



DA.3211-15/AJ/09

Białystok, dnia 07.08.2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na opracowanie projektów graficznych okładek, skład, łamanie tekstu i druk raportów z badań na potrzeby projektu „Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych” realizowanego w okresie 01.07.2008 r. – 31.03.2013 r., współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.4 Przewidywanie zmiany gospodarczej

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zatwierdzono w dniu:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, 15-354 Białystok, ul. Pogodna 22.

REGON 050684933, NIP 966-14-87-133, tel. (085) 74 97 200, fax (085) 74 97 209, internet: www.up.podlasie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, niniejszej SIWZ, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie projektów graficznych okładek, skład, łamanie tekstu i druk raportów z badań** na potrzeby projektu „Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych” realizowanego w okresie 01.07.2008 r. – 31.03.2013 r., współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.4 Przewidywanie zmiany gospodarczej Zgodnie z CPV – 79822500-7 Usługi projektów graficznych, 79820000-8 Usługi związane z drukowaniem.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych na:

IV. Termin wykonania zamówienia – do 15 grudnia 2009 r.;

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Do przetargu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie VI, zgodnie z formułą spełnia –nie spełnia.
 3. Wykonawcy niespełniający powyższych warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zgodnie z art. 44 Ustawy Wykonawca złoży:
 - a) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wzór oświadczenia - **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1 lit. a), b), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone, przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wymagane dokumenty winny być przedstawione w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do

reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w pkt 1 lit. a), które powinny być przedstawione w oryginale.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nr fax Zamawiającego **(085) 74 97 209**

2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Osoby, które pobiorą SIWZ osobiście powinny zostawić pełne dane teleadresowe (w tym: imię i nazwisko, nazwę wykonawcy, adres, faks) umożliwiające korespondencję w celu przesłania uzupełnień do niniejszej SIWZ lub otrzymywania wyjaśnień. Odpowiednio w przypadku pobrania SIWZ ze strony internetowej Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia Zamawiającemu pobrania SIWZ.
4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zapytania należy kierować w sposób opisany w pkt. 1 przy czym pismo albo koperta winno być oznaczone napisem: **„Zapytanie dotyczące SIWZ na przeprowadzenie Pilne”**. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące treści SIWZ pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

- 2) Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzili pobranie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść pytań oraz wyjaśnienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.up.podlasie.pl.

- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja, zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzili pobranie SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian.

5. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważnione są następujące osoby:

- w sprawach merytorycznych: Edyta Dąbrowska tel. (085) 74 97 246,
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Agata Jabłońska tel. (085) 74 97 258.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, techniką komputerową lub inną czytelną i trwałą techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być ze sobą połączone w trwały sposób, tzn. uniemożliwiający samoistną dekompletację (np. zbindowane, zszyte), ponumerowane oraz podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej "osoby uprawnione").
4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania tych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
7. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami pkt **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
8. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy, pieczętkę nagłówkową firmy oraz podpisy i pieczętki imienne osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących informacje przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli: wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych

dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in.: z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, zamkniętej i zapieczętowanej kopercie formatu A 4 oznaczonej napisem "Oferta – przetarg nieograniczony na opracowanie projektów graficznych okładek, skład, łamanie tekstu i druk raportów z badań na potrzeby projektu „Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych” realizowanego w okresie 01.07.2008 r. – 31.03.2013 r., współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.4 Przewidywanie zmiany gospodarczej - nie otwierać przed dniem 21.08.2009 r. do godz. 10⁰⁵". Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej
12. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt X.10 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
14. Do udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania ważności, oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) wypełniony Formularz ofertowy - zawierający oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert oraz łączne wynagrodzenie za dostawę przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1** (wzór formularza dołączony do SIWZ),
 - b) oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art.22 ust.1 ustawy - **Załącznik Nr 3** (wzór formularza dołączony do SIWZ),
 - c) dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami rozdziału VI - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Treść oferty nie odpowiadająca treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 21.08.2009 r. do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, sekretariat pokój nr 209.
Ofertę można dostarczyć - osobiście, za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.08.2009 r., o godz. 10⁰⁵ w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, pokój nr 214.

Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

- Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji **Zamówienia** poprzez wskazanie w ofercie ceny netto, kwotę podatku VAT oraz ceny brutto **Zamówienia**.
- Wykonawca podaje ceny w sposób określony w **Formularzu ofertowym**, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Całkowite ceny realizacji **Zamówienia** powinny być wyrażone cyfrowo i słownie podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:
cena ofertowa (C) – 100 %,

Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

Kryterium oceny oferty: Cena 100%

- oferta może uzyskać max. 100 punktów.
- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(C) = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 100 \text{ pkt.,}$$

Gdzie:

$C_{\min.}$ - najniższa oferowana cena, spośród badanych ofert

$C_{\text{of.}}$ - oferowana cena oferty badanej

Oferta z najniższą ceną tj. z najwyższą ilością punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt. 1-7 Ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ) na wykonanie Zamówienia wraz z SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki odwoławcze, zgodnie z postanowieniami zawartymi w dziale VI Ustawy.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XVIII. Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

XX. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom zamówienia.

Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ

1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1,

- 2. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2,**
- 3. Oświadczenie wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy - Załącznik Nr 3,**
- 4. Wzór umowy - Załącznik Nr 4.**

Formularz ofertowy

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.):

I. Składam ofertę na wykonanie zamówienia:

na opracowanie projektów graficznych okładek, skład, łamanie tekstu i druk raportów z badań, za cenę:

.....zł + zł VAT = zł brutto,

słownie brutto zł

II. Oferta obejmuje usługi będące przedmiotem zamówienia.**III. Składamy oświadczenie, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.****IV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.****V. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.****VI. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:**

.....
nr tel., fax

VII. Ofertę niniejszą składamy na ... kolejno ponumerowanych kartkach.**VIII. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są zgodnie z SIWZ następujące dokumenty i oświadczenia:**

1.
2.
3.
4.
5.

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć imienna

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów graficznych okładek, skład, łamanie tekstu i druk raportów z badań:

l.p.	Nazwa badania w zakresie którego zamawiane jest opracowanie projektu graficznego okładki i druk raportów		Liczba egzemplarzy raportu do druku	
			w wersji skróconej do 50 stron (bez okładki)	w wersji rozszerzonej do 300 stron (bez okładki)
1	„ANALIZA KLUCZOWYCH SEKTORÓW WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO” (2 sektory)	Sektor 1	50 egz.	50 egz.
		Sektor 2	50 egz.	50 egz.
2	STARTERY PODLASKIEJ GOSPODARKI – analiza gospodarczych obszarów wzrostu i innowacji województwa podlaskiego” (2 sektory)	Sektor 1	20 egz.	20 egz.
		Sektor 2	20 egz.	20 egz.
3	„PODLASKA MAPA ZAWODÓW i KWALIFIKACJI (wraz z wykazem zawodów deficytowych i nadwyżkowych)		50 egz.	50 egz.
4	„PODLASKI ABSOLWENT”		50 egz.	50 egz.
	Razem		240 egz.	240 egz.

Wymagania szczegółowe:

1. Nakład zgodnie z tabelą powyżej.
Podane liczby stron określają maksymalne objętości raportów i nie uwzględniają okładek (4 strony).
2. W ciągu 7 dni od podpisania umowy obowiązkiem Wykonawcy będzie przedstawienie szczegółowych wymagań w zakresie przygotowania raportu do składu, tj.:
 - forma przekazania
 - wymagania odnośnie tekstu (rodzaj edytora i czcionki, rozmiar czcionki, odstęp między liniami, marginesy, wcięcia, liczba znaków na stronie,
 - wymagania odnośnie sposobu cytowania literatury, sposobu sporządzenia rysunków, tabel, zamieszczenia fotografii i innych, czysto technicznych wymogów koniecznych do wykonania składu i łamania tekstu.
3. Raporty wykonane mają być w formacie 160 x 220 mm, publikacja ma być klejona.
4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie nadanie publikacjom raportów nr ISBN.
5. Wymagania dotyczące okładek:
 - okładki wszystkich raportów powinny posiadać jednolitą szatę graficzną uwzględniającą różnice wynikające z tytułów raportów oraz indywidualizującą kolorystycznie poszczególne raporty.
 - papier 100/120g, papier kredowy, 1 i 4 strona okładki foliowana (zewnętrzne trony okładki), pełna wersja kolorystyczna,
 - do 31 października 2009 r. Wykonawca uzgodni projekt graficzny okładek raportów z Zamawiającym. Projekt wykonany ma być w kolorze i zawierać na pierwszej stronie: nazwę raportu, Białystok, nazwę miesiąca, rok, znak flagi unijnej, logo Urzędu Pracy, herb województwa podlaskiego, logo POKL, logo Podlaskiego Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych oraz na czwartej stronie znak flagi unijnej, logo POKL, logo Podlaskiego Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych, adres internetowy: www.obserwatorium.up.podlasie.pl oraz napis: „Publikacja współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Poddziałanie 8.1.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie zasad informowania i promowania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

6. Poszczególne strony (wnętrze) raportu, wykonane mają być w pełnych kolorach.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

NAZWA i ADRES FIRMY:

.....
Nr telefonu Nr faksu Email

RODZAJ UPOWAŻNIENIA DO REPREZENTOWANIA FIRMY:

.....

niniejszym, zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.), oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć imienna

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Zamawiającym:

Województwem Podlaskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku reprezentowanym przez Panią Janinę Mironowicz Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22,

a

Wykonawcą:

.....
.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie projektów graficznych okładek, skład, łamanie tekstu i druk raportów z badań na potrzeby projektu „Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych” realizowanego w okresie 01.07.2008 r. – 31.03.2013 r., współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.4 Przewidywanie zmiany gospodarczej

o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** powierza **Wykonawcy** **opracowanie projektów graficznych okładek, skład, łamanie tekstu i druk raportów z badań** na potrzeby projektu „Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych” realizowanego w okresie 01.07.2008 r. – 31.03.2013 r., współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.4 Przewidywanie zmiany gospodarczej.
2. Realizacja zamówienia nastąpi w dwóch etapach:
 - 1) opracowanie projektów graficznych okładek raportów nastąpi do 31 października 2009 r.,
 - 2) skład, łamanie tekstu i druk raportów nastąpi do dnia 15 grudnia 2009 r.
3. **Wykonawca** najpóźniej 10 dni przed upływem terminu opracowania projektów graficznych okładek uzgodni z **Zamawiającym** projekty.
4. **Wykonawca** w terminie 7 dni od podpisania niniejszej Umowy określi **Zamawiającemu** wymagania jakie ma spełniać raport przekazywany do druku, w zakresie:

- 1) formy przekazania raportu,
- 2) wymagań w zakresie przygotowania tekstu tj.: rodzaj edytora i czcionki, rozmiar czcionki, odstęp między liniami, marginesy, wcięcia, liczba znaków na stronie, sposoby cytowania literatury, sposób sporządzenia rysunków, tabel, zamieszczenia fotografii i innych, czysto technicznych wymogów, określonych przez wykonawcę zamówienia na publikację raportów.
5. Przekazanie **Wykonawcy** raportów do druku nastąpi do dnia 30 listopada 2009 r.
6. Wszystkie materiały otrzymywane od **Zamawiającego** są chronione prawem autorskim. **Wykonawca** nie będzie mógł ich wykorzystywać w żadnej formie w innych celach ani udostępniać osobom trzecim oraz będzie zobowiązany do ich zwrotu **Zamawiającemu** po wykonaniu wydruku.

§ 2

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy, będzie podlegać Odbiorowi Końcowemu. Odbiór będzie dokonywany przez Komisję Odbioru, składającą się z upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.
2. Odbiór Końcowy powinien być dokonany w terminie 2 dni od dnia potwierdzenia przez **Wykonawcę** gotowości do dokonania Odbioru. Z Odbioru Końcowego zostanie sporządzony Protokół Odbioru podpisany przez wszystkich członków Komisji Odbioru, a następnie przez upoważnionych przedstawicieli **Wykonawcy**. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę i miejsce Odbioru Końcowego,
 - b) opis przedmiotu zamówienia, który podlega Odbiorowi Końcowego wraz z oceną prawidłowości jej wykonania i zgodności z Umową.
3. Protokół Odbioru Końcowego jest dowodem wykonania zgodnie z niniejszą Umową całego przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** w trakcie Odbioru Końcowego, że przedmiot zamówienia, podlegający odbiorowi został wykonany niezgodnie z niniejszą Umową, **Zamawiający** ma prawo odmówić ich odbioru i podpisania Protokołu Odbioru. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie 5 dni poprawić lub powtórzyć wykonanie czynności zakwestionowanych przez **Zamawiającego**, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3 Umowy. Ponadto **Zamawiający** ma prawo wykonać uprawnienia ustalone w § 9 Umowy. Przedmiot zamówienia wykonany lub powtórzony w wyniku reklamacji będzie podlegał ponownemu Odbiorowi.
5. Odbiór Końcowy będzie polegał na tym, że **Wykonawca** przekaże publikacje raportów z badań na nośniku elektronicznym oraz w formie papierowej, spełniający wymagania niniejszej Umowy w zakresie ilości i jakości, określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2E do SIWZ, który stanowi również integralną część Umowy.

§ 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia **Wykonawca** otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokościzł. (słownie złotych:) z zgodnie z Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Płatność wynagrodzenia uzależnia się od dostępności środków na rachunku bankowym Projektu, o którym mowa w preambule niniejszej Umowy. W przypadku braku płatności w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do nie naliczania odsetek za opóźnienie.
4. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, bez zastrzeżeń.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie możliwe koszty wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na następujący rachunek bankowy, wskazany przez **Wykonawcę**
8. Wynagrodzenie **Wykonawcy** jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§4

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany poza siedzibą **Zamawiającego**.

§5

1. **Wykonawca** oświadcza, że wszystkie elementy projektów graficznych okładek raportów zawierających wyniki badań (dalej zwane Utworami) wykonane w ramach Umowy będą oryginalne, nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych Utworów nabyte przez **Zamawiającego** na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
2. **Wykonawca** oświadcza i zapewnia, że na podstawie wymaganych prawem i ważnych umów skutecznie nabył od uprawnionych podmiotów prawa wyłączne, w tym majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do wszystkich Utworów, a także został ważnie i skutecznie upoważniony przez podmioty uprawnione do zezwalania na dokonywanie zmian w tych Utworach, w takim zakresie w jakim to uprawnienie przenosi poniżej na **Zamawiającego** w niniejszej umowie. **Wykonawca** gwarantuje, że wszystkie prawa wyłączne do Utworów są wolne od jakichkolwiek wad prawnych, a w szczególności nie są ograniczone ani obciążone w żaden sposób prawami osób trzecich.
3. Strony zgodnie ustalają, że **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy przenosi na **Zamawiającego** w pełnym zakresie wszystkie wyłączne prawa do Utworów, w tym majątkowe prawa autorskie, uprawniające do korzystania z każdego Utworu na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania każdego i wszystkich Utworów - wytwarzanie określoną techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i każdą inną, utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem każdym i wszystkimi Utworami albo egzemplarzami, na których je utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy każdego i wszystkich Utworów,

- c) w zakresie rozpowszechniania każdego i wszystkich Utworów w sposób inny niż określony w pkt. b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie oryginału i egzemplarzy Utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do pamięci komputera, opracowywanie komputerowe, przesyłanie przez Internet, udostępnianie w Internecie przez umieszczanie na stronach www, wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas konferencji i seminariów, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, oraz we wszelkiego rodzaju mediach, w tym audio-wizualnych i komputerowych; prawo do korzystania z każdego i wszystkich Utworów w całości lub w części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej.

Przeniesienie ww. praw wyłącznych do Utworów następuje z chwilą zatwierdzenia przez **Zamawiającego** Odbioru Końcowego.

4. **Wykonawca** oświadcza, że z chwilą przeniesienia praw wyłącznych, **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3 Umowy, przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa zależne do Utworów oraz uprawnienie do dokonywania zmian i modyfikacji w Utworach oraz wykonywania innych uprawnień z tytułu osobistych praw autorskich do Utworów w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne do korzystania z Utworów zgodnie z ich przeznaczeniem, w tym prawo do łączenia Utworów z innymi materiałami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek wielkości i treści całości lub części. Wszelkie wyłączne prawa do zmienionego lub zmodyfikowanego Utworu oraz do opracowań Utworu przysługują w pełnym zakresie Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3 Umowy. **Wykonawca** zapewnia, że żaden podmiot (podmioty) osobistych praw autorskich do Utworu (Utworów) nie będzie (będą) dochodzić od **Zamawiającego** żadnych roszczeń majątkowych, wynikających z faktu korzystania przez **Zamawiającego** z Utworu (Utworów) zgodnie z Umową i wykonywania praw autorskich, określonych w Umowie.
5. Z chwilą przeniesienia praw na dany Utwór, to znaczy z chwilą zatwierdzenia przez **Zamawiającego** Odbioru Końcowego, **Zamawiający** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3 Umowy nabywa własność przedmiotu, na którym **Wykonawca** utrwalił ten Utwór.
6. **Zamawiający** jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechniania Utworów, w tym Utworów zmienionych, zmodyfikowanych, oraz opracowań Utworów. Nie rozpowszechnienie Utworów w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie nie powoduje powrotu do Wykonawcy praw autorskich, o których mowa powyżej, ani własności przedmiotu, na którym Utwór został utrwalony.

§6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez **Zamawiającego** oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie **Wykonawcy** jak i w miejscu realizacji zamówienia.
3. **Wykonawca** zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty finansowe, przez cały wymagany okres ich przechowywania.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie **Zamawiającego** wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.
5. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie wskazanym w § 6 ust.1.

§7

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4).
2. **Zamawiający** udostępnia **Wykonawcy**, na swojej stronie internetowej: www.up.podlasie.pl, obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu. **Wykonawca** zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej Umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.up.podlasie.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji Umowy przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - a) informowania uczestników Projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - b) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez **Zamawiającego**, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 1.

§8

1. **Zamawiający** może obciążyć **Wykonawcę** karą umowną, w wysokości:
 - a) 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązków, o których mowa w §1, w terminach wynikających z §1 ust. 2 pkt 1 i 2, za każdy dzień zwłoki,
 - b) 30% wartości umowy, gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - c) 30% wartości umowy w razie niewykonania przedmiotu umowy,
 - d) 30 % wartości umowy, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu odstąpienia **Wykonawcy** od wykonania, opóźnienia w

wykonaniu lub niewykonania przedmiotu Umowy przekroczyła kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.

§9

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian teleadresowych Zamawiającego i Wykonawcy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§10

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, **Wykonawcy** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, ujawnić treści Umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, a w szczególności danych lub informacji dostarczonych przez **Zamawiającego** lub na jego rzecz w związku z tą Umową, bądź też pozyskanych przez **Wykonawcę** w związku z realizacją tej Umowy, jakiejkolwiek osobie trzeciej.
2. **Wykonawcy** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.

§11

1. Niniejsza Umowa stanowi Umowę ściśle związaną z **Wykonawcą**, **Wykonawca** nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy na inną osobę.
2. Niniejsza Umowa wraz z jej Załącznikami, stanowi wyłączne i całkowite porozumienie między Stronami w przedmiocie objętym Umową.
3. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, jej organy wykonały wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy. Warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Wszelkie Załączniki wyszczególnione w Umowie stanowią jej integralną część. W razie rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią Załączników wiążąca jest treść Umowy.
5. Wszelka korespondencja i oświadczenia Stron dotyczące Umowy będą doręczane ze skutkiem doręczenia pod następujące adresy do doręczeń każdej ze Stron, chyba że Strona powiadomi o zmianie adresu:
 - a. **Zamawiający** - ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok
 - b. **Wykonawca** –
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655) oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, spory wynikające

z niniejszej Umowy poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

8. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

PODPISY I PIECZĘCIE STRON UMOWY:

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....