

Wykonanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pod nazwą Promocja Rynku Pracy



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg

Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

Adres pocztowy: ul. Pogodna 22

Miejscowość: Białystok

Kod pocztowy: 15-354

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów: Robert Gołąbiecki

E-mail:

Faks: 0 85 74 97 209

Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (*URL*): www.up.podlasie.pl

Adres profilu nabywcy (*URL*):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Wykonanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pod nazwą Promocja Rynku Pracy

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- | | |
|---|--|
| ☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | ☒ Ogólne usługi publiczne |
| ☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny | ☐ Obrona |
| ☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej | ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| ☐ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | ☐ Środowisko |
| ☐ Podmiot prawa publicznego | ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe |
| ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | ☐ Zdrowie |
| ☐ Inne | ☐ Budownictwo i obiekty komunalne |

(proszę określić):

(proszę określić):

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ☐ tak | ☒ nie |
|---------------------------|--------------------------------------|

Wykonanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pod nazwą Promocja Rynku Pracy

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Wykonanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pod nazwą Promocja Rynku Pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane ☐

- ☐ Wykonanie
- ☐ Zaprojektowanie i wykonanie
- ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

b) Dostawy ☐

- ☐ Kupno
- ☐ Dzierżawa
- ☐ Najem
- ☐ Leasing
- ☐ Połączenie powyższych form

c) Usługi ☒

Kategoria usług: nr13
(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy

Główne miejsce świadczenia usług

Kod NUTS PL34

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

☒ Zamówienia publicznego

☐

☐ Zawarcia umowy ramowej

Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐

Umowa ramowa z jednym wykonawcą ☐

Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta:

LUB Zakres: między

a

Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): :

Wykonanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pod nazwą Promocja Rynku Pracy
II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań informacyjno - promocyjnych w ramach projektu pod nazwą Promocja Rynku Pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Wykonanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pod nazwą Promocja Rynku Pracy
II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	79341000	
Dodatkowe przedmioty	79342200	
	79822500	
	79823000	
	92111200	
	79822000	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

☒ tak ☐ nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

☐ tylko jednej części ☐ jednej lub więcej części ☐ wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

☐ tak ☒ nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN
1218533.00

LUB Zakres: między a Waluta:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli lub Zakres: między a dotyczy):

Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

**Wykonanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań
informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pod nazwą Promocja Rynku Pracy**

Okres w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

LUB Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)

Zakończenie 15/12/2010 (dd/mm/rrrr)

Wykonanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pod nazwą Promocja Rynku Pracy

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Wymagane wadium: 20 000,00 PLN

Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3 % Ceny oferty brutto oferowanej w Załączniku nr 2 do SIWZ.

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Płatności będą dokonywane w PLN. Zapłata będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT przelewem na konto bankowe Wykonawcy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

Wymagania ustawowe z art. 23 ustawy PZP. W razie, gdy jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia to mają oni obowiązek przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

☐ tak

☒ nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dodatkowo w przypadku spółki cywilnej należy złożyć pełnomocnictwo/dokument z którego będzie wynikało, kto reprezentuje spółkę na zewnątrz. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich,
- aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty te składa każdy z nich,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Wykonanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pod nazwą Promocja Rynku Pracy

(jeżeli dotyczy):

W celu potwierdzenia spełnienia warunku z art. 22 ust. 1 pkt. 3 PZP i ustanowionego przez Zamawiającego w tym zakresie warunku szczegółowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć: informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli kwota środków na rachunku lub kwota zdolności kredytowej podana będzie w innej walucie niż złoty, Zamawiający dokona jej przeliczenia na złoty według średniego kursu walut Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeśli w tym dniu kurs wymiany walut nie będzie ogłoszony to według kursu ostatniego ogłoszonego przed dniem opublikowania ogłoszenia.

W celu potwierdzenia znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający jako warunek szczegółowy ustanawia wymóg posiadania przez Wykonawcę środków finansowych na rachunku bankowym lub rachunku spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej w wysokości 300 000,00 PLN lub zdolności kredytowej w wysokości 300 000,00 PLN.

W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia będzie ubiegać wspólnie dwóch lub więcej Wykonawców powyższy wymóg Zamawiający uważa za spełniony w przypadku, gdy każdy z Wykonawców, działających wspólnie posiada na rachunku wymagane środki finansowe lub posiada wymaganą zdolność kredytową, albo gdy co najmniej jeden z tych Wykonawców posiada na rachunku wymagane środki finansowe lub wymaganą zdolność kredytową, albo gdy suma kwot na rachunkach Wykonawców daje wymaganą kwotę lub suma kwot zdolności kredytowych posiadanych przez kilku lub wszystkich Wykonawców działających wspólnie daje wymaganą kwotę.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 usług o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia, to znaczy przygotowanie i wykonanie kampanii promocyjno-informacyjnej.
2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

W celu potwierdzenia spełnienia warunku podmiotowego art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP Zamawiający ustanawia warunki szczegółowe :

1. wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania lub w okresie prowadzenia działalności, jeśli okres ten jest krótszy niż trzy lata, należyście wykonali co najmniej 2 usługi o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia, to znaczy przygotowanie i wykonanie kampanii promocyjno-informacyjnej z czego:
 - a) co najmniej dwie kampanie obejmowały swym zakresem wykonanie dwóch materiałów spośród następujących: gadżet promocyjny (np. długopis, torba, filiżanka), ulotka, plakat, logo/logotyp, projekt graficzny czasopisma (np. biuletynu), spot telewizyjny, reklama internetowa (np. baner) oraz redagowanie tekstów wykorzystanych w publikowanych materiałach informacyjnych,
 - b) co najmniej jedna kampania miała wartość minimum 400 000,00 PLN netto,
 - c) co najmniej jedna kampania trwała dłużej niż 6 miesięcy, przy czym pod czasem trwania kampanii należy rozumieć faktyczny okres realizacji działań promocyjnych (bez fazy projektowej i sprawozdawczej),
 - d) co najmniej jedna kampania była realizowana za pośrednictwem minimum dwóch rodzajów mediów.
- Wykaz powinien zawierać zakres, wartość, termin i odbiorców realizacji usług wraz z dokumentacją, że usługi zostały wykonane z należytą starannością i zostać sporządzony wg wzoru, który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Jeżeli wartość usługi

Wykonanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań

informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pod nazwą Promocja Rynku Pracy

została w umowie wyrażona w walucie obcej, Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeśli w tym dniu kurs wymiany walut nie będzie ogłoszony to według kursu ostatniego ogłoszonego przed dniem opublikowania ogłoszenia. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty te składa co najmniej jeden z nich. Warunek musi być spełniony przez wszystkich Wykonawców łącznie,

2. Wykaz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia Zespół ds. promocji, w skład którego wejdą co najmniej 2 osoby posiadające:

- a) min. 3 lata doświadczenia w zakresie public relations, reklamy, promocji lub marketingu,
- b) min. 2 lata doświadczenia w przygotowaniu i prowadzeniu kampanii promocyjno – informacyjnych przy czym co najmniej jedna kampania była realizowana za pośrednictwem minimum 2 rodzajów mediów,
- c) doświadczenie w redagowaniu co najmniej 10 tekstów wykorzystanych w materiałach publikowanych w kampaniach promocyjno-informacyjnych,
- d) doświadczenie w przygotowaniu projektów graficznych, w tym co najmniej: 10 materiałów promocyjno - informacyjnych (w tym ulotki, plakaty, czasopisma), 5 różnych rodzajów gadżetów promocyjnych (np. długopisy, torby, filiżanki),
- e) doświadczenie w wykonaniu co najmniej 2 logotypów lub logo,
- f) doświadczenie w przygotowaniu co najmniej 1 spotu telewizyjnego i baneru internetowego.

Wyznaczona do realizacji zamówienia osoba nie musi spełniać wszystkich wymagań o których mowa w pkt 2 lit. a) – e) łącznie, jednakże wszystkie osoby wchodzące w skład Zespołu ds. promocji powinny wykazać się doświadczeniem o którym mowa w pkt 2.

Wykonanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pod nazwą Promocja Rynku Pracy
III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☐ nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej ☐

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej ☐

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

☒ tak ☐ nie

Wykonanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pod nazwą Promocja Rynku Pracy

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

- ☐ tak
- ☐ nie

Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje
Dodatkowe

- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców

LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

- ☐ tak
- ☐ nie

Wykonanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pod nazwą Promocja Rynku Pracy

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena ☒

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów ☐

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

DA.3211-9/09

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak,

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: /S - z dnia (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) ☐

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: (dd/mm/rrrr)

Godzina:

Dokumenty odpłatne

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):

Waluta:

Warunki i sposób płatności:

Wykonanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pod nazwą Promocja Rynku Pracy
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 30/06/2009 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia):

(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

lub dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 30/06/2009 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:10

Miejsce (jeżeli dotyczy): Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, pok. 214

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☐ tak

☐ nie

Wykonanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pod nazwą Promocja Rynku Pracy

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ *(jeżeli dotyczy)*

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

☒ tak ☐ nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

Zamówienie jest realizowane na potrzeby projektu Promocja Rynku Pracy w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałania 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy – Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48224587701

Faks: +48224587700

Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Adres internetowy (URL):

Wykonanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pod nazwą Promocja Rynku Pracy
VI.4.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Od rozstrzygnięcia protestu na czynność Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 10 dni od dnia doręczenia Wykonawcy rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu. Wnosząc odwołanie Wykonawca ma obowiązek przekazać jego kopię Zamawiającemu.

**Wykonanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań
informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pod nazwą Promocja Rynku Pracy
VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4
Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 00-582
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel.: +48224587701
Faks: +48224587700
Adres internetowy
(URL): www.uzp.gov.pl

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

20/05/2009 (dd/mm/rrrr)

Wykonanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pod nazwą Promocja Rynku Pracy

ZAŁĄCZNIK A

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

Wykonanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pod nazwą Promocja Rynku Pracy

ZAŁĄCZNIK B (1)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr NAZWA

1) KRÓTKI OPIS

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe)

Waluta:

LUB Zakres: między

a

Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:

lub dniach:

(od udzielenia zamówienia)

LUB Rozpoczęcie

(dd/mm/rrrr)

Zakończenie

(dd/mm/rrrr)

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA