specjalista do spraw kadr i płac	20	II, IV	- wskazane wykształcenie prawnicze, ekonomiczne bądź staż pracy w komórkach kadrowo – płacowych, w księgowości - brak przeciwwskazań lekarskich
11.	Księgowość od podstaw (z elementami księgowości budżetowej)	20	I, III	- wykształcenie min. średnie - brak przeciwwskazań lekarskich
12.	Księgowość komputerowa	20	I, III	- wskazane wykształcenie min. średnie preferowane ekonomiczne lub staż pracy w księgowości - brak przeciwwskazań lekarskich
13.	Prowadzenie książki przychodów i rozchodów	20	II, III	- wskazane wykształcenie min. średnie preferowane ekonomiczne lub staż pracy w księgowości - brak przeciwwskazań lekarskich

14.	Fakturzysta z obsługą kas fiskalnych	40	I, II, III, IV	- wskazane wykształcenie min. średnie - brak przeciwwskazań lekarskich
15.	AutoCad wraz z kosztorysowaniem	20	I, IV	- wskazane wykształcenie średnie budowlane lub mechaniczne - brak przeciwwskazań lekarskich
16.	Grafik komputerowy	20	I, IV	- wykształcenie min. średnie - zdolności plastyczne - komunikatywność - brak przeciwwskazań lekarskich
17.	Administracja siecią komputerową w małej i średniej firmie	10	IV	- wskazane wykształcenie średnie - znajomość obsługi komputera w stopniu zaawansowanym - brak przeciwwskazań lekarskich
18.	ABC przedsiębiorczości	40	I, II, III, IV	- wykształcenie min. podstawowe - brak przeciwwskazań lekarskich
19.	Pracownik administracyjno-biurowy	40	I, II, III, IV	- wykształcenie min. średnie - komunikatywność - brak przeciwwskazań lekarskich
20.	Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie	10	IV	- wykształcenie min. średnie - brak przeciwwskazań lekarskich
21.	Specjalista do spraw pozyskiwania i obsługi funduszy unijnych	20	III, IV	- wskazane wykształcenie wyższe - brak przeciwwskazań lekarskich
22.	Opiekun osoby przewlekle chorej	10	II	- wykształcenie min. podstawowe - predyspozycje psychofizyczne - brak przeciwwskazań lekarskich
23.	Asystent osoby niepełnosprawnej	10	III	- wykształcenie min. średnie - predyspozycje psychofizyczne - brak przeciwwskazań lekarskich

24.	Opiekun dzieci	10	IV	- wykształcenie min. podstawowe - predyspozycje psychofizyczne - brak przeciwwskazań lekarskich
25.	Pomoc kucharza	20	I, III	- wskazane wykształcenie min. podstawowe - brak przeciwwskazań lekarskich
26.	Barman - kelner	10	II	- wskazane wykształcenie min. zawodowe - brak przeciwwskazań lekarskich
27.	Artystyczne układanie kwiatów	10	III	- wskazane wykształcenie min. zawodowe, preferowane: rolnicze lub ogrodnicze - zdolności manualne - brak przeciwwskazań lekarskich
28.	Przedstawiciel handlowy	20	II, IV	- wykształcenie min. średnie - komunikatywność - brak przeciwwskazań lekarskich
29.	Robotnik drogowy (w tym m. in. brukarz)	10	I	- wskazane wykształcenie min. podstawowe - brak przeciwwskazań lekarskich
30.	Specjalista do spraw zarządzania zasobami ludzkimi	10	III	- wskazane wykształcenie prawnicze, ekonomiczne, pedagogiczne, psychologiczne bądź staż pracy w komórkach kadrowych - brak przeciwwskazań lekarskich
31.	Pracownik archiwum	10	IV	- wykształcenie min. średnie - brak przeciwwskazań lekarskich
32.	Zakładanie i prowadzenie sklepu internetowego	10	IV	- wykształcenie min. średnie - brak przeciwwskazań lekarskich
33.	Kompleksowa obsługa imprez	10	IV	- wykształcenie min. średnie - brak przeciwwskazań lekarskich
34.	Opiekun osób starszych i dzieci	7	I	- wskazane wykształcenie min. zawodowe - predyspozycje psychofizyczne - brak przeciwwskazań lekarskich

35.	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie	12	I	- wskazane wykształcenie min. podstawowe - brak przeciwwskazań lekarskich
36.	Prawo jazdy kat. C	9	II	- wskazane wykształcenie min. podstawowe - posiadanie prawa jazdy kat. B - brak przeciwwskazań lekarskich
37.	Specjalista do spraw rachunkowości, kadr i płac	8	II	- wskazane wykształcenie min. średnie - znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym - brak przeciwwskazań lekarskich
38.	Profesjonalna obsługa biura z modulem językowym	8	II	- wskazane wykształcenie min. średnie - znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym - umiejętność kontaktu z ludźmi - brak przeciwwskazań lekarskich
39.	Specjalista do spraw sprzedaży	8	II	- wskazane wykształcenie min. zawodowe - umiejętność kontaktu z ludźmi - brak przeciwwskazań lekarskich
40.	Pracownik kwiaciarni z aranżacją wystaw i wnętrz	8	III	- wskazane wykształcenie min. zawodowe - zdolności manualne zmysł estetyczny - brak przeciwwskazań lekarskich
41.	Palacz kotłów wodnych i parowych na paliwa stałe, ciekłe i gazowe	7	III	- wykształcenie min. podstawowe - mile widziany staż pracy w charakterze pomocnika palacza - brak przeciwwskazań lekarskich
42.	Prawo jazdy kat. E do C	7	III	- wskazane wykształcenie min. podstawowe - posiadanie prawa jazdy kat. B, C - brak przeciwwskazań lekarskich
43.	Kucharz z modulem zdobienia potraw	8	III	- wskazane wykształcenie min. podstawowe - brak przeciwwskazań lekarskich
44.	Tworzenie stron www z grafiką komputerową i cyfrową obróbką zdjęć	7	IV	- wskazane wykształcenie min. średnie - znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym - brak przeciwwskazań lekarskich

45.	Stylizacja paznokci z elementami wizażu	8	IV	- wskazane wykształcenie min. podstawowe - umiejętności manualne - zmysł estetyczny - umiejętność kontaktu z ludźmi - brak przeciwwskazań lekarskich
46.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	172	I, II, III, IV	- brak doświadczenia w poszukiwaniu pracy lub utrata motywacji do poszukiwania pracy - lub chęć powrotu na rynek pracy
47.	Szkolenia indywidualne	400	I, II, III, IV	Uzasadnienie celowości szkolenia
R A Z E M 1.455 osób				

Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji szkolenia/czas trwania	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przeznaczone
1	Handlowiec – nowoczesne techniki sprzedaży <i>Zakres:</i> <i>Zagadnienia ekonomiczne, techniki sprzedaży, dokumentacja i korespondencja handlowa, obsługa kasy fiskalnej</i>	12	Luty / Marzec (około 120 godz.)	• Preferowane wykształcenie średnie • podstawowa umiejętność obsługi komputera
2	Klub Pracy <i>Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy</i>	10	Marzec (55 godz.)	Osoby długotrwale bezrobotne i inne zainteresowane nabyciem i doskonaleniem umiejętności z zakresu poszukiwania pracy
3	Monter instalacji wodno-kanalizacyjnej i c.o. <i>Zakres:</i> <i>Instalowanie, naprawianie i</i>	8	Marzec / Kwiecień (około 200 godz.)	• wykształcenie zawodowe preferowane budowlane • brak przeciwwskazań zdrowotnych

	<i>konserwowanie instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych oraz c.o.</i>			
4	Kierowca wózka jezdniowego z napędem silnikowym <i>Zakres:</i> <i>Poznanie budowy i zasad eksploatacji wózka jezdniowego, opanowanie praktycznej jazdy wózkiem, zdobycie uprawnień do obsługi wózka jezdniowego oraz do wymiany butli gazowej(egzamin państwowy)</i>	10	Kwiecień (około 67 godz.)	• brak przeciwwskazań zdrowotnych • wskazane posiadanie prawa jazdy
5	Przygotowanie do podjęcia działalności gospodarczej <i>Zakres:</i> <i>Zagadnienia niezbędne do zarejestrowania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej wraz z obsługą kasy fiskalnej</i>	12	Kwiecień / Maj (około 100 godz.)	• osoby, które planują rozpoczęcie działalności gospodarczej, • podstawowa umiejętność obsługi komputera
6	Nowoczesne techniki wykańczania wnętrz <i>Zakres:</i> <i>Umiejętności praktyczne i podstawy teoretyczne w zakresie wykańczania wnętrz w szczególności z zastosowaniem tynków mechanicznych i strukturalnych,, regipsów, okładzin ceramicznych, technik malowania ścian itp.</i>	10	Maj / Czerwiec (około 200 godz.)	• preferowane wykształcenie budowlane lub doświadczenie w pracach wykończeniowych • brak przeciwwskazań zdrowotnych
7	Spawacz (metoda MAG- 135 lub TIG – 141) <i>Zakres tematyczny kursu obejmuje przygotowanie teoretyczne i</i>	10	Maj / Czerwiec (około 192 godz.)	• brak przeciwwskazań zdrowotnych

	<i>praktyczne do pracy na stanowisku spawacza, zdobycie uprawnień do wykonywania jednej z dwóch metod do wyboru</i>			
8	Obsługa programów komputerowych stosowanych w księgowości <i>Zakres:</i> <i>podstawy rachunkowości, podstawy obsługi komputera, obsługa programów FK Symfonia i Płatnik</i>	12	Czerwiec (około 112 godz.)	• wykształcenie min. średnie • preferowany staż pracy w księgowości lub wykształcenie ekonomiczne
9	Klub Pracy <i>Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy</i>	10	Czerwiec (55 godz.)	Osoby długotrwale bezrobotne i inne zainteresowane nabyciem i doskonaleniem umiejętności z zakresu poszukiwania pracy
10	Zaawansowana obsługa komputera <i>Zakres:</i> <i>Pogłębienie umiejętności obsługi pakietu MS Office</i>	10	Lipiec (około 100 godz.)	• wykształcenie min. średnie • umiejętność obsługi komputera w stopniu podstawowym
11	Gorseciarstwo <i>Zakres:</i> <i>metodyka tworzenia konstrukcji, ich modelowania oraz tworzenia form i szablonów biustonoszy i bielizny osobistej damskiej wraz z metodami ich stopniowania dla różnych typów sylwetek</i>	10	Sierpień (około 100 godz.)	• wykształcenie min. zawodowe, • preferowane wykształcenie w kierunku: krawiec, szwacz, dziewiarz • zdolności manualne i zmysł estetyczny • brak przeciwwskazań zdrowotnych
12	Serwisant sprzętu komputerowego i urządzeń fiskalnych <i>Zakres:</i> <i>Naprawa i serwis sprzętu komputerowego, urządzeń</i>	8	Wrzesień (140 godz.)	• wykształcenie min. średnie • preferowane wykształcenie informatyczne • brak przeciwwskazań zdrowotnych

	<i>peryferyjnych i fiskalnych, instalacja i obsługa oprogramowania i systemów operacyjnych</i>			
13	Klub Pracy <i>Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy</i>	10	Wrzesień (55 godz.)	Osoby długotrwale bezrobotne i inne zainteresowane nabyciem i doskonaleniem umiejętności z zakresu poszukiwania pracy
14	Praca z klientem z wykorzystaniem technik komputerowych Zakres : <i>Profesjonalna obsługa klienta, opanowanie obsługi komputera, obsługa pakietu MS Office, obsługa urządzeń biurowych</i>	10	Październik (około 150 godz.)	
15	Kwalifikacja wstępna do prawa jazdy kat. C Zakres: <i>Zgodnie z wymogami programowymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn.02.07.2008r w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U z 2008r Nr 124, poz.805)</i>	6	Październik / Listopad (około 280 godz.)	- osoby posiadające prawo jazdy kat. C wydane po 10.09.2009r. - brak przeciwwskazań zdrowotnych
16	Klub Pracy <i>Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy</i>	10	listopad (55 godz.)	Osoby długotrwale bezrobotne i inne zainteresowane nabyciem i doskonaleniem umiejętności z zakresu poszukiwania pracy
17	Szkolenia indywidualne wynikające z potrzeb pracodawców i osób bezrobotnych	-	Cały rok	Na wniosek osób bezrobotnych, które uzasadnią celowość szkolenia
Razem:		158 osób		

Powiatowy Urząd Pracy w Grajewie

Lp .	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji szkolenia/czas trwania	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przeznaczone
<i>Szkolenia grupowe realizowane w ramach Projektu współfinansowanego przez UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet 6 Działanie 6.1 Poddziałanie 6.1.3 „Nasza Inwestycja – Twoja Niezależność”</i>				
1.	Magazynier / z obsługą kasy fiskalnej, komputera/ kierowca operator wózków jezdniowych/. - obsługa kas fiskalnych, obsługa komputera w zakresie programów magazynowych, wiadomości teoretyczne z zakresu obsługi wózków jezdniowych, samodzielne obsługiwanie wózków jezdniowych w transporcie wewnątrzzakładowym z bezpieczną wymianą butli, sporządzanie dokumentów zakupu i sprzedaży	10	- ok.1 m-ca; - ok. 110 godzin - luty - marzec	- wykształcenie min. podstawowe lub gimnazjalne, - stan zdrowia umożliwiający wykonywanie zawodu potwierdzony zaświadczeniem lekarskim
2.	Spawacz metodą TIG, MIG, MAG - zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne ze spawalnictwa w wymienionych zakresach	5	- ok.1,5 m-ca, - ok. 230 godz. - kwiecień	- wykształcenie min. podstawowe lub gimnazjalne, - stan zdrowia umożliwiający wykonywanie zawodu potwierdzony zaświadczeniem lekarskim
3.	Podstawy obsługi komputera - obsługa pakietu Microsoft Office, praca w środowisku Windows Internet – poczta elektroniczna	10	- 1,5 m-ca - ok. 180 godz. - maj	- wykształcenie min. podstawowe lub gimnazjalne - dobry stan zdrowia

4.	Obsługa sekretariatu - podstawy prawa pracy, podstawy marketingu, organizacji i zarządzania, organizacja pracy sekretariatu, obsługa urządzeń biurowych, prowadzenie dokumentacji biurowej, prowadzenie spraw kadrowo – płacowych, wykorzystywanie użytkowych programów komputerowych, moduł języka angielskiego pod kątem szkolenia	10	-ok. 2 m –ce - ok. 200 godz. - czerwiec/lipiec	- wykształcenie min. średnie, - obsługa komputera w stopniu podstawowym, - dobry stan zdrowia
5.	Glazurnik – posadzkarz -materialoznawstwo, dokumentacja budowlana, rysunek zawodowy, technologia z elementami maszynoznawstwa, zajęcia praktyczne (układanie glazury, terakoty i posadzek), bezpieczeństwo i higiena pracy)	10	- ok. 1 m-ca - ok. 150 godz. - sierpień/wrzesień	wykształcenie min. podstawowe lub gimnazjalne, zawodowe, - stan zdrowia umożliwiający wykonywanie zawodu potwierdzony zaświadczeniem lekarskim
Szkolenia grupowe, z zakresu aktywnego poszukiwania pracy oraz szkolenia indywidualne finansowane z Funduszu Pracy				
1.	Roboty wykończeniowe w budownictwie - malowanie, szpachlowanie, stawianie ścian kartonowo – gipsowych, podwieszanie sufitów, układanie glazury i terakoty	10	- ok. 1,5 m-ca - ok. 250 godz. - wrzesień/ październik	- preferowane wykształcenie min. zawodowe, -stan zdrowia umożliwiający wykonywanie zawodu potwierdzony zaświadczeniem lekarskim
2.	Profesjonalny sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych -wiedza z zakresu pracy w handlu z wykorzystaniem użytkowych programów komputerowych,	10	- ok. 1,5 m-ca. - ok. 230 godz. - październik/ listopad	-preferowane wykształcenie zawodowe, -dobry stan zdrowia

	<i>obsługa kas fiskalnych</i>			
1.	Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w Klubie Pracy <i>- analiza niepowodzeń w poszukiwaniu pracy,</i>	10	- 55 godz. 08.02.2010 26.02.2010	55
2.	<i>- poznanie i zastosowanie różnych metod poszukiwania pracy,</i>	10	- 55 godz. 08.04.2010 28.04.2010	55
3.	<i>- zdiagnozowanie własnych umiejętności i predyspozycji zawodowych,</i>	10	- 55 godz. 07.06.2010 25.06.2010	55
4.	<i>- odkrywanie własnych możliwości,</i>	10	- 55 godz. 06.09.2010 24.09.2010	55
5.	<i>- poznanie zasad skutecznego prowadzenia rozmów z pracodawcą,</i>	10	- 55 godz. 08.11.2010 29.11.2010	55
	<i>- nauka redagowania dokumentów aplikacyjnych,</i>			
	<i>- poznanie sytuacji na lokalnym rynku pracy (znajdowanie ofert pracy)</i>			
Szkolenia indywidualne Szkolenia indywidualne w zależności od potrzeb pracodawców bądź osób bezrobotnych zamierzających rozpocząć własną działalność gospodarczą		Realizowane w ciągu całego roku w zależności od rodzaju kursu.		dla osób, które uprawdopodobnią uzyskanie zatrudnienia (oświadczenie/ deklaracja przyszłego pracodawcy o zatrudnieniu po odbytych szkoleniu lub podjęcie własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia).
Razem: 115 osób				

Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji szkolenia/czas trwania (w godz.)	Charakterystyka osób dla których przewidziane jest szkolenie
1.	Szkolenia w Klubie Pracy z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	40	raz na kwartał / ok. 70 godz.	bezrobotni i poszukujący pracy zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hajnówce
2.	ABC działalności gospodarczej	20	luty-kwiecień i lipiec-sierpień / 120 godz.	
3.	Malarz - tynkarz	10	marzec-maj / 180 godz.	
4.	Spawacz	10	kwiecień-czerwiec / 255 godz.	
5.	Murarz - tynkarz, ocieplanie budynków	10	kwiecień-sierpień / 220 godz.	
6.	Obsługa komputera kasy fiskalnej i wózków jezdniowych	10	maj-czerwiec / 150 godz.	
7.	Nowoczesny sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej	10	maj-lipiec / 120 godz.	
8.	Posadzkarz, glazurnik	5	maj-sierpień / 220 godz.	
9.	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie	10	maj-sierpień / 240 godz.	
10.	Masaż sportowo - leczniczy	10	czerwiec-lipiec / 100 godz.	
11.	Pracownik ochrony fizycznej przygotowujący do licencji I stopnia	10	czerwiec-sierpień / 245 godz.	
12.	Montażysta okien	5	czerwiec-lipiec / 210 godz.	
13.	Pracownik ochrony fizycznej przygotowujący do licencji II stopnia	5	lipiec-wrzesień / 300 godz.	
14.	Organizator usług gastronomicznych	10	lipiec-sierpień / 150 godz.	
15.	Podstawy obsługi komputera z programami użytkowymi z	10	sierpień-wrzesień / 150 godz.	

	zakresem telepracy.			
16.	Kucharz małej gastronomii z elementami działalności gospodarczej	5	wrzesień-listopad / 300 godz.	
17.	Kierowca operator wózków jezdniowych z wymianą butli gazowych w tych wózkach z modulem magazynowania	10	październik / 100 godz.	
18.	Pracownik administracyjno-biurowy.	10	październik- listopad / 150 godz.	
19.	Opiekunka osób starszych i chorych z podstawową znajomością j. angielskiego	10	październik- listopad / 160 godz.	
20.	Szkolenia indywidualne wynikające z potrzeb bezrobotnych i pracodawców	-	2010 rok	
Razem: 210 osób				

Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji szkolenia/czas trwania	Charakterystyka osób dla których przewidziane jest szkolenie
1	Sprzedawca na stacji paliw z modulem LPG	8	luty 130 godz.	Osoby bezrobotne
2	Sprzedawca z modulem profesjonalnej obsługi klienta	15	marzec 90 godz.	Osoby bezrobotne
3	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	14	marzec 90 godz.	Osoby bezrobotne, które planują rozpocząć działalność gospodarczą
4	Robotnik budowlany	8	marzec 80 godz.	Osoby bezrobotne
5	Kurs podstawowy w zakresie przewozu rzeczy	5	kwiecień 34 godz.	Osoby bezrobotne posiadające prawo jazdy kat. C uzyskane przed 11.09.2009r.

6	Spawacz	12	kwiecień 132 godz.	Osoby bezrobotne
7	Pracownik biurowy	12	maj 50 godz.	Osoby bezrobotne posiadające wykształcenie min. średnie
8	Szkolenie w zakresie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy w ramach KLUBU PRACY	12	maj 55 godz.	Osoby bezrobotne
9	Kompleksowa kosmetyka i wizaż	10	czerwiec 130 godz.	Osoby bezrobotne
10	Szkolenie w zakresie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy w ramach KLUBU PRACY	12	sierpień 55 godz.	Osoby bezrobotne
11	Kucharz	8	sierpień 90 godz.	Osoby bezrobotne
12	Fryzjer	10	wrzesień 136 godz.	Osoby bezrobotne
13	Magazynier - kierowca wózka jezdniowego	10	wrzesień 120 godz.	Osoby bezrobotne
14	Szkolenie w zakresie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy w ramach KLUBU PRACY	12	październik 55 godz.	Osoby bezrobotne
15	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	15	listopad 90 godz.	Osoby bezrobotne, które planują rozpocząć działalność gospodarczą
16	Szkolenia indywidualne wynikające z potrzeb pracodawców i osób bezrobotnych		cały rok	Osoby bezrobotne, które mają zapewnienie zatrudnienia lub deklarują podjęcie działalności gospodarczej
Razem: 163 osób				

Powiatowy Urząd Pracy w Łomży

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji szkolenia/czas trwania	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przeznaczone
I. 1.	<u>Szkolenia grupowe</u> współfinansowane z EFS: Operator koparko-ładowarki kl. III	12	Marzec –kwiecień / 202 godz.	-min. wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe /8 klas/; -dobry stan zdrowia -skier.na bad. lekar. z PUP.
2.	Operator walca kl. III	6	Marzec – kwiecień/ 157 godz.	-min. wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe /8 klas/; -dobry stan zdrowia -skier.na bad. lekar. z PUP.
3.	Głazurnik z modulem wykończenia wnętrza /malowanie, szpachlowanie, montaż płyt kartonowo-gipsowych/	10	Marzec - maj/ 200 godz.	- min. wykształcenie podstawowe lub gimnazjalne
4.	Magazynier z obsługą wózków jezdniowych i komputera	10	Marzec – kwiecień/160 godz.	-min.wyksz. podstawowe /8 klas/ lub gimnazjalne; preferowane średnie zawodowe; -świad.lekarsk. i orzecz. psycholog. /skier. z PUP/
5.	Przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej /obsługa kas fiskalnych, e-handel/	10	Kwiecień /100 godz.	-wyksz. min. podst.; -osoby, które planują rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej
6.	Pomoc kuchenna /znajomość procedur GHP i GMP/	10	Kwiecień - maj /100 godz.	-pref. min. wyk. podstawowe, - badania sanitarno - epidemiologiczne skierowanie z PUP

7.	Sprzedawca z obsługa komputera i kasy fiskalnej	10	Maj – czerwiec /136 godz.	preferowane wykształcenie zawodowe
8.	Spawacz gazowy acetylenowo - tlenowy	12	Maj – czerwiec /112 godz.	-min. wykształcenie podstawowe/8 klas lub gimnazjalne; -bad. lekarskie skier. z PUP
9.	Kurs księgowości /księgowość małych i średnich firm/	10	Czerwiec – lipiec /150 godz.	- pref. wyk. min. średnie, - znajomość obsługi komputera
10.	Kierowca operator wózków jezdniowych z wymianą butli gazowych	10	Wrzesień/67 godz.	-min. wykształcenie podstawowe -bad. lekarskie skierowanie z PUP
11	Fakturzystka z obsługą kasy fiskalnej i programów fakturujących	10	Wrzesień /136 godz.	-preferowan. min. wykształcenie zawodowe - znajomość obsługi komputera
II	<u>Szkolenia w Klubie pracy /FP/ :</u> Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.	10	08.03.2010--27.03.2010	W przypadku skierowań na szkolenia grupowe pierwszeństwo mają osoby spełniające kryteria art.40 i art.49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. -pozytywna opinia pośrednika pracy i doradcy zawodowego
		10	10.05.2010--29.05.2010	
		10	09.08.2010– 28.08.2010	
		10	04.10.2010– 23.10.2010	

III	<u>Razem szkolenia w klubie pracy</u>	40	Realizowane w ciągu całego roku	Osoby spełniające kryteria art.40 ust.3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; -pozytywna opinia pośrednika pracy i doradcy zawodowego.
	Szkolenia indywidualne /FP/:			
	Realizowane na uprawdopodobnienie zatrudnienia lub oświadczenie osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej			
	Razem:	----- 190 osób		

Powiatowy Urząd Pracy w Mońkach

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji szkolenia/czas trwania	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przeznaczone
1.	Obsługa kotłów parowych i wodnych na paliwa stałe, ciekłe i gazowe	10	Lipiec - wrzesień 45 godz.	młodzież do 25 roku życia, osoby bez kwalifikacji zawodowych, długotrwale bezrobotne, oraz pozostałe osoby zainteresowane kursami
2.	Eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych (do 1kV i do 15kV)	6	wg potrzeb 40 godz.	młodzież do 25 roku życia, osoby bez kwalifikacji zawodowych, długotrwale bezrobotne, oraz pozostałe osoby zainteresowane kursami
3.	Profesjonalny sprzedawca	12	Marzec – maj 170 godz.	młodzież do 25 roku życia, osoby bez kwalifikacji zawodowych, długotrwale bezrobotne, oraz pozostałe osoby zainteresowane kursami
4.	Kelner – barman z modulem językowym (język angielski)	8	Maj – lipiec 190 godz.	młodzież do 25 roku życia, osoby bez kwalifikacji zawodowych, długotrwale bezrobotne, oraz pozostałe osoby zainteresowane kursami

5.	Glazurnik – posadzkarz	8	Maj – lipiec 220-250 godz.	młodzież do 25 roku życia, osoby bez kwalifikacji zawodowych, długotrwale bezrobotne, oraz pozostałe osoby zainteresowane kursami
6.	Kierowca wózków jezdniowych	18	Luty – maj 67 godz.	młodzież do 25 roku życia, osoby bez kwalifikacji zawodowych, długotrwale bezrobotne, oraz pozostałe osoby zainteresowane kursami
7.	Bukieciarz - florysta	8	Lipiec - wrzesień 130 godz.	młodzież do 25 roku życia, osoby bez kwalifikacji zawodowych, długotrwale bezrobotne, oraz pozostałe osoby zainteresowane kursami
8.	Kompleksowa obsługa biura	10	Marzec - kwiecień 100-150 godz.	młodzież do 25 roku życia, osoby bez kwalifikacji zawodowych, długotrwale bezrobotne, oraz pozostałe osoby zainteresowane kursami
9.	Magazynier z obsługa wózków widłowych i fakturowaniem	12	Wrzesień-październik 166 godz.	młodzież do 25 roku życia, osoby bez kwalifikacji zawodowych, długotrwale bezrobotne, oraz pozostałe osoby zainteresowane kursami
10.	Spawanie elektryczne i gazowe oraz w osłonie CO2 (135)	11	Sierpień -wrzesień 145 godz.	młodzież do 25 roku życia, osoby bez kwalifikacji zawodowych, długotrwale bezrobotne, oraz pozostałe osoby zainteresowane kursami
11.	Szpachlarz - malarz	10	Maj - lipiec 220-260 godz.	młodzież do 25 roku życia, osoby bez kwalifikacji zawodowych, długotrwale bezrobotne, oraz pozostałe osoby zainteresowane kursami
12.	ABC przedsiębiorczości	2 dwie grupy po 20 osób	Luty – marzec, maj-czerwiec 40 godz.	młodzież do 25 roku życia, osoby bez kwalifikacji zawodowych, długotrwale bezrobotne, oraz pozostałe osoby zainteresowane kursami
13.	Operator koparko-ladowarki	12	Luty - marzec 196 godz.	młodzież do 25 roku życia, osoby bez kwalifikacji zawodowych, długotrwale bezrobotne, oraz pozostałe osoby zainteresowane kursami

14.	Stolarz	8	Czerwiec - lipiec 100-130 godz.	młodzież do 25 roku życia, osoby bez kwalifikacji zawodowych, długotrwale bezrobotne, oraz pozostałe osoby zainteresowane kursami
15.	Opiekun dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych	10	Marzec - maj 120 godz.	młodzież do 25 roku życia, osoby bez kwalifikacji zawodowych, długotrwale bezrobotne, oraz pozostałe osoby zainteresowane kursami
16.	Stylizacja osoby	6	Wrzesień - listopad 202 godz.	młodzież do 25 roku życia, osoby bez kwalifikacji zawodowych, długotrwale bezrobotne, oraz pozostałe osoby zainteresowane kursami
17.	Masaż klasyczny I stopnia	8	Lipiec - wrzesień 100 godz.	młodzież do 25 roku życia, osoby bez kwalifikacji zawodowych, długotrwale bezrobotne, oraz pozostałe osoby zainteresowane kursami
Razem: 197 osób				

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji szkolenia/czas trwania	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przeznaczone
1.	Operator sprzętu ciężkiego (do wyboru)	12 osób (2 razy po 6 w półroczu)	I i IV kwartał 1 miesiąc	- zaświadczenie lekarskie stwierdzające przydatność do zawodu - wskazana praktyka w zawodzie pomocnik operatora - pozytywna opinia doradcy zawodowego
2.	ABC przedsiębiorczości	30 osób (2 razy po 15 w półroczu)	I i III kwartał 1 tydzień	- osoby chcące założyć własną działalność gospodarczą - pozytywna opinia doradcy zawodowego
3.	Operator maszyn tartacznych (trakowy)	8	I kwartał 1 miesiąc	- zaświadczenie lekarskie stwierdzające przydatność do zawodu - pozytywna opinia doradcy zawodowego

4.	Drwal/Pilarz	8	I kwartał 1 miesiąc	- zaświadczenie lekarskie stwierdzające przydatność do zawodu - pozytywna opinia doradcy zawodowego
5.	Specjalista ds. kadr i płac	8	I kwartał 1 miesiąc	- wykształcenie min średnie - umiejętność obsługi komputera - pozytywna opinia doradcy zawodowego
6.	Bukieciarstwo i florystyka	8	II kwartał 3 tygodnie	- zdolności manualne - pozytywna opinia doradcy zawodowego
7.	Spawacz blach i rur spoinami pachwinowymi metoda MAG (135) i TIG (141)	8	II kwartał 2 miesiące	- zaświadczenie lekarskie stwierdzające przydatność do zawodu - pozytywna opinia doradcy zawodowego
8.	Księgowość komputerowa (rachunkowość budżetowa z ewidencją księgową środków pomocowych)	8	II kwartał 2 miesiące	- wykształcenie min średnie - umiejętność obsługi komputera - pozytywna opinia doradcy zawodowego
9.	Opieka nad osobami starszymi z elementami masażu	8	II kwartał 1 miesiąc	- pozytywna opinia doradcy zawodowego
10.	Wykwalifikowany pracownik ekipy sprzątajacej	8	II kwartał 2 tygodnie	- pozytywna opinia doradcy zawodowego
11.	Wykończenia wnętrz	8	II kwartał 1 miesiąc	- pozytywna opinia doradcy zawodowego
12.	Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL	10	III kwartał 3 tygodnie	- wykształcenie min średnie - opanowane podstawy obsługi komputera - pozytywna opinia doradcy zawodowego
13.	Podstawy obsługi komputera	10	III kwartał 1 -2 tygodnie	- pozytywna opinia doradcy zawodowego
14.	Kurs fryzjerstwa	3	III kwartał 2 miesiące	- zdolności manualne - zaświadczenie lekarskie stwierdzające przydatność do zawodu - pozytywna opinia doradcy zawodowego
15.	Sprzedawca-handlowiec z umiejętnością obsługi kasy fiskalnej i komputera	10	III kwartał 1 miesiąc	- umiejętność podstawowej obsługi komputera - pozytywna opinia doradcy zawodowego
16.	Kurs wizażu- manicure	10	III kwartał	- pozytywna opinia doradcy zawodowego

			3 tygodnie	
17.	Cieśla budowlany	8	III kwartał 1 miesiąc	- pozytywna opinia doradcy zawodowego
18.	Monter instalacji wodnych i kanalizacyjnych	8	III kwartał 1 miesiąc	- pozytywna opinia doradcy zawodowego
19.	Hurtownik, magazynier z wózkiem widłowym	8	IV kwartał 1 miesiąc	- zaświadczenie lekarskie stwierdzające przydatność do zawodu - pozytywna opinia doradcy zawodowego
20.	Sekretarka z modulem bezwzrokowego pisania	8	IV kwartał 1 miesiąc	- wykształcenie min średnie - umiejętność obsługi komputera - pozytywna opinia doradcy zawodowego
21.	Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu do 1 kV - obsługa, konserwacja, naprawy, montaż (Elektryk do 1 KV)	8	IV kwartał 2 tygodnie	- preferowane wykształcenie zawodowe elektryczne - pozytywna opinia doradcy zawodowego
22.	Klub Pracy	48 osób (1 grupa w kwartale po 12 osób w grupie)	I, II, III, IV kwartał 3 tygodnie	- pozytywna opinia doradcy zawodowego
23.	Kursy indywidualne uzasadniające celowość szkolenia	wg potrzeb	I, II, III, IV kwartał wg potrzeb	Osoby, które uzasadnią celowość skierowania na szkolenie
Razem: 245 osób				

Powiatowy Urząd Pracy w Siemiatyczach

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji szkolenia/czas trwania	Charakterystyka osób dla których szkolenie przewidziane jest szkolenie
1.	Operator maszyn	10	Styczeń-luty/180 godz.	Osoby bezrobotne. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu. Prawo jazdy kat. B
2.	Technolog prac wykończeniowych	10	Luty-marzec/200 godz.	Osoby bezrobotne. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu
3.	Obsługa wózków jezdniowych i konserwacja urządzeń poddózorowych + komputerowa obsługa hurtowni i magazynu	12	Marzec-kwiecień/180 godz.	Osoby bezrobotne. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu, wykształcenie średnie w odniesieniu do kandydatów na szkolenie modułem komputerowej obsługi hurtowni i magazynu
4.	Nowoczesny sprzedawca, fakturowanie, obsługa komputera i kas fiskalnych +HACCP	8	Maj/200 godz.	Osoby bezrobotne. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu, aktualna książeczka zdrowia
5.	Pracownik ds. kadr z Płatnikiem oraz obsługą administracyjno-techniczną	7	Wrzesień-październik/120 godz.	Osoby bezrobotne. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu, wykształcenie przynajmniej średnie
6.	Kucharz + HACCP	10	Wrzesień-październik/200 godz.	Osoby bezrobotne. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu, aktualna książeczka zdrowia
7.	Bukieciarstwo i aranżacje roślinne z artystycznym pakowaniem prezentów, elementami decupage + obsługa kasy fiskalnej	10	Październik – listopad/150 godz.	Osoby bezrobotne. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.
Razem: 67 osób				

Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji szkolenia/czas trwania	Charakterystyka osób dla których szkolenie przewidziane jest szkolenie
1.	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	90	Cały rok	Osoby bezrobotne, które planują rozpocząć działalność gospodarczą; Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.
2.	ABC przedsiębiorczości z modulem księgowości dla małych firm	16	I kwartał II kwartał	Osoby bezrobotne, które planują rozpocząć działalność gospodarczą; Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.
3.	Robotnik budowlany – nowoczesne technologie wykończeniowe (2 grupy)	20	I kwartał II kwartał	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu
4.	Uprawnienia elektroenergetyczne SEP do 1 kV	10	I kwartał II kwartał	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu; Wykształcenie min. zasadnicze zawodowe lub staż pracy w zawodzie elektryka.
5.	Brukarz – monter nawierzchni drogowych (2 grupy)	20	II kwartał III kwartał	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu
6.	Operator sprzętu ciężkiego	20	I kwartał II kwartał	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w Szkoleniu Prawo jazdy kategorii B
7.	Kelner-barman (2 grupy)	12	II kwartał III kwartał	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu
8.	Operator wózka jezdniowego z ewidencją magazynową, kasą fiskalną i komputerem (2 grupy)	20	II kwartał III kwartał	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w Szkoleniu Wykształcenie min. zasadnicze zawodowe
9.	Kompleksowa obsługa komputera z wykorzystaniem pakietu biurowego	16	II kwartał III kwartał	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w Szkoleniu Wykształcenie min. średnie

	(2 grupy)			Podstawy obsługi komputera
10.	Profesjonalny asystent biurowy z komputerową obsługą zagadnień kadrowych (2 grupy)	20	III kwartał IV kwartał	Wykształcenie min. średnie Podstawy obsługi komputera
11.	Profesjonalny sprzedawca-kasjer (2 grupy)	20	III kwartał IV kwartał	Podstawy obsługi komputera Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w Szkoleniu Wykształcenie min. zasadnicze zawodowe lub staż pracy w zawodzie sprzedawcy
12.	Catering – organizacja przyjęć okolicznościowych (2 grupy)	12	III kwartał IV kwartał	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu
13.	Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy w Klubie Pracy	170	Cały rok	Brak doświadczenia w poszukiwaniu pracy lub brak motywacji do poszukiwania pracy lub chęć powrotu na rynek pracy
14.	Szkolenia indywidualne		Cały rok	Wg zapotrzebowania uprawdopodobnione miejsce zatrudnienia lub deklaracja rozpoczęcia działalności gospodarczej po ukończeniu kursu Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu
Razem: 446 osób				

Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji szkolenia/czas trwania	Charakterystyka osób dla których szkolenie przewidziane jest szkolenie
<i>Szkolenia współfinansowane z EFS w ramach POKL</i>				
1.	Nowoczesny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych +jęz. angielski II edycje	12 11	- luty-marzec - październik-listopad 250 godz.	1/ wyksz. min. średnie, 2/ brak przeciwwskazań zdrowotnych, 3/ znajomość podstaw jęz. ang. 4/ znajomość podstaw komputera, 5/sumienność, uczciwość, odpowiedzialność, uprzejmość

2.	Magazynier z obsługą komp.+ kierowca wózków jezdniowych	12	- październik-listopad 180 godz.	1/ wyksz. min. średnie, 2/ znajomość podstaw komputera, 2/ brak przeciwwskazań zdrowotnych
3.	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG	12	- sierpień-wrzesień 145 godz.	1/ wyksz. min. zas. zaw., 2/ brak przeciwwskazań zdrowotnych
4.	Pracownik biurowy małej i średniej firmy	12	- marzec-kwiecień 200 godz.	1/ wyksz. min. średnie , 2/ znajomość obsługi komputera, 3/ brak przeciwwskazań zdrowotnych, 4/ umiejętność logicznego myślenia
5.	ABC przedsiębiorczości	30	- luty	1/ wyksz. min. podst./gimn., 2/ zamiar podjęcia własnej działalności
	II edycje	30	- wrzesień 120 godz.	
6.	Obsługa komputera-pakiet MS Office	14	- wrzesień 70 godz.	1/ wyksz. min. podstawowe, 2/ osoby 50+
7.	Grafika komputerowa	10	- czerwiec 120 godz.	1/ wyksz. min. średnie, 2/ dobra znajomość obsługi komputera, 3/ zdolności artystyczne
8.	Profesjonalny księgowy	12	- maj-czerwiec 200 godz.	1/ wyksz. min. średnie , 2/ brak przeciwwskazań zdrowotnych, 3/ znajomość obsługi komputera, 4/ umiejętność logicznego myślenia
9.	Operator ciężkich maszyn drogowych i budowlanych	13	- luty 170 godz.	1/ wyksz. min. podst./gimn., 2/ brak przeciwwskazań zdrowotnych
10.	Programowanie i obsługa urządzeń CNC	6	- lipiec-sierpień 200 godz.	1/ wyksz. wyższe/ średnie tech., 2/ brak przeciwwskazań zdrowotnych
Szkolenia finansowane z Funduszu Pracy				
11.	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie	13	luty - marzec 200 godz.	1/wykształcenie min. podstawowe/gimnazjalne 2/ brak przeciwwskazań zdrowotnych
12.	Brukarz	12	marzec-kwiecień/ 150 godz.	1/ wykształcenie min. podstawowe

				/gimnazjalne 2/brak przeciw- wskazań zdrowotnych
13.	Kierowca wózków jezdniowych z wymianą butli gazowych	14	Kwiecień/ 67 godz.	1/ wykształcenie min. podstawowe / gimnazjalne 2/ brak przeciwwskazań zdrowotnych
14.	Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych (przygotowanie do egzaminu na świadectwo kwalifikacyjne E w zakresie eksploatacji)	10	Lipiec/ 30 godz.	1/wykształcenie elektryczne lub doświadczenie w pracy w zawodzie elektryka 2/ brak przeciwwskazań zdrowotnych
15.	Napelnianie zbiorników samochodowych skroplonym gazem LPG	12	Czerwiec/20 godz.	1/ wyszt. min. podstawowe/ gimnazjalne
16.	Obsługa komputera – pakiet MS Office (poziom średniozaawansowany)	14	Czerwiec/100 godz.	1/ wyszt. min. podstawowe/ gimnazjalne 2/bardzo dobra znajomość podstaw obsługi komputera
17.	Opiekun osób starszych z językiem niemieckim	12	Maj/200 godz.	1/ wykształcenie min. zasadnicze zaw. 2/ osoby chętne i mogące wyjechać po kursie do pracy do Niemiec
18.	Kucharz małej gastronomii z elementami cateringu	12	maj- czerwiec/ 200 godz.	1/ wykształcenie min. podstawowe/gimnazjalne 2/ brak ograniczeń zdrowotnych
19.	Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy - II edycja	12	Kwiecień/ 55 godz.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy, które: 1/ nie posiadają dośw. w poszukiwaniu pracy 2/utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długo-trwałym jej poszukiwaniem 3/ chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej
		12	Wrzesień/ 55 godz.	
20	Obsługa programu AutoCAD	10	Październik/ 70 godz.	1/wykształcenie wyższe/średnie techniczne
Razem:		307 osób		

Powiatowy Urząd Pracy w Wysokiem Mazowieckiem

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji szkolenia/czas trwania	Charakterystyka osób dla których szkolenie przewidziane jest szkolenie
1.	Pilarz – drwal	10	I kwartał 150 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.
2.	Obsługa kasy fiskalnej z terminalem kart płatniczych, etyką zawodową i towaroznawstwem	10	II kwartał 90 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.
3.	Opiekunka osób cierpiących na zaburzenia psychiczne	5	III kwartał 150 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.
4.	Spawacz (TIG lub MAG)	10	II kwartał 150 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.
5.	Operator sprzętu ciężkiego – walec kl. III	5	II kwartał 132 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu
6.	Operator sprzętu ciężkiego – koparko – ładowarki, ładowarki, koparki kl. III	10	II kwartał 176 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu
7.	Kurs obsługa komputera i internetu: poziom podstawowy i średniozaawansowany	10	III – IV kwartał 60 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu
8.	Kierowca wózka widłowego z modulem wymiany butli gazowej	15	II – III kwartał 67 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu
9.	Szkolenie budowlane	10	II kwartał 150 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu
10.	Prawo jazdy kat. C	20	III kwartał 50 godzin	Wymagane prawo jazdy kat. B Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.
11.	Kurs kosmetyczny	5	III kwartał 150 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.
12.	Obsługa kadrowo – księgowa małej firmy	10	IV kwartał	Wykształcenie minimum średnie. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w

			150 godzin	szkoleniu.
13.	Kurs witrażu dla początkujących	5	IV kwartał 100 godzin	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu. Zdolności manualne.
14.	Kurs masażu klasycznego	10	III kwartał 120 godzin	Brak doświadczenia w poszukiwaniu pracy, brak motywacji do poszukiwania pracy lub chęć powrotu.
15.	Kurs dokształcający kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy	5	II kwartał 280 godzin	Prawo jazdy kat. C Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.
16.	Klub pracy – nauka aktywnego poszukiwania pracy	40	I – IV kwartał 55 godzin	Brak doświadczenia w poszukiwaniu pracy, brak motywacji do poszukiwania pracy lub chęć powrotu.
Razem: 180 osób				

Powiatowy Urząd Pracy w Zambrowie

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji szkolenia/czas trwania	Charakterystyka osób dla których szkolenie przewidziane jest szkolenie
1.	Operator koparko- ładowarki kl. III	10	I kwartał, II kwartał 170 godzin	Wykształcenie bez ograniczeń, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu
2.	Operator koparki kl. III	5	I kwartał, II kwartał 170 godzin	Wykształcenie bez ograniczeń, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu
3.	Operator wózka jezdniowego z ewidencją magazynową, z obsługą kasy fiskalnej i komputera	15	II kwartał 135 godzin	Wykształcenie bez ograniczeń, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu
4.	Zaawansowana obsługa komputera, grafika i projektowanie stron	15	IV kwartał 70 godzin	Wykształcenie min. średnie, znajomość podstaw obsługi komputera
5.	Profesjonalny asystent biurowy z obsługą zagadnień kadrowych i księgowych	15	II kwartał 300 godzin	Wykształcenie min. średnie, znajomość podstaw obsługi komputera
6.	Masaż klasyczny i leczniczy stopień I	5	II kwartał 200 godzin	Predyspozycje do pracy w zawodzie, wykształcenie bez ograniczeń, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu
7.	Kelner – barman	10	II kwartał	Wykształcenie min. podstawowe, zaświadczenie

			150 godzin	lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu
8.	Nowoczesne techniki wykańczania wnętrza	10	III kwartał 200 godzin	Wykształcenie bez ograniczeń, dobry stan zdrowia
9.	Szkolenie w zakresie obsługi stacji paliw płynnych i gazowych LPG	10	III kwartał 75 godzin	Wykształcenie bez ograniczeń
10.	Specjalista ds. pozyskiwania Funduszy Unijnych – moduł podstawowy	10	III kwartał 100 godzin	Wykształcenie min. średnie
11.	Spawacz + monter instalacji ciepłych i wentylacyjnych, (kolektory słoneczne)	10	III kwartał 250 godzin	Wykształcenie min. zawodowe, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu
12.	Klub pracy – nauka aktywnego poszukiwania pracy	75	I kwartał, II kwartał III kwartał, IV kwartał 55 godzin	Bez ograniczeń
Razem: 190 osób				

Łącznie planowane jest przeszkolenie co najmniej 4103 osób bezrobotnych i poszukujących pracy w województwie podlaskim w 2010 roku.