

# Wykonanie oprogramowania, wdrożenie, utrzymanie i rozwój systemu: „Zielona Linia – Centrum Konsultacyjno – Informacyjne Służb Zatrudnienia”.



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

**Oficjalna nazwa:** Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

**Adres pocztowy:** ul. Pogodna 22

**Miejscowość:** Białystok

**Kod pocztowy:** 15-354

**Kraj:** Polska

**Punkt kontaktowy:**

**Tel.:**

**Osoba do kontaktów:** Adam Bejda

**E-mail:**

**Faks:** 0 85 74 97 209

**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**

Ogólny adres instytucji zamawiającej (*URL*): [www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl)

Adres profilu nabywcy (*URL*):

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Wykonanie oprogramowania, wdrożenie, utrzymanie i rozwój systemu: „Zielona Linia – Centrum Konsultacyjno – Informacyjne Służb Zatrudnienia”.**

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- |                                                                                                               |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne  |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny                                                     | <input type="checkbox"/> Obrona                              |
| <input checked="" type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej                                        | <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny                                                    | <input type="checkbox"/> Środowisko                          |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego                                                               | <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe      |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa                            | <input type="checkbox"/> Zdrowie                             |
| <input type="radio"/> Inne                                                                                    | <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne     |

(proszę określić):

(proszę określić):

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- tak  nie

# Wykonanie oprogramowania, wdrożenie, utrzymanie i rozwój systemu: „Zielona Linia – Centrum Konsultacyjno – Informacyjne Służb Zatrudnienia”.

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OPIS

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Wykonanie oprogramowania, wdrożenie, utrzymanie i rozwój systemu: „Zielona Linia – Centrum Konsultacyjno – Informacyjne Służb Zatrudnienia”.

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

##### a) Roboty budowlane

- Wykonanie
- Zaprojektowanie i wykonanie
- Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

##### b) Dostawy

- Kupno
- Dzierżawa
- Najem
- Leasing
- Połączenie powyższych form

##### c) Usługi

Kategoria usług: nr05  
(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy

Główne miejsce świadczenia usług

Kod NUTS PL

#### II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego
- Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)
- Zawarcia umowy ramowej

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami

Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):**

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta:

LUB Zakres: między

a

Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): :

## **Wykonanie oprogramowania, wdrożenie, utrzymanie i rozwój systemu: „Zielona Linia – Centrum Konsultacyjno – Informacyjne Służb Zatrudnienia”.**

### **II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie oprogramowania, wdrożenie, utrzymanie i rozwój systemu: „Zielona Linia – Centrum Konsultacyjno – Informacyjne Służb Zatrudnienia”. Przedmiot zamówienia obejmuje dodatkowo: przejęcie systemu teleinformatycznego: „Urząd Pracy 7 dni w tygodniu 24 h na dobę” funkcjonującego na Podlasiu, zapewnienie ciągłości działania usług dostępnych w systemie „Urząd Pracy 7 dni...” do czasu zbudowania systemu „Zielona Linia”.

# Wykonanie oprogramowania, wdrożenie, utrzymanie i rozwój systemu: „Zielona Linia – Centrum Konsultacyjno – Informacyjne Służb Zatrudnienia”.

## II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	64200000	
Dodatkowe przedmioty	72000000	

## II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

- tak       nie

## II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

- tak       nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- tylko jednej części       jednej lub więcej części       wszystkich części

## II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

- tak       nie

## II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN  
7500000.00

LUB Zakres: między                      a                      Waluta:

### II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

- tak                       nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:

w miesiącach:              lub dniach:              (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli              lub Zakres: między              a  
dotyczy):

Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                      lub dniach:              (od udzielenia zamówienia)

## II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 30                      lub dniach:              (od udzielenia zamówienia)

LUB Rozpoczęcie                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie                      (dd/mm/rrrr)

**Wykonanie oprogramowania, wdrożenie, utrzymanie i rozwój systemu: „Zielona Linia – Centrum Konsultacyjno – Informacyjne Służb Zatrudnienia”.**

# Wykonanie oprogramowania, wdrożenie, utrzymanie i rozwój systemu: „Zielona Linia – Centrum Konsultacyjno – Informacyjne Służb Zatrudnienia”.

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Wymagane Wadium: 150.000,00 zł.

Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % Ceny oferty oferowanej w Załączniku 5A.

#### III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Płatności będą dokonywane w PLN. Zapłata będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT przelewem na konto bankowe Wykonawcy.

#### III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

Wymagania ustawowe z art. 23 PZP. W razie, gdy jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia to mają oni obowiązek przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

#### III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

- tak  nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dodatkowo w przypadku spółki cywilnej należy złożyć pełnomocnictwo/dokument z którego będzie wynikało, kto reprezentuje spółkę na zewnątrz;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia wspólnie ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich, przy czym dokumenty, wymienione w pkt 2 powyżej powinien przedłożyć ten Wykonawca, który zgodnie z ustalonym podziałem prac w ramach zamówienia, będzie wykonywał prace objęte przedmiotem zamówienia, wymagające posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji.

#### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

## Wykonanie oprogramowania, wdrożenie, utrzymanie i rozwój systemu: „Zielona Linia – Centrum Konsultacyjno – Informacyjne Służb Zatrudnienia”.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku z art. 22 ust. 1 pkt. 3 PZP i ustanowionego przez Zamawiającego w tym zakresie warunku szczegółowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć: informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli kwota środków na rachunku lub kwota zdolności kredytowej podana będzie w innej walucie niż złoty, Zamawiający dokona jej przeliczenia na złoty według średniego kursu walut Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kurs wymiany walut nie będzie ogłoszony to według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem opublikowania ogłoszenia.

### III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wykaz wykonanych we własnym zakresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również aktualnie wykonywanej, co najmniej jednej usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy, to w tym okresie, usługi działania systemu teleinformatycznego, w każdym wypadku składającego się co najmniej z dwóch elementów: infolinii informacyjnej ze stanowiskami obsługi (rozproszone terytorialnie min 10 lokalizacji) oraz zintegrowanego z tą infolinią systemu bazodanowego.
- 2) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.
- 3) Wykaz osób Kadry Zarządzającej posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

*(jeżeli dotyczy):*

W celu potwierdzenia znajdowania się wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający jako warunek szczegółowy ustanawia wymóg posiadania przez Wykonawcę środków finansowych na rachunku bankowym lub rachunku spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej w wysokości 2.000.000,- PLN lub zdolności kredytowej w wysokości 2.000.000,- PLN.

W razie, gdy o udzielenie zamówienia będzie ubiegać wspólnie dwóch lub więcej Wykonawców powyższy wymóg Zamawiający uważa za spełniony w przypadku, gdy każdy z Wykonawców, działających wspólnie posiada na rachunku wymagane środki finansowe lub posiada wymaganą zdolność kredytową, albo gdy co najmniej jeden z tych Wykonawców posiada na rachunku wymagane środki finansowe lub wymaganą zdolność kredytową, albo gdy suma kwot na rachunkach Wykonawców daje wymaganą kwotę lub suma kwot zdolności kredytowych posiadanych przez kilku lub wszystkich Wykonawców działających wspólnie daje wymaganą kwotę.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

*(jeżeli dotyczy):*

W celu potwierdzenia spełnienia warunku podmiotowego art. 22 ust. 1 pkt 2 PZP Zamawiający ustanawia warunki szczegółowe :

1) wykaz wykonanych we własnym zakresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również aktualnie wykonywanej, co najmniej jednej usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy, to w tym okresie, usługi działania systemu teleinformatycznego, w każdym wypadku składającego się co najmniej z dwóch elementów: infolinii informacyjnej ze stanowiskami obsługi (rozproszone terytorialnie min 10 lokalizacji) oraz zintegrowanego z tą infolinią systemu bazodanowego, o wartości usługi nie mniejszej niż 2.000.000,- PLN netto każda oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.

Jeżeli kwota podana będzie w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona jej przeliczenia na PLN według średniego kursu walut Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kurs wymiany walut nie będzie ogłoszony to według kursu ostatnio ogłoszonego przed datą opublikowania ogłoszenia.

Działanie Wykonawcy w charakterze podwykonawcy innego wykonawcy spełnia ww. warunek szczegółowy



## Wykonanie oprogramowania, wdrożenie, utrzymanie i rozwój systemu: „Zielona Linia – Centrum Konsultacyjno – Informacyjne Służb Zatrudnienia”.

tylko w przypadku, gdy do obowiązków Wykonawcy działającego jako podwykonawca należało wykonanie usług, spełniających ww. warunek szczegółowy. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia będzie ubiegać się wspólnie dwóch lub więcej Wykonawców to Zamawiający uważa warunek szczegółowy za spełniony w razie, gdy co najmniej jeden z tych Wykonawców wykonał usługę spełniającą wymagania Zamawiającego, albo gdy dwóch lub więcej działających wspólnie Wykonawców razem wykonało taką usługę.

2. Za niezbędne uznaje się posiadanie przez wykonawcę Data Center w dwóch lokalizacjach fizycznych (DC podstawowe i zapasowe osobne), którego wyposażenie spełnia warunki określone w Załączniku nr 1 SIWZ "Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia" W celu potwierdzenia spełnienia przedmiotowego warunku wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokładny adres, pod którym znajduje się Data Center, opis wyposażenia i zastosowane zabezpieczenia Data Center zgodnie z Załącznikiem nr 4 SIWZ "Wzór Opisu Przedmiotu Oferty".

3. Wykaz osób Kadry Zarządzającej posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie:

- a) Kierownik Projektu – certyfikaty PMI, Prince 2 lub równoważny,
- b) Programiści – wyższe wykształcenie informatyczne, doświadczenie min. 3 lata w realizacji projektów dotyczących wielowarstwowych aplikacji internetowych lub systemów bazodanowych – 5 osób,
- c) Testerzy - wykształcenie wyższe, doświadczenie min. 3 lata w testowaniu aplikacji internetowych, certyfikat ISTQB lub równoważny – 2 osoby,
- d) Inżynierowie sieciowi – wykształcenie wyższe telekomunikacyjne, doświadczenie 3 lata w budowaniu architektury i wdrażaniu sieci teleinformatycznych, certyfikaty CISCO lub równoważne - 3 osoby,

**Wykonanie oprogramowania, wdrożenie, utrzymanie i rozwój systemu: „Zielona Linia – Centrum Konsultacyjno – Informacyjne Służb Zatrudnienia”.**

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak  nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

tak  nie

# Wykonanie oprogramowania, wdrożenie, utrzymanie i rozwój systemu: „Zielona Linia – Centrum Konsultacyjno – Informacyjne Służb Zatrudnienia”.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

- tak
- nie

**Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców** *Informacje Dodatkowe*

- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców

LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

- tak
- nie

# Wykonanie oprogramowania, wdrożenie, utrzymanie i rozwój systemu: „Zielona Linia – Centrum Konsultacyjno – Informacyjne Służb Zatrudnienia”.

## IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

### IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak  nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

## IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

DZ.4413-24/09

### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak  nie

Jeżeli tak,

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: **IS** - z dnia (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

### IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: (dd/mm/rrrr)

Godzina:

Dokumenty odpłatne

tak  nie

Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):

Waluta:

Warunki i sposób płatności:

**Wykonanie oprogramowania, wdrożenie, utrzymanie i rozwój systemu: „Zielona Linia – Centrum Konsultacyjno – Informacyjne Służb Zatrudnienia”.**

**Wykonanie oprogramowania, wdrożenie, utrzymanie i rozwój systemu: „Zielona Linia – Centrum Konsultacyjno – Informacyjne Służb Zatrudnienia”.**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 22/05/2009 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia):**

(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

lub dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 22/05/2009 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:10

Miejsce (jeżeli dotyczy): Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, pok. 214

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak

nie

# Wykonanie oprogramowania, wdrożenie, utrzymanie i rozwój systemu: „Zielona Linia – Centrum Konsultacyjno – Informacyjne Służb Zatrudnienia”.

## SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

### VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ *(jeżeli dotyczy)*

- tak  nie

**Jeżeli tak**, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

- tak  nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do projektów i/lub programów:

Zamówienie jest realizowane na potrzeby projektu "Zielona Linia - Centrum Informacyjno - Konsultacyjne Służb Zatrudnienia" realizowanego w ramach Działania 1.1. Wsparcie systemowe instytucji rynku pracy, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### VI.3) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

### VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

#### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: (0-22) 458 77 01

Faks: (0-22) 458 77 00

Adres internetowy

(URL):

www.uzp.gov.pl

#### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Adres internetowy

(URL):

**Wykonanie oprogramowania, wdrożenie, utrzymanie i rozwój systemu: „Zielona Linia – Centrum Konsultacyjno – Informacyjne Służb Zatrudnienia”.**

**VI.4.2) Składanie odwołań** (*proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3*)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Od rozstrzygnięcia protestu na czynność Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 10 dni od dnia doręczenia Wykonawcy rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu. Wnosząc odwołanie Wykonawca ma obowiązek przekazać jego kopię Zamawiającemu.



**Wykonanie oprogramowania, wdrożenie, utrzymanie i rozwój systemu: „Zielona Linia – Centrum Konsultacyjno – Informacyjne Służb Zatrudnienia”.**

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych  
Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4  
Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 00-582  
Kraj: Polska  
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel.: (0-22) 458 77 01  
Faks: (0-22) 458 77 00  
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl  
(URL):

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

*09/04/2009 (dd/mm/rrrr)*

**Wykonanie oprogramowania, wdrożenie, utrzymanie i rozwój systemu: „Zielona Linia – Centrum Konsultacyjno – Informacyjne Służb Zatrudnienia”.**

**ZAŁĄCZNIK A**

**DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

**I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**Wykonanie oprogramowania, wdrożenie, utrzymanie i rozwój systemu: „Zielona Linia – Centrum Konsultacyjno – Informacyjne Służb Zatrudnienia”.**

**ZAŁĄCZNIK B (1)**

**INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ nr      NAZWA**

**1) KRÓTKI OPIS**

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

*Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe)*      Waluta:

*LUB Zakres: między*      *a*      *Waluta:*

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:      *lub* dniach:      (od udzielenia zamówienia)

*LUB Rozpoczęcie*      *(dd/mm/rrrr)*

*Zakończenie*      *(dd/mm/rrrr)*

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**